**荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目**

**招标文件**

**项目编号：荥财公开-2023-9**

**（四标段）**

**采 购 人：荥阳市教育局**

**采购代理机构：河南达信工程管理有限公司**

**日 期：二○二三年五月**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc5853)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc2557)

[第三章 评标标准（综合评分法） 20](#_Toc4950)

[第四章 合同 29](#_Toc21473)

[第五章 采购需求 33](#_Toc23087)

[第六章 投标文件格式 69](#_Toc13193)

[一、 开标一览表 72](#_Toc20019)

[二、 投标函 73](#_Toc12723)

[三、 投标人资格证明文件 74](#_Toc14381)

[四、 承诺书 79](#_Toc28542)

[五、 分项报价明细表 80](#_Toc4163)

[六、 技术文件 84](#_Toc9465)

[七、 售后服务方案 85](#_Toc24632)

[八、 技术规格偏差表、商务条款偏差表 86](#_Toc26375)

[九、 投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有） 89](#_Toc31462)

[十、 投标人企业（单位）类型声明函 90](#_Toc4242)

[第七章 荥阳市政府采购合同融资政策告知函 96](#_Toc15649)

# 第一章 招标公告

**荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目招标公告**

**项目概况**

**荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目**招标项目的潜在投标人应在**荥阳市公共资源交易平台。**获取招标文件，并于**2023年06月20日09时00分**（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1．项目编号：荥财公开-2023-9

2．项目名称：荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目

3. 采购方式：公开招标

4．预算金额：28,430,450.00元

最高限价：28430450元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
| 1 | 荥财公开-2023-9-1 | 荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目一标段 | 4350000 | 4350000 |
| 2 | 荥财公开-2023-9-2 | 荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目二标段 | 2620000 | 2620000 |
| 3 | 荥财公开-2023-9-3 | 荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目三标段 | 5650450 | 5650450 |
| 4 | 荥财公开-2023-9-4 | 荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目四标段 | 15810000 | 15810000 |

5.采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容: 本项目共划分为四个标段，

一标段：班班通设备采购，主要为智慧黑板购置；

二标段：特色教室设备采购，主要为数字书法教室、数字音乐教室、特色校园足球、物理VR实验室、化学生物VR实验室、三个课堂等设备购置及软件服务；

三标段：中心机房，主要为核心网络系统、数据中心及安全系统、核心机房、核心机房装修等系统服务及设备购置；

四标段：智慧教育服务平台设备采购，主要为荥阳市中小学智慧教育平台等服务及设备购置（详见招标文件采购需求）

5.2供货地点：荥阳市教育局指定地点；

5.3质量要求：符合国家、行业相关规范，满足采购人要求；

5.4交货期：合同签订后30日历天内，全部安装调试完毕并完成验收/标段；

5.5质保期：符合国家或行业相关标准（相关标准以最高标准为准），没有相关标准的不得低于24个月；

6、合同履行期限：签订合同之日至质保期结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实政府采购促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策、政府采购鼓励采购节能环保产品等相关政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

**三、获取招标文件**

1.时间：2023年05月29日 至 2023年06月02日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：荥阳市公共资源交易平台。

3.方式：凡有意参加投标者，登陆荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—参照《荥阳市公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南》《荥阳市公共资源中心交易主体CA数字证书办理服务指南》绑定CA数字证书，填写信息提交系统自动验证。在规定时间下载电子招标文件（具体办理事宜请登陆交易中心网站-办事指南-《投标人操作指南》）。

4.售价：0元

**四、提交投标文件截止时间及地点**

1.时间：2023年06月20日09时00分（北京时间）

2.地点：荥阳市公共资源交易平台

**五、开标时间及地点**

1.时间：2023年06月20日09时00分（北京时间）

2.地点：荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第一开标室

**六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》、《荥阳市政府采购网》、《荥阳市公共资源交易中心网站》上发布，招标公告期限为五个工作日 。

**七、其他补充事宜**

1.本项目支持节约能源，保护环境等政府采购政策。

2.本项目采购监督部门为：荥阳市财政局。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名 称：荥阳市教育局

