

# 西峡县教育体育局西峡一高附属学校 运动场改扩建项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：西峡政采磋商-2025-6

采购人：西峡县教育体育局

采购代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限公司

# 目录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 3  |
| 第二章 采购需求 .....           | 7  |
| 第三章 供应商须知 .....          | 8  |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 19 |
| 第五章 合同条款及格式 .....        | 31 |
| 第六章 响应文件格式 .....         | 75 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目竞争性磋商公告

### 项目概况

西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目的潜在响应人应在《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》（<http://xxggzyjyzx.xixia.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 3 月 26 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购编号：西峡政采磋商-2025-6
2. 项目名称：西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：1414692.54 元  
最高限价：1414692.54 元

| 序号 | 包号            | 包名称                      | 包预算（元）     | 最高限价（元）    | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元）  |
|----|---------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1  | 西峡政采磋商-2025-6 | 西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目 | 1414692.54 | 1414692.54 | 是          | 1414692.54 |

5. 采购需求：
  - 5.1 采购内容：工程量清单范围内容。
  - 5.2 资金来源：财政资金，已落实。
  - 5.3 项目实施地点：西峡县境内。
  - 5.4 项目建设内容：西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目
  - 5.5 质量要求：合格。
  - 5.6 工期：30 日历天
  - 5.7 标段划分：本项目划分 1 个标段。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。
7. 是否接受进口产品：否。
8. 是否专门面向中小企业：是。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、符合《政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。
- 3、本项目特定资格要求：
  - (1) 投标人应具有独立的法人资格，具有有效的营业执照（三证合一）；
  - (2) 需提供西峡县政府采购供应商信用承诺函；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，需提供承诺函；
  - (4) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；
  - (5) 本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。
  - (6) 供应商在投标（响应）文件中需提供“西峡县政府采购供应商信用记录表”（供应商在西峡县政府采购信用管理系统 [xixiaweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008](http://xixiaweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008) 注册后在系统内打印）。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年3月14日至 2025 年3月21日，每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）  
<http://xxggzyjyzx.xixia.gov.cn/>
3. 方式：网上下载

各潜在响应人应在规定时间内凭 CA 密钥登录全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）进行文件下载，（详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

注意：潜在响应人务必在获取采购文件时间内完成竞争性磋商文件下载并确保文件下载完整（电子版磋商文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何磋商文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年3月26日08时30分（北京时间）
2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》电子交易平台。

## 五、响应文件开启

1. 时间：2025年3月26日08时30分（北京时间）
2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》不见面开标大厅。

## 六、公告发布媒介及期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》上发布。公告期限自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

请各响应人在获取磋商文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

（1）该项目采用网上不见面开标，响应人无需前往到达现场参与投标。各响应人根据手册要求，提前做好相关准备工作。所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各响应人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（2）该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交加密响应文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统等候解密；响应文件递交截止时间后才可以解密，解密时间段设定为30分钟，错过时间段，由此产生的后果，响应人承担一切责任。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址  
<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>

（3）网上不见面开标过程中，如因响应人准备不到位或网络问题造成未能及时（30分钟内）解密的情况导致开标无法继续的，视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外），解密时间段截止后不再执行响应文件解密。

（4）不见面开标注意事项：请响应人在签到结束后，时刻注意系统提示信息，在规定时间内及时回应磋商小组提出的问题及要求。未按要求操作，后果由有关响应人承担。

（5）二次报价时间及报价注意事项：请响应人在签到结束后，时刻注意系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请响应人及时在规定的时间内填报二次报价。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：西峡县教育体育局

