

张宝英
张超峰
赵清国

郑州伟众建筑劳务分包有限公司2024.1.1--1.8月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3

[illegible]

		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3
3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5

	办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
	没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	5
	火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	98

张淑娟
魏智增
张定



河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024.1.9--1.31考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	5
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	98	

张张娜
魏留增
张宝

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年2月考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	5
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	98	

张淑娟

魏智增

张健



河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年3月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	3
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	5
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	96

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年4月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	2
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计			100	95

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年5月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	3
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	5
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1‰以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	96	

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年6月份考核表



张淑娟
张宝英

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1‰以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	97	

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年7月份考核表



张张如印
张如印

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

张如印

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	96

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年8月份考核表

考核标准

分值

考核成绩

序号

考核内容

1

人员岗位职责分工及安排管理

安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%

3

3

年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。

3

3

合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分

5

5

合理安排岗位分工、岗位职责

5

5

定期召开培训会议，加强人员管控防范措施

3

3

制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改

3

3

科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量

3

3

承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。

3

3

2

设备投入

应急呼叫设备齐全、管用

3

3

消防设备齐全

3

3

人员统一服装、统一管理

3

3

车辆满足工作需求

3

3

各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全

3

3

巡逻设备安排齐全

3

3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	5
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1‰以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	98

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2024年9月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	5
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	98

河南省龙睿特卫保安服务有限公司10月份考核表

考核标准

分值

考核成绩

序号

考核内容

1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	2
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	5
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	3
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	96

河南省龙睿特卫保安服务有限公司11月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3



张淑娜
11月考核
张淑娜

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	5
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1‰以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	98

河南省龙睿特卫保安服务有限公司12月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	2
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	5
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	4
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	96

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2025年1月份考核表

张峰

张宝英

赵清国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	4
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计		100	96	

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2025年2月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	4
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3



张宝英
赵清国

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	95

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2025年3月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于 70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	4
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

张宝英
赵清国

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	2
合 计			100	94

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2025年4月份考核表

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15人，其中男性工作人员不低于70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全，道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	4
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	5
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	4
合 计			100	96

河南省龙睿特卫保安服务有限公司2025年5月份考核表

考核标准 1527

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	安排精细化工作人员不低于 15 人，其中男性工作人员不低于70%	3	3
		年龄在 18-60 周岁之间，高中以上学历，无违法犯罪前科，身心健康，四肢健全， 道德优良，精细化工作人员上岗前必须经过相应业务培训。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	4
		合理安排岗位分工、岗位职责	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量	3	3
		承诺满足清河办事处举办大型赛事活动、会议及各类评选工作时的临时服务需求，增加所需的服务、技术人员数量和相应装备。	3	3
2	设备投入	应急呼叫设备齐全、管用	3	3
		消防设备齐全	3	3
		人员统一服装、统一管理	3	3
		车辆满足工作需求	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全	3	3
		巡逻设备安排齐全	3	3

张军
王青

3	安全管理	紧急消防情况处理得当、及时	2	2
		突发治安事件处理得当、及时	2	2
		对风、雨、雪、雷电、冰雹等恶劣气候和停电、停水、安保、消防、紧急医疗处置等突发情况的处置措施、工作流程、配套装具得当、及时	3	3
		服务范围各部位要求每 2 小时巡查一次，登记治安、秩序、设备等巡查情况。	4	4
		对侵害公共设施设备、财产安全情况的防范及应急措施	3	3
		对精细化管理员工人身安全防范措施处理到位	3	3
4	目标管理	办事处辖区内垃圾废弃物收集、清运现象良好，不得未经批准擅自堆放杂物	5	3
		办事处辖区内精细化员工上岗人员必须着装整齐，维护好采购单位形象。	5	5
		公共活动区域内环境、卫生监察及时且规范	5	5
		对区域内的重大事项进行跟踪巡视、督导	2	2
		对工作联系、过程控制、整改落实等环节做出质量控制承诺，制定工作联系、管理督导等工作细则	2	2
		要定期组织人员进行专项业务培训和应急预案演习，确保项目范围内相关工作人员掌握基本逃生、救助技能。	5	4
		办事处辖区定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无张贴乱画，共享单车乱停放。	4	4
		没有私搭乱建（违建）、凸店经营、占道经营现象	5	4
		火灾、刑事案件和交通事故发生率为零。其它重大事故发生率控制在 1%以内，处理及时率为 100%。	4	3
合 计			100	94