地址：荥阳市康泰路与荥泽大道交叉口

联系人：李彩红

电话：0371-64605826

2.采购代理机构信息（如有）

名 称：河南达信工程管理有限公司

地址：河南省郑州市郑东新区博学路277号正商学府广场A座20楼2007号

联系人：蔡先生

联系方式：0371-69103877

3.项目联系方式

项目联系人：蔡先生

联系方式：0371-69103877

# 第二章 投标人须知

**前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | | | **编 列 内 容** |
| 1.1 | 采购人 | | | 名 称：荥阳市教育局  地址：荥阳市康泰路与荥泽大道交叉口  联系人：李女士  电话：0371-64605826 |
| 1.2 | 采购代理机构 | | | 名 称：河南达信工程管理有限公司  地址：河南省郑州市郑东新区博学路277号正商学府广场A座20楼2007号  联系人：蔡先生  联系方式：0371-69103877 |
| 1.3 | 投标人（供应商） | | | 是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。 |
| 1.3.4 | 资格要求 | | | 见招标公告二、“申请人资格要求” |
| 1.4.7 | 联合体投标 | | | 不接受 |
| 5 | 构成招标文件的其他文件 | | | 招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 |
| 10.2.2 | ▲合同履行期限 | | | 签订合同之日至质保期结束 |
| ▲质量要求 | | | 符合国家、行业相关规范，满足采购人要求 |
| 验收标准 | | | 符合国家标准及行业标准，由采购人组织验收 |
| ▲交货期 | | | 合同签订后30日历天内，全部安装调试完毕并完成验收/标段 |
| ▲质保期 | | | 符合国家或行业相关标准（相关标准以最高标准为准），没有相关标准的不得低于24个月 |
| 14 | ▲投标有效期 | | | 投标截止期后60日历天 |
| 15 | 投标文件签字或盖章要求 | | | 1.所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。  2.所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁， 则投标文件需上传有手写签名的扫描件。 |
| 16 | 投标文件的递交 | | | 电子投标文件的递交  1.各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  2.投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术服务单位（国泰新点）联系，联系电话：400 998 0000。 |
| 17 | 投标文件递交截止时间 | | | 2023年6月20日09时00分  特别提醒：建议在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。 |
| 20 | 开标时间 | | | 开标时间：同投标截止时间 |
| 开标地点 | | | 荥阳市公共资源交易中心第一开标室（具体位置详见荥阳市公共资源交易中心平台的通知）。 |
| 22 | 评标委员会的组建 | | | 评标委员会构成：由采购人代表2人和有关技术、经济等方面的专家5人组成，有关技术、经济等方面的专家不少于评委会人数的三分之二，按有关规定从政府采购专家库中随机抽取。 |
| 26.1 | 资格审查资料 | | | **1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**  **2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目落实政府采购促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策、政府采购鼓励采购节能环保产品等相关政府采购政策**；**  **3.本项目特定资格要求**  3.1 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。  3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； |
| 27 | 评标方法 | | | 综合评分法 |
| 29 | 推荐中标候选人的数量及定标原则 | | | 3名/标段，同一投标人最多中一个标段，若出现同一投标人在2个以上标段均被推选为第一中标候选人的情况时，则只能选择最高限价金额较大的标段做为中标候选人。 |
| 是否授权评标委员会直接确定中标人 | | | 否 |
| 32 | 针对同一采购程序环节的质疑次数 | | | 一次性提出 |
| 35 | 履约保证金 | | | 本项目不收取履约保证金，中标人在签订合同时，提供履约保证承诺书。 |
| 36.1 | 重新招标的情形 | | | 1.投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的；  2. 经评标委员会评审后否决所有投标的。 |
| 需要补充的其他内容 | | | | |
| 1 | | | **本标段核心产品：智慧教育服务平台设备采购，主要为荥阳市中小学智慧教育平台等服务及设备购置** | |
| 2 | | | **招标控制价：大写：人民币壹仟伍佰捌拾壹万元整**  **小写：¥15810000.00元**  **投标人的投标报价不得高于招标人提供的招标控制价，高于招标控制价者视为无效标，按废标处理。** | |
| 3 | | | 信用记录的使用 | |
| 1.信用查询  根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），**如果投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。** | | | | |
| 4 | | | 合同款支付方式 | |
| 1.付款方式：采购货物安装调试完毕，经第三方验收合格，乙方须提供正规发票后，两年内付清货款。  2.甲方验收货物合格入库当月双方对账后，由乙方提供正规发票，甲方将按照实收货物所对应的货款于十个工作日内汇至乙方指定账户；  3.结算方式：转账结算（银行转账）。  4.付款方：采购人（甲方）；  收款方：中标人（乙方）。  5.开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同中标人均必须与中标人名称一致。  **6.中标人应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后，即视为采购人已经按期支付。**  7.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 | | | | |