地址：西峡县白羽南路

联系人：李先生

联系方式：13937754577

## 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：西峡县交投惠民工程管理有限责任公司

地址：西峡县北二环

联系人：王女士

联系方式：0377-69848888

## 3. 项目联系方式

联系人：王女士

联系方式：0377-69848888

# 西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目 变更公告

## 一、项目概况

- 1、工程名称：西峡县教育体育局西峡一高附属学校运动场改扩建项目
- 2、项目编号：西峡政采磋商-2025-6

## 二、变更信息

- 1、原磋商文件第二章主要材料技术参数及标准要求内容有变更，现以变更公告附件形式上传。
- 2、原文件获取时间：2025年03月14日 - 2025年03月21日（北京时间）  
文件获取截至时间变更为：2025年04月03日23时59分（北京时间）
- 3、原开标时间：2025年03月26日08时30分（北京时间）  
开标时间变更为：2025年04月11日09时00分（北京时间）
- 4、原响应文件提交截止时间：2025年3月26日08时30分（北京时间）；  
响应文件提交截止时间变更为：2025年4月11日09时00分（北京时间）
- 5、原响应文件开启时间：2025年3月26日08时30分（北京时间）；  
响应文件开启时间变更为：2025年4月11日09时00分（北京时间）。
- 6、其他内容不变，请各潜在供应商在系统中自行下载最新文件，并在此基础上制作电子响应文件，若因其他原因未能及时查看网上更新信息而造成损失的，由供应商自行承担。给各供应商带来的不便敬请谅解。

## 三、发布公告的媒介

本公告同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省· 南阳西峡分平台 )》上发布。

## 四、联系方式

监督部门：西峡县财政局  
地址：西峡县白羽路26号  
联系人：席建民  
联系方式：0377-83977526

招标人：西峡县教育体育局  
地址：西峡县白羽南路

联系人：李玉山

联系方式：13937754577

代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限公司

地址：西峡县北二环

联系人：王飞虹

联系方式：0377-69848888

## 第二章 主要材料技术参数及标准要求

### 一、人造草坪：

- 1、草丝标准：国际足联 FIFA 认证单丝草
- 2、草丝颜色：绿色
- 3、草高：50±1mm
- 4、密度：10500（±5%）针/m<sup>2</sup>，针距：5/8 英寸，透水率 ≥60 升/m<sup>2</sup>·分钟（无填充物条件下）
- 5、厚度、宽度：草纤维厚度 260±20μm, 草纤维宽度 1.2±0.1mm，横截面为菱形
- 6、重量：绒重 12000 Dtex
- 7、底布材质及背胶：双层 PP+纱罗布，环保丁苯乳胶，背胶重量 ≥1000g/m<sup>2</sup>
- 8、人造草坪须提供权威实验室出具的 GB36246-2018 标准检测合格报告。投标人需提供具有 CMA 标识的权威机构出具检测报告复印件并加盖生产厂家公章。

### 二、填充物：

1. 石英砂：30 公斤/m<sup>2</sup>，粒径 20-40 目，白色圆润无棱角。
  2. 环保 TPE 填充颗粒
- TPE 填充颗粒参数：
- （1）材质：热塑性 TPE 环保填充颗粒
  - （2）规格：粒径 2-3.5mm
  - （3）形状：四孔雪花状
  - （4）填充量：≥5 kg/m<sup>2</sup>
- TPE 填充颗粒技术要求：

(1) 人造草坪填充颗粒须提供权威实验室出具的 GB36246-2018 标准检测合格报告。投标人需提供具有 CMA 标识的权威机构出具检测报告复印件并加盖生产厂家公章。

### 三、人造草坪减震垫：

- (1) 材质：XPE 聚乙烯
- (2) 外观结构：四孔垂直等距网状渗水孔结构
- (3) 厚度：10 mm
- (4) 宽度：1.5m
- (5) 密度： $\geq 30\text{kg/m}^3$

### 减震垫技术要求：

(1) 人造草坪减震垫厂家提供相关环保性能指标符合 GB36246-2018 相关要求的检测报告。投标人需提供具有 CMA 标识的权威机构出具检测报告复印件并加盖生产厂家公章。

