

南阳市生态环境局西峡分局西峡县老鹳河米坪镇段
及军马河镇段河道生态治理工程一期项目

招标文件

(1-4 标段)

(项目编号：N4113231323000004001)

招 标 人：南阳市生态环境局西峡分局

招标代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限公司

日 期：2024 年 9 月

目 录

第一卷 1

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 7

第三章 评标办法 28

第四章 合同条款及格式 38

第五章 工程量清单 40

第二卷 图纸 41

第六章 图纸 42

第三卷 技术条款 43

第七章 技术标准和要求 44

第四卷 投标文件格式 45

第八章 投标文件格式 46

 一、投标函及投标函附录 49

 二、法定代表人身份证明 51

 三、授权委托书 52

 四、投标保证金 53

 五、已标价工程量清单 54

 六、项目管理机构表 55

 七、资格审查资料 57

 八、无在建承诺书 62

 九、廉洁自律承诺书 63

 十、其它材料 64

第一卷

第一章 招标公告

南阳市生态环境局西峡分局西峡县老鹳河米坪镇段及军马河镇段河道生态治理工程一期项目招标公告

一、招标条件

南阳市生态环境局西峡分局西峡县老鹳河米坪镇段及军马河镇段河道生态治理工程一期项目已由相关部门批准建设，招标人为南阳市生态环境局西峡分局，建设资金来自财政资金，招标代理机构为西峡县交投惠民工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工及监理进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

二、项目概况与招标范围

- 1、工程名称：南阳市生态环境局西峡分局西峡县老鹳河米坪镇段及军马河镇段河道生态治理工程一期项目
- 2、项目编号：N4113231323000004001
采购编号：西峡政采公开-2024-67
- 3、招标范围：施工图纸、工程量清单范围内的全部内容及及本项目施工期和保修期内监理服务。
- 4、质量要求：合格
- 5、计划工期：施工标段：150 日历天/标段；监理标段：本项目施工期和保修期内监理服务。
- 6、资金来源：财政资金
- 7、标段划分：本次招标共分 4 个施工标段，1 个监理标段。
- 8、项目地点：西峡县境内
- 9、付款办法：合同签订后，进场预付合同金额的 30%，完成工程量的 80%再付合同金额的 40%，决算后支付合同金额的 27%，剩余 3%待工程质保期结束后支付，监理费用随施工进度一起支付。
- 10、本项目专门面向中小企业招标。

三、投标人资格要求

3.1 施工标段

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；具有有效的营业执照、税务登记证及

组织机构代码证（或三证合一营业执照）。

（2）投标人须具备有效的水利水电工程施工总承包三级及以上资质，或者具备有效的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；具有有效的安全生产许可证。

（3）投标人拟派项目经理须具备水利或市政专业贰级及以上建造师注册证书，并具有有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理（需提供无在建承诺书）。

3.2 监理标段

（1）具有独立承担民事责任的能力；具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或三证合一营业执照）。

（2）投标人须具备有效的水利工程施工监理乙级及以上资质，或者具备有效的市政公用工程施工监理乙级及以上资质。

（3）拟任总监理工程师须具有水利或市政专业注册监理工程师证书。

3.3 投标人须提供具有近三年（2021 年度、2022 年度、2023 年度）经审计的财务报告，信誉良好（成立不足三年的企业，从成立之日算起，注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明）；

3.4 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人、项目经理（总监理工程师）），并对其真实性负责。

3.5 依据财库[2016]125 号文件规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内。

3.6 本项目不接受联合体投标。

3.7 本项目实行资格后审，资格审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰

可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任；

3.8 本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

四、招标文件的获取

4.1 企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> 下载专区《诚信库申报操作手册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。

4.2 办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或 CA 数字证书实体锁之后，凭其完成企业诚信库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

4.3 投标保证金交纳

本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免交、保证金减半提交、四种方式(符合其中一种即可)。

(1) 转账

投标企业需严格按所投项目招标文件提供的银行账号提交投标保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求提交均视为未提交保证金，不能参加开标活动。