| 5 | | | 投标费用 | |
| 1.投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。  2.本标段采购代理服务费由中标人承担。  2.1收取标准：招标代理服务费：在中标人领取中标通知书之前，按照招标代理服务费参考《河南省招标代理服务收费指导意见》由中标单位支付。  2.2 收取方式：转账或现金的方式。 | | | | |
| 6 | | | 知识产权 | |
| 1.构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。  2.投标报价应包括所有需要向其他方支付的知识产权费用。  3.投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用其提供的任何产品时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的侵权指控，否则投标人应承担所有法律和经济责任，由此给采购人带来的损失全部由投标人承担。  4.本项目所产生的成果的知识产权归采购人所有，采购人具有对其的完全处置权。 | | | | |
| 7 | | | 特别提醒 | |
| 1.采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并非具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。  **2.因荥阳市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。**  3.招标文件提及“复印件”的，投标人可提供原件扫描件或其复印件扫描件。  4.商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。 | | | | |
| 8 | | | 解释权 | |
| 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 | | | | |
| 9 | | | 招标文件中的特殊符号标注 | |
| 1．本招标文件中标注“▲”项为实质性要求或条款。 | | | | |
| 10 | | 政府采购政策 | | |
| 1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号和《荥阳市财政局关于政府采购支持稳经济促增长的通知》（荥财字〔2022〕21号）的规定，**本项目对小型和微型企业的投标总价给予 10% 的扣除（监狱企业、残疾人福利企业视为小微企业），用扣除后的价格参与评审。**对于本项目小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的价格参与评审，不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。参加本项目的中小企业应当提供中小企业声明函（格式详见第六章）。残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函。监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。未提供声明函或有效证明文件的投标人将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。  同一投标人（包括联合体），中小企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。  **在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**  划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字【2017】213号文件及工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发《中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。  2.根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）规定，节能产品企业参加政府采购活动时，应当提供节能产品政府采购品目清单的证明文件。  3.根据财政部《国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知》（财库[2006]90 号）规定，环境标志产品企业参加政府采购活动时，应当提供环境标志产品政府采购品目清单的证明文件。  **4.如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，投标人必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其投标文件无效。**  **5.采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准，并提供相关证明材料，否则认定其投标文件无效。**  **6.采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书，否则认定其投标文件无效。**  7.本项目支持荥阳市政府采购合同融资政策。  8.本项目不接受进口产品。 | | | | |

1. **总则**
2. **采购人、采购代理机构及投标人**
   1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标须知前附表。

* 1. 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

* 1. 投标人（供应商）：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：（本项目不适用）

1.4.1两个及以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 投标人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