## 第三章 供应商须知

供应商须知表

| 条款名称   | 内容                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目属性   | <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程               |
| 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                             |
| 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。 |
| 磋商前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中小企业     | <p>1. 本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：<u>建筑业</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>  /  </u> %。</p> <p>2. 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。</p> |
| 磋商报价     | <p>磋商报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体情形：</p>                                                                                                                                              |
| 项目预算     | <p>小写：1414692.54元</p> <p>大写：人民币壹佰肆拾壹万肆仟陆佰玖拾贰元伍角肆分<br/>（分部分项合计：1268893.82元，安全文明施工费：13126.74元，规费：15862.50元，税金：116809.48元。）</p> <p>注：供应商的磋商报价不得超过项目预算，否则响应文件将被视为无效。</p>                                                                                |
| 响应有效期    | 开标之日起 60 日历日                                                                                                                                                                                                                                        |
| 响应文件数量   | 电子响应文件：1 份                                                                                                                                                                                                                                          |
| 上传截止时间   | <u>2025年4月11日09时00分</u> （北京时间）                                                                                                                                                                                                                      |
| 响应文件开启时间 | <u>2025年4月11日09时00分</u> （北京时间）                                                                                                                                                                                                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 评标方法        | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 确定成交人       | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 代理费         | <input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费<br>收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交人<br>收费标准：以现金或转账方式按河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费 指导意见》豫招协（2023）002号“河南省招标代理服务收费计算标准”支付招 标代理服务费。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 投标保证金、履约保证金 | 投 标 保 证 金： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 收 取 标 准：<br>履 约 保 证 金： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 收取标准：                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 响应文件制作机器码   | 响应文件制作机器码相似度，依据豫发改公管（2019）198号文，供应商响应文件制作机器码一致的，视为串通投标行为，响应将被拒绝，需供应商自行承担责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 磋商文件开启程序    | <p>本项目采用远程不见面开标方式，各投标人在招标文件确定的投标截止时间前（ 建议提前1小时），登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内 进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。</p> <p>在线开标：</p> <p>（一）投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。</p> <p>（二）招标人或招标代理机构在系统上设置解密时间段。</p> <p>（三）投标人在设定的解密时间段内进行解密；招标代理机构设置解密时间后，投标人在代理机构设置的截止时间内，进行会员账号登陆（CA 登陆）输入标书密码，点击解密，提示（解密成功），等待开标。 投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性，至解密截止时间，投标人未解密成功视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>（四）解密，解密时间段截止后，招标代理机构在开标工具进行投标文件解密。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>（五）解密结束后，招标代理机构在网上开标大厅进行开标记录内容公示。</p> <p>（六）监督人员、招标人代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>（七）开标结束。</p> <p>注：该项目使用网上不见面开标，因此投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、解密截止时间前无法解密或网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，不再执行投标文件解密（在招E采系统，部分签到功能同解密）。</p>                   |
| 解释权  | <p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除磋商文件中有特别规定外，按磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。在磋商过程中，若采购文件中就同一内容，有表达不一致的情形，且潜在供应商未提出异议或其他澄清要求的，则由磋商小组按照有利于采购人的方向理解。本磋商文件最终解释权归采购人。</p> |
| 付款方式 | <p>签订合同后付30%预付款，验收合格后付70%。</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

## 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。

1.2 供应商（也称申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局、西峡县财政局的具体规定。

##### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

###### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县当月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产

品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指西峡县财政局。

6.3 “货物”指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的与本次采购相关的/。

6.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的相关服务。

## 二、竞争性磋商文件

### 7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

### 8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2 采购人或采购代理机构可以酌情延长上传截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，将顺延上传响应文件截止时间。

8.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“河南省政府

采购网”“西峡县公共资源交易中心网”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

8.5 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新磋商文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件并上传。

### 三、响应文件的编制

#### 9. 响应范围、响应文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。供应商应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效响应。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 电子响应文件应使用CA 数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据磋商文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。

**否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

## **11. 报价**

11.1 报价均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，竞争性磋商文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5 本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容,将被认为这些项目费用已包括在报价中。

11.6 磋商结束，供应商进行网上最终报价。

11.7 本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，磋商小组将不予评议。

11.8 供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

## **12. 响应有效期**

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

## **13. 响应文件的签署、盖章**

13.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过 CA 或电子营业执照加盖电子签章。

#### **四、响应文件的提交**

##### **14. 响应文件的提交**

14.1 电子响应文件的提交是指使用西峡县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

##### **15. 投标截止时间**

供应商应在竞争性磋商文件要求的响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

##### **16. 响应文件的修改与撤回**

16.1 在竞争性磋商文件规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以投标截止时间前完成上传至电子交易平台系统最后一份解密响应文件为准。投标截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、编制、确认竞争性磋商文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

### 二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在指定媒体和西峡县公共资源交易中心网发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

### 三、组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人 CA 锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9 号）的规定，发放劳务报酬。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

### 四、解密电子响应文件

供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的 CA 或电子营业执照扫码进行加密，供应商在解密前须自行检查 CA 或电子营业执照的有效性。解密时未在开启响应文件时间后 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。