(2) 电子投标保函

投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务。

开标时未按照招标文件要求出具电子投标保函的，视为未提交保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。

(3) 保证金免交

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金。其他市级及以上政府建设行政主管部门评价的信用等级或第三方（商业）信用服务机构出具的信用等级与我市建筑业信用评价结果享受同等待遇；省住建厅公布的信用评价优秀等级企业视同 AAA 级。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台企业诚信库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交政策。

（4）保证金减半提交

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，投标保证金减半提交。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台企业诚信库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受提交投标保证金减半政策。

4.4 招标文件获取时间：2024 年 9 月 30 日 15 时 00 分至 2024 年 10 月 24 日 8 时 30 分。

4.5 招标文件不收取费用。

五、投标文件的递交

5.1、该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>

5.2、该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件 U 盘等。

5.3、电子投标文件上传截止时间（即投标截止时间/开标时间）：2024 年 10 月 24 日 8 时 30 分（北京时间）

5.4、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。

5.5、不见面开标过程中，各投标人应在解密指令发出后 20 分钟内完成投标文件的解密。如遇特殊情况，解密时间可延迟 10 分钟。

5.6、本项目为电子评标项目，投标人须提供电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。网址 ggzyjy.nanyang.gov.cn

六、发布公告的媒介

本招标公告同时在《中国电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》上发布。

七、联系方式

监督部门：西峡县水利局

地址：西峡县建设路

联系人：詹鹏飞

联系方式：0377-69662310

招标人：南阳市生态环境局西峡分局

地址：西峡县世纪大道西段西峡县文化广电新闻中心 14 楼

联系人：史萌明

联系方式：13937797968

代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限公司

地址：西峡县北二环公路发展中心四楼

联系人：王飞虹

联系方式：13569244553

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：南阳市生态环境局西峡分局 地址：西峡县世纪大道西段西峡县文化广电新闻中心 14 楼 联系人：史萌明 联系方式：13937797968
1.1.3	招标代理机构	代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限公司 地址：西峡县北二环公路发展中心四楼 联系人：王飞虹 联系方式：13569244553
1.1.4	项目名称	南阳市生态环境局西峡分局西峡县老鹳河米坪镇段及军马河镇段河道生态治理工程一期项目
1.1.5	建设地点	西峡县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸、工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	计划工期	150 日历天/标段
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.10.3	投标截止时间	2024 年 10 月 24 日 8 时 30 分（北京时间）
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： 1. 未按要求加盖电子签章的； 2. 投标总报价与工程量清单项目合价不一致的； 3. 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 4. 投标人拒绝按评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的； 5. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 6. 投标文件工程量清单中的工程量与招标文件工程量清单不一致的； 7. 投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级；

		8. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 9. 投标文件附加有招标人不能接受的条件的； 10. 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； 11. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 12. 投标人名称或组织结构、项目经理与投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地有形建筑市场申请变更的； 13. 未按招标文件要求提交投标保证金的； 14. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； 15. 投标报价超出招标控制价的； 16. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的；
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改，澄清，工程量清单，招标控制价等
3.3.1	投标有效期	60 日历天
3.4.1	投标保证金	1、本项目投标保证金金额为： 施工各标段：人民币壹万元整（¥：10000.00 元） 账户户名：西峡县公共资源交易中心 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司西峡县白羽南路支行 一标段虚拟子账号：94100301002679669604374 二标段虚拟子账号：94100301002679669604375 三标段虚拟子账号：94100301002679669604376 四标段虚拟子账号：94100301002679669604377 2、保证金缴纳方式； A. 以转账方式缴纳投标保证金，具体要求如下： 投标保证金交至：西峡县公共资源交易中心 2024 年 10 月 24 日 8 时 30 分前交至下列账户（以到账时间为准）： 转账判定有效性的几个条件： ①必须从诚信库基本户转账（账户户名和账户号码和诚信库中完全一致）； ②到账时间，必须在开标时间到达前到账，以实际到账时间为判定依据（建议投标单位提前转账）； ③一次性足额交纳，金额可以大于等于系统设定的金额。 ④因每个标段保证金账号各不相同，以上账号仅对当前标段投标有效；