#### 1.4.7对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

#### 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。

#### 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

**2．适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

**2.招标文件**

#### 3.招标文件的组成

本招标文件包括：

3.1 招标文件包括：

1）招标公告

2）投标人须知

3）评标方法（综合评分法）

4）合同

5）采购需求

6）投标文件格式

7）荥阳市政府采购合同融资政策告知函

3.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。

3.3 除3.1内容外，采购人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

3.4供应商应在投标截止时间前每日关注“荥阳市公共资源交易中心网站”（http://xyggzyjyzx.com/)是否刊登本项目招标文件澄清文件，并自行下载，如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

3.5 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有问题应在获得招标文件后及时内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，投标将被认定为**投标无效**。

**4、投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

**5、招标文件的澄清与修改**

5.1采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

5.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”通知所有获取招标文件的潜在投标人，对于各项目中已经成功下载采购文件的供应商，应重点关注荥阳市公共资源交易中心系统，以便下载最新的采购文件及答疑文件，以此编制投标文件。

**因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达的，由投标人自行承担。**

**6、投标截止时间的顺延**

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

**7、招标文件的约束力**

投标人一旦下载了本招标文件并参加投标，则招标文件对采购人和投标人起约束作用。

**三、投标文件的编制**

**8、投标的范围及标准**

8.1当项目分为多个包时,投标人可选择招标文件中的一个或几个分包货物进行投标，在投标须知前附表中对投标人投标包数另有规定的除外。

8.2 **每个分包均是不可分割的整体,投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。**

8.3无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随服务均应符合国家强制性标准。

**9、投标语言及度量衡单位**

9.1投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2除技术规格及要求另有规定外，投标文件所使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

**10、投标文件构成及编制**

10.1投标文件的构成：

1. 开标一览表
2. 投标函
3. 投标人资格证明文件
4. 承诺书
5. 分项报价明细表
6. 技术文件
7. 售后服务方案
8. 技术规格偏差表、商务条款偏差表
9. 投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有）
10. 投标人企业（单位）类型声明函
11. 投标人关联单位情况说明
12. 采购代理服务费承诺函
13. 投标人认为有必要提供的其他资料

10.2 投标文件的编制

10.2.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用荥阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

10.2.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、质量要求、交货期、质保期、技术标准及要求及招标文件中标注“▲”项的内容作出实质性响应。

10.2.3投标人编制投标文件时，具体事宜请查阅荥阳市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《荥阳市公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

10.2.4 投标货物资格文件

10.2.4.1投标人必须提供有关投标产品符合招标文件要求的证明文件，这些文件可以是说明书、样本、技术白皮书、产品彩页等 （如有）。

10.2.4.2投标人必须对招标文件中产品的技术要求逐项、逐条明确答复；并认真、详细的填写“技术规格偏离表”，逐项、逐条说明响应或偏离情况。

10.2.4.3投标人认为应对其产品优越性等有必要进行补充说明的内容。

**11、投标文件格式**

11.1投标文件应包括本须知第10.1条中规定的全部内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展；未提供格式的由投标人自拟格式；标明“若有”的，由投标人视自身情况提供，非必须提供）。

11.2招标文件中的每个包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此所投包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分包进行投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

**12、投标报价**

**12.1 本标段的最高限价（预算金额）为:详见投标人须知前附表。**

12.2 投标人的投标报价应当包含满足本次招标全部采购需求所应提供的货物、伴随服务,以及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用（所投全部产品价款、验收、税金、运输、装卸、安装调试、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用）投标人应结合自身条件，充分考虑本项目实际情况以及市场因素、现场环境因素、社会因素等各方面的风险因素，投标报价将被认为已综合考虑可能发生的全部不可预见的风险费用。中标人无权再以估计不足为由提出任何延长项目期限、增加价款或索赔等要求。