### 五、评审

磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

#### 1. 资格性审查

##### 资格性审查

| 序号 | 审查因素                     | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 备注                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 满足第一章《竞争性磋商公告》供应商具备的资格要求 | 1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；<br>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；<br>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；<br>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；<br>7. 遵守国家有关法律、法规、规章。<br>8. 需提供西峡县政府采购供应商信用承诺函；<br>9. 供应商在投标（响应）文件中需提供“西峡县政府采购供应商信用记录表”（供应商在西峡县政府采购信用管理系统 xixiaweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008 注册后在系统内打印） | 供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 |
| 2  | 中小企业政策                   | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2-1 | 中小企业<br>证明文件       | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、供应商单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如竞争性磋商文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《响应文件格式》 |
| 3   | 本项目的<br>其他资格<br>要求 | 如有，见第一章《竞争性磋商公告》                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |

说明：按照西峡县财政局《关于推行政府采购信用承诺制的通知》西财购〔2022〕7号的要求，对于西峡县本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“西峡县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

## 2. 符合性审查。

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 技术（服务）审查。磋商小组依据竞争性磋商文件的规定审查各供应商所响应设备的技术指标、技术性能、产品技术说明或项目方案、人员配备等是否符合最低要求。

4. 综合比较与评价。对各供应商对磋商文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5. 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**响应文件无效的情形：**

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.1.1 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的；

5.1.2 响应文件无法定代表人或负责人签字，或未提供法定代表人或负责人授权委托书、承诺书或者填写项目不齐全的；

5.1.3 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的；

5.1.4 电子响应文件未使用CA 或电子营业执照认证并加密的；

5.1.5 其他不符合磋商文件实质性要求的。

5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.2.1 未采用人民币报价的；

5.2.2 报价具有选择性；

5.2.3 未进行最后报价或最后报价高于采购人预算的。

6. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

6.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过评标系统通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。

6.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过评标系统以在线形式提交承诺，并用CA 或电子营业执照签章。

## 6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 磋商结束后，磋商小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出要求最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府采购服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 7. 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 8. 评审方法和评审标准

8.1 本项目采用的评审方法为：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

8.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

## 9. 确定成交候选人名单

9.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位。

9.2 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

9.3 ☒磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

☐采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 10. 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 评分标准

| 序号 | 评分因素   | 分值  | 评分标准                      | 说明                                                                                                                         |
|----|--------|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 磋商报价   | 35分 | 1. 超出控制价的磋商报价为无效报价，按废标处理。 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分=磋商基准价÷最后磋商报价×35 分。              |
| 2  | 施工组织设计 | 4分  | 2.1 主要施工方法                | 针对本项目情况对主要施工方法、施工工序的合理性进行综合评审：<br>合理的得 4 分，较为合理的得 2.5 分，基本合理的得 1 分。缺项不得分。                                                  |
|    |        | 4分  | 2.2 劳动力计划及主要施工机械计划        | 对拟投入本工程的劳动力配备情况及施工的机械设备类型、型号、数量及适用性、可靠性进行综合评审：<br>设备齐全、适应性及可靠性强的得 4 分，<br>设备较为齐全、适应性及可靠性较强的得 2.5 分，<br>设备基本齐全的得 1 分，缺项不得分。 |
|    |        | 4分  | 2.3 确保工程质量的技术组织措施         | 综合评价质量目标，质量保证体系是否健全；质量保证措施是否合理有效，并具有针对性：<br>措施科学、合理的得 4 分，<br>有科学性、比较合理的得 2.5 分，<br>基本合理的得 1 分，缺项不得分。                      |
|    |        | 4分  | 2.4 确保安全生产的技术组织措施         | 综合评价安全生产保证体系是否健全，安全生产保证措施是否合理：<br>体系健全、措施合理的得 4 分，<br>体系相对健全、措施较为合理的得 2.5 分，<br>一般的得 1 分，缺项不得分。                            |
|    |        | 4分  | 2.5 保证文明施工的组织措施           | 评价保证文明施工的组织措施，详细的得 4 分，较为详细得 3 分，一般的得 2.5 分，缺项不得分。                                                                         |
|    |        | 4分  | 2.6 确保工期的技术组织措施           | 评价确保工期的技术组织措施, 详细的得 4 分，较为详细得 3 分, 一般的得 2.5 分，缺项不得分。                                                                       |