		⑤未按照以上要求交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。 B. 以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下： ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确； ②企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务； ③办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户； ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函，视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件须按招标文件要求加盖电子签章。
3.7.4	电子投标文件递交	1、投标人应下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.nyTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。 2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
3.7.5	备份电子光盘要求（无）	无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。
4.2.2	递交投标文件地点	西峡县公共资源交易中心
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统。 2、开标时间到，在线公布投标人等有关名单。主持人（代理公司）根据保证金交纳情况支付情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。 3、开标顺序： ①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因

		除外)。 ②唱标。查看唱标信息(系统不提供语音在线播放,该页面停留1分钟供投标人查看,如无异议视为同意)。 招标人、监督人需要关注开标过程中,投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息,并做好及时回复; ③随机抽取参数(K值)(如有)。 ④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。 ⑤招标代理机构宣布开标结束,在评标系统中点击“开标结束”,并进行“招标文件导入”等工作。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5人,其中招标人代表1人,技术、经济等方面的专家4人,技术、经济等方面的评标专家确定方式:从符合国家法律法规规定的相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否,推荐的中标候选人数:1-3人 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目,招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。
7.3.1	履约保证金	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	指内容类似或性质类似
10.2	承包方式	施工总承包
10.3	招标人控制价(最高限价)	施工1标段:626.13万元。 施工2标段:594.28万元。 施工3标段:674.47万元。 施工4标段:698.86万元。 注:投标人报价不得超过招标人控制价(最高限价),否则按废标处理。
10.4	招标代理服务费	招标代理服务费的收取,由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。招标代理服务费参照豫招协[2023]002号文的规定执行。
10.5	中标通知书发放和合同签订	根据宛公办【2021】10号文的通知,工程建设项目中标通知书由招标人(代理机构)在公共资源交易平台在线签章发放,招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。

10.6	承诺书	潜在投标人所提供的资料必须做出书面承诺，无造假、隐瞒的承诺书（并附投标文件中）。依据投标文件中的承诺书，发现隐瞒、虚假文件，做无效标处理，并上报至行政主管部门处理。 潜在投标人在投标文件中需做出廉洁自律承诺书。 以上承诺书作为投标文件的一部分，廉洁自律承诺书格式见投标文件格式。
10.7		（1）招标文件中凡涉及到资格审查或加分项目，全部以投标单位诚信库中证件原件的扫描件为准，并且投标文件中所附复印件必须和企业诚信库中证件原件的扫描件一致。 （2）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 （3）投标人在投标截止时间前，应通过“西峡县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。 （4）投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。 （5）投标人应充分了解与本工程有关的现行疫情防控法律、法规、政府防疫规定和要求，并在投标报价中充分考虑防疫措施、风险及所需费用，合同签订后该项费用和工期不再调整，但非投标单位原因导致的当地政府防疫等级升级除外。

注：投标中上传投标文件除投标人电子签章和法定代表人电子签名外，其他签章可用法定代表人电子签名或上传签字（盖章）的扫描件。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按照招标公告规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按照招标公告规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前,投标人应以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同)将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前,招标人将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

在投标人须知前附表规定允许分包的,分包的内容,分包金额,接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时,分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩,在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 17 天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 澄清通知在西峡县公共资源交易中心网发出后，视为投标人已收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改通知在西峡县公共资源交易中心网发出后，视为投标人已收到。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、项目管理机构表

七、资格审查资料

八、无在建承诺书

九、廉洁自律承诺书

十、其它材料

十一、施工组织设计

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内的全部内容，以及为完成上述内容所必须的临时工程、材料、劳务及机械等所需的全部费用。

3.2.2 投标人应按本招标文件《工程量清单说明》的规定，依据招标人所提供的图纸资料，填报工程量清单中各项单价、单价分析表、合价和合价合计以及投标报价汇总表。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

按招标文件要求

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 本项目实行电子招投标，投标人须编制电子投标文件，加盖电子印章，并按“电子投标文件递交”要求上传电子投标文件；