注：以上相关费用包含但不限于税费、运输费、保险费和伴随服务费、相关售后服务费用等，均由投标人承担，并计入投标报价。

12.3每个投标人只允许有一个投标报价,采购人不接受有任何有选择性报价的投标，投标人报价不能超过采购人的最高限价。

12.4投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

12.5投标报价包含单价和总价，单价乘数量与总价不符时以单价为准修正总价，单价小数点明显错误的除外。数字表示的价格与文字表示的价格不一致时以文字表示的为准。如果单价、分项总价和投标总价之间有差异，评标时以单价为准。投标人应当无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

12.6投标文件中凡是与“报价”、“金额”有关的条款，前后金额数应一致，不一致时以开标一览表为准。

12.7投标人应考虑价格变化风险。

12.8**投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

12.9投标人除按评标委员会要求对其报价进行修正外，不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。**任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应,将被认定为投标无效。**

12.10投标人以人民币填报所有单价或价格，合同实施时亦以人民币支付。

12.11本项目采购代理费由中标人支付。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

**13、投标保证金**

根据河南省财政厅豫财购[2019]4号文件规定，本项目不收取投标保证金。

**14、投标有效期**

14.1投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

14.2在特殊情况下，采购人于原投标有效期满前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃中标，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改投标文件。

**15、投标文件签署**

15.1投标人应按本须知前附表规定的签字或盖章要求签署。

**四、投标文件的递交**

**16、投标文件的递交**

16.1投标人应在规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件到交易中心投标系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与国泰新点联系。投标文件的递交地点见投标人须知前附表。

16.2除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

16.3逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**17、投标截止时间**

17.1投标文件的递交时间不得迟于“投标人须知前附表”中规定的截止时间，否则将不予接受。投标文件的递交见投标人须知前附表。

17.2采购人可以通过修改招标文件延长投标截止日期。在此情况下，招标文件下载者和投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**18、迟交的投标文件**

投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

**19、投标文件的补充、修改和撤回**

在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至荥阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

**五、开标**

**20、开标时间和地点**

20.1开标时间：本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为http://www.xyggzyjyzx.com:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login，投标人应当在规定的投标截止时间（开标时间）前，登录远程开标大厅（投标人须知前附表规定的地点，即开标地点），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

20.2开标地点：不见面服务的具体事宜请查阅荥阳市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《荥阳市公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

**21、开标程序**

21.1本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

（1）进入开标倒计时；

（2）电子投标文件解密；

（3）电子唱标；

（4）投标人代表、采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；（如有，根据开标现场实际情况而定）

（5）开标结束。

21.2开标时，出现下列情况的，其投标将被拒绝：

（1）投标人未按荥阳市公共资源交易中心系统中规定的时间内解密投标文件的。

（2）投标人未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败的。

**六、评标**

**22、评标及评标委员会的组成**

22.1评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，具体人数见投标人须知前附表。

22.2评标专家由采购人或代理机构从政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会主任由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作,采购人代表不得作为评标委员会主任。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至向采购人推荐中标候选人。

**23、评标过程的保密**

23.1评标将采取全封闭的方式（不向其他投标人公布、透露其价格等信息）。评标开始后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

23.2在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和评标委员会施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

**24、投标文件的澄清、说明或补正**

24.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。也不得未经评标委员会允许主动提出澄清、说明或者补正。

24.2投标人的澄清、说明或补正是投标文件的组成部分，取代投标文件中被说明或补正的部分。

24.3投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。

**25、投标文件中报价的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**26、对投标文件的评审**

26.1评审程序：

（1）在开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查,资格审查内容见投标须知前附表。满足资格要求的投标人不足3家的，不得评标。满足资格要求的投标人大于3家的，采购人或采购代理机构将资格审查合格的投标人投标文件送达评标委员会评审。

（2）首先由评标委员会对所有资格审查合格的投标人投标文件进行符合性审查。

（3）通过符合性审查的投标人按照第三章评标办法规定对投标人进行打分，按照得分进行排序，并向采购人推荐中标候选人。

26.2符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

26.3投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

26.4投标无效

在对投标文件进比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会判断投标是否响应只根据招标文件要求和投标文件内容。