|   |       |     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
|---|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | 4分  | 2.7 成品及半成品的保护措施                                                                                                                                                                                        | 对成品及半成品的保护措施进行评审，切实有效的得 4 分，较为有效的得 2.5 分，一般的得 1 分，缺项不得分。                          |
|   |       | 4分  | 2.8 施工总进度表或工期网络图                                                                                                                                                                                       | 对施工总进度表或工期网络图进行评价，计划合理得 4 分，较为合理得 2.5 分，不够合理得 1 分。缺项不得分。                          |
|   |       | 4分  | 2.9 对重要施工节点的时间控制                                                                                                                                                                                       | 对重要施工节点的时间控制进行评价，方案及措施合理得 4 分，较为合理得 2.5 分，不够合理得 1 分。缺项不得分。                        |
|   |       | 4分  | 2.10 有关施工组织设计内容是否齐全、准确、清晰及表达的准确性、条理性等：                                                                                                                                                                 | 内容齐全、准确、条理清晰的得 4 分，<br>内容较为齐全、准确、条理清晰的得 2.5 分，<br>内容齐全、相对准确的得 1 分。                |
| 3 | 技术要求  | 10分 | <p>根据投标人提供的第二章第三项技术参数要求中所列项目技术参数偏离情况进行打分，完全满足或优于磋商文件要求的得 10 分。</p> <p>技术参数每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。</p> <p><b>注：技术参数要求提供证明文件的，未提供或提供但不符合招标文件要求的，扣除对应分值。</b></p>                                               |                                                                                   |
| 4 | 综合实力  | 3分  | 企业业绩                                                                                                                                                                                                   | 供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来承担过的类似项目业绩，每提供 1 份得 1 分，最多得 3 分（须同时提供中标通知书、合同、验收报告，未提供者不得分） |
| 5 | 服务承诺等 | 10分 | <p>（1）根据投标人提供的售后服务方案及养护措施进行综合评审：<br/>方案及措施可操作性强、较为详细、全面、合理的得 4 分；<br/>方案及措施具有可操作性、详细、合理的得 3 分；<br/>方案及措施粗略的得 1 分；没有不得分。</p> <p>（2）根据供应商的实际情况及关于售后服务方面的承诺和维修保障措施，进行综合评审：<br/>措施较为详细、全面、合理、可行的得 4 分；</p> |                                                                                   |

|    |      |      |                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 措施详细、合理的得 3 分；<br>措施粗略的得 1 分；没有不得分。<br>（3）根据投标人提供的其他相关优惠承诺措施进行综合评审：<br>承诺较为详细、全面、合理、可行的得 2 分；<br>承诺详细、合理的得 1 分；<br>承诺粗略的得 0.5 分；没有不得分。                                              |
| 6  | 信用评价 | 2分   | 根据南阳市政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的投标人，在参加西峡县的政府采购活动时，享受政策支持, 在采用综合评分法的项目中，三星级的加 1 分，四星级的加 2 分；投标人可在投标(响应)文件递交截止前三个工作日，登录“西峡县政府采购信用管理系统”在线打印《西峡县政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。 |
| 合计 |      | 100分 |                                                                                                                                                                                     |

11. 有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

11.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 法律法规规定的其他情况。

12. 若本项目属于政府购买服务项目，将按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等规定执行。

## 六、成交通知及签订合同

### 1. 成交结果公布

1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在“河南省政府采购网”和“西峡县公共资源交易中心网”上发布成交公告。

1.2 如项目终止，成交结果公告以“河南省政府采购网”发布的为准。

### 2. 发出成交通知书

《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

### 3. 签订合同

3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性磋商文件、响应文件、供应商在磋商过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府采购合同，采购人将取消其成交资格。

## **七、质疑与答复**

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到西峡县公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## **八、注意事项**

1. 如对竞争性磋商文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前 1 工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加磋商，随时接受磋商小组的询问、质疑，并按照磋商小组的要求答复。

3. 供应商自行承担参加竞争性磋商的全部费用。

4. 本竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

## 第五章 合同条款及格式

### (草案)

发包人(全称):

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就\_\_\_\_\_施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

#### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_;
2. 工程地点: \_\_\_\_\_;
3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_;
4. 资金来源: \_\_\_\_\_;
5. 工程内容: \_\_\_\_\_;
6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_;

#### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日。

计划竣工日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日。

工期总日历天数: \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合 \_\_\_\_\_合格,达到国家验收标准 \_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

签约合同价为:

人民币(大写)

(¥ \_\_\_\_\_元);

#### 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);

- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份,均具有同等法律效力,发包人执\_\_\_\_份,承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_.