3.7.4 电子投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人法定代表人或委托代理人电子签章证明。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 电子投标文件应使用制作工具制作加密上传。

4.1.2 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

4.1.3 投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

按程序进行开标：详见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐 1-3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

招标人将对评审结果进行公示，公示媒体为发布招标公告的同一媒介，公示期为 3 日。

7.2 中标通知

在本章第 3.3.1 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予

以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项
目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利
益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标人，或者协助投标人
撤换投标文件，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外
补偿；
- (4) 招标人预先内定中标人；
- (5) 其它串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行
贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方
式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其它施工单位；
- (2) 投标人从其它施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目经理、技术负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；
- (2) 与投标人单位有合法的工资关系；
- (3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其它有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；
- (4) 投标人之间其它串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.1 类似项目

类似项目的含义见投标人须知前附表。

10.2 承包方式

工程承包方式见投标人须知前附表。

10.3 招标控制价

见投标人须知前附表，投标报价高于招标控制价按废标处理。

10.4 招标代理费

招标代理费见投标人须知前附表。

附件一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读 _____（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对
以下问题予以澄清：

1、……

2、……

……

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对 _____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1、

2、

.....

、

招标人： _____（盖单位章）

_____年 ____ 月 ____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对 _____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下修改：

1、……

2、……

……

招标人：_____（盖单位章）

_____年 ____ 月 ____ 日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：招标文件澄清通知、修改通知确认函

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件问题_____（澄清通知/修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：

_____年_____月_____日，_____（文件名称及编号），共 _____（页码总数）（条款总数）；

….

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：投标人收到招标文件澄清、修改通知后向招标人发出的确认适用于本格式。

附件五：开标记录表

开 标 记 录 表

_____（项目名称）_____（标段名称）								
序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 （元）	质量目标	工期	备注	投标人法定代表人或 其委托代理人签名
招标人拦标价								

主持人：_____ 开标人：_____ 唱标人：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年 _____月 _____日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件六：中标通知书

中标通知书

编号：

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第2章投标人须知第7.3条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件七：中标结果通知书

中标结果通知书

编号：

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 其它标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第八章投标文件格式的要求
		报价唯一	只能有一个报价
2.1.2	资格评审 其它标准	营业执照	具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或三证合一营业执照）
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	投标人须具备有效的水利水电工程施工总承包三级及以上资质，或者具备有效的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；
		财务状况	投标人须提供具有近三年（2021 年度、2022 年度、2023 年度）经审计的财务报告，信誉良好（成立不足三年的企业，从成立之日算起，注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明）
		项目经理资格	投标人拟派项目经理须具备水利或市政专业贰级及以上建造师注册证书，并具有有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理（需提供无在建承诺书）
		无行贿犯罪记录承诺函	投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人、项目经理），并对其真实性负责
		信用	依据财库[2016]125 号文件规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为

			记录名单的投标人, 拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告, 信用报告应通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 下载, 信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内
		其它	符合招标文件的其他要求
2.1.3	响应性评审 其它标准	投标内容	投标范围符合第二章投标人须知前附表规定
		工期	计划工期符合第二章投标人须知前附表规定
		工程质量	工程质量符合第二章投标人须知前附表规定
		投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知前附表规定
		投标保证金	投标保证金符合第二章投标人须知前附表规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计: 55 分 项目管理机构: 5 分 投标报价: 30 分 其它评分因素: 10 分
2.2.2		评标基准价计算	评标基准价计算标准 (1) 投标人的投标报价在招标控制价 100%~97% (含 100%、97%) 之间的参与评标基准值的计算, 当投标报价小于招标控制价 97%时, 该投标报价不参与计算评标基准值, 在报价计时仍予以计分, 投标人投标报价高于招标控制价按废标处理。 (2) 评标基准值=招标控制价的 50%+参与评标基准值计算的投标报价算术平均值的 50%; 如果所有投标人投标报价均不在招标控制价 100%~97% (含 100%、97%) 之间的, 则评标基准值=招标控制价的 97%。