**26.4.1如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：**

1. **投标人以他人的名义投标、串通投标的，其投标无效；**
2. **不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；**
3. **不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；**
4. **不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；**
5. **不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；**
6. **不同投标人的投标文件相互混装的；**
7. **投标人提供虚假材料谋取中标的；**
8. **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，并不能在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；**
9. **投标文件报价出现前后不一致时，投标人不确认修正的；**
10. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
11. **法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

26.5评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身，而不寻求外部的证据。未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

26.6评标专家将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人竞争地位的公正性。

26.7在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获得半数以上同意的即为通过，未获得半数同意的即为否决。

**27、评标方法（综合评分法）**

**评标标准详见第三章。**

**28、废标**

**出现下列情形之一，将导致废标：**

**（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**七、定标**

**29、确定中标人**

29.1评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

29.2按投标须知前附表中规定是否由评标委员会直接确定中标人。

29.3评标结束后，代理机构在2个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告中推荐的中标候选人中确定中标人，经采购人书面确认后，中标结果将在《河南省政府采购网》《荥阳市政府采购网》《河南省公共资源交易公共服务平台》《荥阳市公共资源交易中心网站》上进行公告，中标公告期限1个工作日。

**30、告知招标结果**

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标投标人本人的评审得分和排序。

**31、中标通知书**

31.1在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

31.2中标通知书将作为进行合同谈判和签订的依据。

**32、质疑的提出与接收**

32.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

32.3超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

32.4重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑人将依法承担不利后果。

32.5投标人对质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，并对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

**八、合同的授予**

**33、合同授予标准**

33.1本招标项目的合同将授予按本须知第29.1款所确定的中标人。

33.2采购人将根据评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按评标委员会推荐的中标候选人顺序顺延至第二中标候选人或重新进行招标，如第二中标候选人也放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的的采购人可顺延至第三中标候选人或重新进行招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

33.3更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时,有权对本招标文件规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其他的条款和条件作出更改。

33.4中标人应在收到中标通知书2个工作日内与采购人签订合同。

**34、合同协议书的签订**

34.1签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件、中标通知书等文件资料，均应作为签约的合同文本的附件和基础。

34.2中标人不按中标通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将取消其中标人资格，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

34.3中标投标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人。

**35、履约保证金（本项目不适用）**

35.1中标单位应以投标须知前附表中规定的数额,向采购人交纳履约保证金或银行履约保函，如果中标人没有按照上述履拒不缴纳约保证金的，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可按中标候选人排序确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

35.2若中标投标人因不能按规定执行合同义务，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

**九、其他**

**36、其他事项**

36.1其他补充内容：见投标须知前附表。

36.2本招标文件解释权见投标须知前附表。

36.3未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

# 第三章 评标标准（综合评分法）

**一、评标依据：**

1.《中华人民共和国政府采购法》；

2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

3.《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）；

4.其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；

5．本项目招标文件。

**二、评标原则：**客观、公正、审慎；

**三、评标方法：**

本项目评标方法采用综合评分法，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十四条综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**四、评标程序：**

1.开标结束后，首先按照财政部第87号令规定，由采购人对投标人的资格性进行审查。只有资格审查合格的投标人投标文件才能被送达评标委员会评审。资格性审查标准见下表：

**资格性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审查事项** | | | **投标人名称及审查情况** | | |
| 序号 | 审查内容 | 评审标准 |  |  |  |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供有效期内的《营业执照》/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》等 |  |  |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺 |  |  |  |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书 |  |  |  |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺 |  |  |  |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |
| 6 | 信用结果查询 | 对列入失信被执行人、重大税收违法案件名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。 |  |  |  |
| 7 | 控股关系 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（承诺书格式自拟） |  |  |  |
| 8 | 其他 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（承诺书格式自拟） |  |  |  |
| 9 | 反商业贿赂承诺书 | 提供反商业贿赂承诺书 |  |  |  |
| 结论 | | |  |  |  |