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_.

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_.

## 第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面格式

\_\_\_\_\_项目

## 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

## 目 录

(自行编制并设置页码)

## 一、响应函格式

### 响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的竞争性磋商文件要求，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第 1 项至第\_\_项的响应文件电子版本一份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人或负责人授权委托书格式：

### 法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、报价一览表格式：

报价一览表

|      |         |
|------|---------|
| 项目名称 |         |
| 项目编号 |         |
| 供应商  |         |
| 磋商报价 | 大写：（¥：） |
| 工期   |         |
| 质量   |         |
| 备注   |         |

注：因电子投标系统设定的投标函格式无法修改，响应人可依照系统要求，参照本表内容逐项填写；本表作为响应文件格式要求，响应人依然要严格按照格式填写，“报价一览表”报总价，磋商以最后报价为准，其余以本报价一览表为准。响应人在交易系统的投标函中填报工期时，若系统中只能填写数值，可只填写响应工期实际天数，在本表填写完整的工期、缺陷责任期即可。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等

审计或财务报告说明：

1. 提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2. 供应商提供企业有关财务会计制度。

按照西峡县财政局《关于推行政府采购信用承诺制的通知》西财购〔2022〕7号的要求，对于西峡县本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“西峡县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述第四项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示”

## 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

### 声明函

（法定代表人或其授权代表）代表\_\_（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(一) 供应商基本情况表

|        |     |  |          |    |
|--------|-----|--|----------|----|
| 供应商名称  |     |  |          |    |
| 注册地址   |     |  | 邮政<br>编码 |    |
| 联系方式   | 联系人 |  |          | 电话 |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 电话       |    |
| 成立时间   |     |  |          |    |
| 营业执照号  |     |  |          |    |
| 注册资金   |     |  |          |    |
| 开户行名称  |     |  |          |    |
| 开户银行账户 |     |  |          |    |
| 账号     |     |  |          |    |
| 经营范围备注 |     |  |          |    |

后附：供应商认为需要的资格文件资料

## （二）西峡县政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人）：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序, 树立诚实守信的政府采购供应商形象, 我单位(本人)自愿作出以下承诺：

一、我单位(本人) 自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为, 自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台, 并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监管部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商(电子印章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期：        年        月        日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

### （三）西峡县政府采购供应商信用记录表

按照《西峡县政府采购信用评价实施办法》的规定，供应商在投标（响应）文件中提供“西峡县政府采购供应商信用记录表”（供应商注册后在系统内打印），  
网址：[xixiaweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008](http://xixiaweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008)

### 无在建承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称/标段）\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）在本项目响应文件开启之日起不再担任其他正在施工建设项目的经理。我方保证上述信息的真实和准确，如果发现并证实项目经理有在建工程。

我方愿意自动放弃中标/成交资格。

特此承诺

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 无行贿行为承诺

项目名称：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（响应人名称）郑重承诺，本公司包括企业本身、企业法定代表人在近三年内（自本项目磋商公告发布之日往前顺推）无任何行贿犯罪行为。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任及法律后果。

特此承诺。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 工程质量保证信用承诺书

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为保证工程建设质量，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿做出以下承诺：

一、如中标（成交）成为本项目的供应商，我单位（本人）保证对项目承担工程质量终身责任，由我单位（本人）原因造成的工程质量缺陷，我单位（本人）负责维修，并承担鉴定、维修费用以及损失赔偿费用。

二、如拒不履行质量保修责任，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并同意依照国家、省、市、县有关规定由有关部门依法依规处理。

供应商（电子印章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权

代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

## 五、供应商诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。

七、施工组织设计

1、响应人编制施工组织设计的要求：响应人应依据评标办法技术标评分标准对应编制施工组织设计，编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力等。

2、图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表二：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表三：进度计划

1. 响应人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

响应人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

八、项目管理机构

项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称    | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |
|    |    |    |         |    |    |    |      |    |

## 承诺书

\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_:

我方在此声明,我方拟派往\_\_\_\_\_ (工程名称) (以下简称“本工程”) 的项目主要管理人员与实际施工人员一致,采购人在施工过程中发现人员不一致的,采购人有权解除合同,我方愿意承担由此而给采购人带来的一切损失。

特此承诺

供应商(公章):

法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商认为需要的其他文件资料

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（进行选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）