2.2.3	投标报价的偏差率计算	偏差率=（投标人报价-评标基准价）/评标基准价*100%
3.4.1	投标人最终得分的计算方法	评标委员会只对通过初步评审的投标文件进行详细评审。最终得分=评标委员会所有成员打分的算术平均值（计算评分值均保留两位小数）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

- （1） 投标人名称与营业执照、资质证书一致；
- （2） 投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知前附表规定；
- （3） 投标文件格式符合第八章投标文件格式的要求；
- （4） 只能有一个报价；
- （5） 形式评审其它标准见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：

- （1） 具备有效的营业执照；
- （2） 具备有效的安全生产许可证；
- （3） 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知前附表规定；
- （4） 财务状况符合第二章投标人须知前附表规定；
- （5） 业绩符合第二章投标人须知前附表规定；
- （6） 项目经理资格符合第二章投标人须知前附表规定；
- （7） 企业主要负责人符合第二章投标人须知前附表规定；
- （8） 技术负责人资格符合第二章投标人须知前附表规定；
- （9） 资格评审其它标准见评标办法前附表。

证件评审时以企业诚信库中证件原件的扫描件为准

2.1.3 响应性评审标准：

- （1） 投标范围符合第二章投标人须知前附表规定；
- （2） 计划工期符合第二章投标人须知前附表规定；
- （3） 工程质量符合第二章投标人须知前附表规定；

- (4) 投标有效期符合第二章投标人须知前附表规定；
- (5) 投标保证金符合第二章投标人须知前附表规定；
- (6) 已标价工程量清单符合第五章工程量清单填写的有关要求；
- (7) 技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定；
- (8) 响应性评审其它标准见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 采用复合标底法确定评标基准价

$$S = T \times A + \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} \times (1 - A)$$

式中 S—评标基准价；

a_i —投标人的有效报价（ $i=1, 2, \dots, n$ ），有效报价约定见评标办法前附表；

T—拦标价（最高限价）

A—最高限价在评标基准价中所占的权重，权重约定见评标办法前附表；

n—有效报价的投标人个数；

注：若投标报价均不在 $T \times (97\% \sim 100\%)$ 范围内，则基准值 $S = T \times 97\%$ 。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：

$$\text{偏差率} = \frac{\text{投标人报价} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100\%$$

2.2.4 评分标准

评分标准按照本章附件三：评分标准

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 第二章“投标人须知”第 9.2 项规定的任何一种情形的;

(4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A;

(2) 按本章规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B;

(3) 按本章规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

(4) 按本章规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分, 按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分, 根据得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人, 并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：评分标准

施工评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	赋分
一	施工组织设计(暗标)	55		
1	施工主要机械设备配置	8 分	(1) 主要机械设备的数量、种类配置合理, 完全满足项目需要的得 5-8 分; (2) 主要机械设备的数量、种类配置基本合理, 基本满足项目需要的得 1~5 分。	
2	施工总体布置	5 分	(1) 施工总体布置合理, 针对性强, 方便项目实施的得 3-5 分; (2) 施工总体布置基本合理, 具有较强的针对性, 满足项目实施的得 1-3 分。	
3	施工方法及技术措施	12 分	(1) 施工方法、施工工序、技术措施描述完整、科学合理, 对项目的质量、进度有保障, 有针对性的得 8-12 分; (2) 施工方法、施工工序、技术措施描述有遗漏, 可行性和合理性较差的得 1-8 分。	
4	质量保证体系及保证措施	10 分	(1) 质量保证体系健全, 质量保证措施合理有效, 有针对性的得 6-10 分; (2) 质量保证体系健全, 质量保证措施合理有效, 但缺乏针对性的得 1-6 分。	
5	施工进度计划安排及保证措施	5 分	(1) 施工进度计划安排合理, 有得力的保证措施, 且保证措施切实可行的得 3-5 分; (2) 施工进度计划安排合理, 有一定的保证措施的得 1~3 分。	
6	安全生产保证措施	7 分	(1) 安全生产保证体系健全, 安全生产保证措施合理有效, 有针对性和应急预案的得 5-7 分; (2) 安全生产保证体系健全, 有安全保证措施的得 1-5 分。	
7	文明工地和环境保护措施(包括扬尘)	5 分	(1) 文明施工、环境保护措施及扬尘污染防治方案、建筑垃圾处置方案, 有具体的保证措施, 内容丰富, 措	

	尘污染防治方案、建筑垃圾处置方案等)		施详尽，切实可行的赋 3-5 分； (2) 文明施工、环境保护措施及扬尘污染防治方案、建筑垃圾处置方案内容描述完整，具有可操作性的得 1~3 分。	
8	内容完整性和编制水平	3 分	(1) 投标文件编制内容完整，对招标范围内的各工程专业工程有叙述，施工组织措施编制针对性强，切实可行的得 2~3 分； (2) 投标文件编制内容完整，对招标范围内的各工程专业工程有叙述，但缺乏针对性的得 1~2 分；	
注：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，施工组织设计采用“暗标”形式，未按要求编写施工组织设计（以下简称技术标）的，施工组织设计为 0 分。具体要求如下： 1、编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上； 2、任何情况下，技术暗标中不得出现任何行间插字或删除痕迹； 3、除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 4、技术标正文应采用“白底 A4 纸张，纵向排版”，“宋体”四号字(黑色)；图表中字体、字号和行距自拟；不得设置封面、目录、页码、页眉、页脚，段落、行间距均为固定值 25 磅。 字体要求* 宋体 ☐ 允许涂改或删除痕迹 ☐ 允许字体涂色 ☐ 正文字体加粗 ☐ 允许出现目录 ☐ 允许出现页眉、页脚、页码 上页边距* 3厘米 下页边距* 3厘米 左页边距* 2厘米 右页边距* 2厘米 对齐方式* 左对齐 大纲级别* 正文文本 行距* 固定值25磅 段前* 0行/0磅 段后* 0行/0磅 正文纸张方向* 纵向 正文字体要求* 四号 纸张大小* A4 左侧缩进* 0字符/0厘米 右侧缩进* 0字符/0厘米 5、技术标正文部分不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。 注：交易系统技术标暗标清标功能仅供评标委员会参考，具体以招标文件要求为准。				
二	项目管理机构	5		
1	组织机构及人员配备	5 分	对项目管理机构和专业的完整性、人员配备的合理性进行综合评审，由评标委员会酌情赋分，1~5 分。	

三	投标报价	30		
1	投标报价	30 分	投标报价基准分 25 分。投标报价比评标基准价每高 1% 在 25 分基础上扣 1 分，扣完为止。等于评标基准价的得基准分 25 分。投标报价每比基准值低 1%，在基准分的基础上加 1 分，最高加 5 分；满分后每再低于评标基准价 1%，在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止。（偏差率不足 1% 的，按内插法赋分）。 注：1、本项目所属行业：建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 2、本项目专门面向中小企业，不再执行价格优惠政策。	
四	其他因素	10		
1	投标人的业绩和类似工程经历	5 分	2021 年 1 月 1 日以来承担过类似项目，每有一项得 2.5 分，最多得 5 分。（以企业诚信库中上传的合同原件扫描件为准，时间以合同签订时间为准）	
2	服务承诺	5 分	承诺不间断连续施工，承诺自行协调周边关系的，以及其他合理承诺，评委酌情赋 0-5 分。	

备注：

1、上述评标过程中所涉及的证件均以上传的企业诚信库信息为准，且必须附在投标文件中，不满足此要求者，所涉及人员证件不得分；业绩需提供合同上传到企业诚信库信息，且必须附在投标文件中，否则不得分；加分情况由投标人上传的企业诚信库信息为准。

2、潜在投标人所提供的企业业绩、项目经理业绩、企业荣誉及奖项等必须做出书面承诺，无造假、隐瞒的承诺书（并附投标文件中）；

3、依据投标文件中的承诺书，发现隐瞒、虚假文件，上报至行政主管部门处理；

4、项目经理业绩、企业业绩可重复使用；

5、评分办法中，未按要求编写或缺项的零分。计分过程中按四舍五入的法则，计算至小数点后 3 位，结果取至小数点后 2 位。在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

第四章 合同条款及格式

第1节 通用条款（略）

第2节 专用合同条款（略）

第3节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对_____（项目名称）_____（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单（包括说明）；
- （8）施工现场扬尘污染防治方案（明确扬尘污染防治责任）、建筑垃圾处置方案；
- （9）其它合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____元）。

4. 承包人项目经理：_____。

5. 工程质量符合_____标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期_____天。

9. 本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

_____年__月__日

第五章 工程量清单

(从系统附件中下载)

第二卷 图纸

第六章 图纸

(从系统附件中下载)

第三卷 技术条款

第七章 技术标准和要求

（按国家最新标准执行）

第四卷 投标文件格式

第八章 投标文件格式

（项目名称） （标段）

投 标 文 件

（项目编号： ）

投标人： （电子签章）

法人代表人或授权委托人： （电子签章）

年 月 日

目 录

（投标人自行编制）

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。
2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。
3. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。
 - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 政 编 码：_____

_____年__月__日

(二) 投标函附录

单位：元

工程名称及标段			
投标人			
投标范围			
投标报价	大写：	小写：	元
投标质量			
投标工期	日历天		
投标有效期			
项目经理		等级及证书编号	
联系人		电话(手机)	
备注			

注：投标人应严格按照本表格格式填写

投标人（电子签章）：

法定代表人或被委托人(电子签章)：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

申请人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、被委托人身份证明复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、项目管理机构表

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：主要人员指项目经理、技术负责人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）及其它主要技术人员。

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）近三年财务状况

（三）近年完成的类似项目情况表

格式自拟

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

格式自拟

（五）近三年发生的诉讼及仲裁情况

八、无在建承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____（标段）_____的注册建造师_____，注册证书编号_____。现阶段没有担任任何在建建设工程项目的注册建造师。

技术负责人_____，证书编号_____。现阶段没有担任任何在建建设工程项目的技术负责人。

专职安全员_____，证书编号_____。现阶段没有担任任何在建建设工程项目的专职安全员。

我方保证上述信息的真实和准确，如果发现并证实注册建造师、技术负责人和专职安全员有在建工程，我方自动放弃中标资格。

特此承诺。

承诺人（电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：

年 月 日

九、廉洁自律承诺书

廉洁自律承诺书

为了保护国家利益、社会公共利益和公共资源交易当事人的合法权益，确保公共资源交易活动公平、公正、公开，我（单位）在_____（项目名称及标段）交易活动中承诺如下事项：

一、严格执行招投标、政府采购等各项法律、规章、制度、操作规程和办事程序，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与招标人、代理机构串通投标；不与其他投标人相互串通报价，不排挤其他投标人的公平竞争。

三、不向招标代理机构、评委和招标单位人员进行任何形式的商业贿赂以谋取交易、中标机会。

四、不以低于成本的报价竞标，不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假骗取投标、中标，不转包和违法分包。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

五、中标后无正当理由，不得拒绝签订合同，不得擅自改变招标文件内容签订合同，不拒绝履行合同。

六、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意没收投标保证金，并按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚。

投标单位名称（电子签章）：

法定代表人及委托代理人签字（电子签章）：

年 月 日

十、其它材料

- 1、潜在投标人所提供的所有资料必须做出书面承诺，无造假、隐瞒的承诺书（格式自拟）
- 2、不拖欠农民工工资承诺书（格式自拟）
- 2、招标文件要求或者投标人认为应附的其他材料

信用承诺书(投标人范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或委托代理人（电子签章或签字）：

企业名称（电子签章）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称及标段）采购活动，提供的施工单位全部由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章或电子签章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

施工组织设计（暗标）

技术标包括但不限于下列内容：

- 1、施工主要机械设备配置
- 2、施工总体布置
- 3、施工方法及技术措施
- 4、质量保证体系及保证措施
- 5、施工进度计划安排及保证措施
- 6、安全生产保证措施
- 7、文明工地和环境保护措施（包括扬尘污染防治方案、建筑垃圾处置方案等）
- 8、内容完整性和编制水平