2.评标准备工作

2.1核对评审专家身份和采购人代表授权函；

2.2宣布评标纪律，集中保管通讯工具；

2.3公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

2.4组织评标委员会推选评标组长；

3.符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。详见符合性审查表。

4.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为**综合评分法**，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。

6.确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

7.检查复核评标结果。

8. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

**五、评标纪律：**

1、评标委员会成员应当按照评标原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审；

2、与投标有利害关系的人员应当回避，不得进入评标委员会；

3．评标委员会成员在评标结果公告前，应对参与的评标委员会成员名单保密；

4．评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告；

5、评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

**六、评标标准：**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准见下表：

**1、符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审查事项** | | | **投标人名称及审查情况** | |
| 序号 | 本项目要求 | 评审标准 |  |  |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照或其他证明材料一致 |  |  |
| 2 | 投标报价 | 只能有一个有效报价，且未超过招标文件中本标段规定的最高限价 |  |  |
| 3 | 投标内容 | 投标人对招标文件中采购需求的所有内容进行投标 |  |  |
| 4 | 投标有效期 | 投标截止期后60日历天 |  |  |
| 5 | 投标文件签字盖章 | 按照招标文件格式要求有法定代表人或其委托代理人签字或盖章、加盖单位公章或电子签章 |  |  |
| 6 | 合同履行期限 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 7 | 质量要求 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 8 | 交货期 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 9 | 付款方式 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 10 | 质保期 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 11 | 其他 | 无采购人不能接受的附加条件 |  |  |
| 结论 | | |  |  |

1. **评审标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款内容** | | **编制内容** | | |
| 分值组成  （总分100分） | | 投标报价：30分；  技术部分：50分；  商务部分：20分； | | |
| 1 | 投标报价（30分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30  1.因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。  2.供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。  3.依据财政部87号令第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | | |
| 2 | 商务部分（20分） | 认证证书（5分） | | 供应商同时具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息技术服务管理体系、信息安全管理体系认证证书且在有效期内，得5分，每缺一项扣1分，扣完为止。（投标文件中需提供清晰的证明材料复印件） |
| 服务能力（4分） | | 1.为了保证项目的交付质量和时效，供应商具有ITSS信息技术服务运行维护标准三级及以上符合性证书，得2分，未提供不得分。（投标文件中需提供清晰的证明材料复印件） |
| 2.为了保证项目信息系统整体运维安全，供应商具有CCRC信息系统安全运维服务认证证书，得2分，未提供不得分。（投标文件中需提供清晰的证明材料复印件） |
| 同类业绩（6分） | | 为了保证所建平台及应用能很好的融入国家智慧教育平台体系，供应商2020年1月1日以来具有成功接入国家智慧教育公共服务平台的相关案例经验的，每提供一个得2分，最多得6分。（需在投标文件中提供清晰的合同复印件） |
| 项目实施团队（5分） | | 1.该项目配备的项目经理须具备信息系统项目管理师证书，满足得1分，不满足不得分。 2.该项目配备的技术经理须同时具备信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、数据库系统工程师证书，满足得2分，不满足不得分。 3.本项目要求实施组成员中应具有系统架构设计师、系统分析师、软件设计师、系统集成项目管理工程师证书。每提供一个证书得0.5分，满分2分。 注：以上须提供清晰的证书及相关人员社保证明复印件，未提供不得分。 |
| 3 | 技术部分（50分） | 产品技术指标（10分） | | 供应商所投产品的技术参数全部满足或优于采购文件要求的得满分10分,技术参数中加★项，每有一条不满足扣1.5分；非加★项，每有一条不满足扣1分，扣完为止，若此项得0分的供应商视为未对采购文件作实质性响应，予以否决投标处理。（供应商提供的投标文件中需对★部分提供清晰的证明材料复印件） |
| 软件开发证明（4分） | | 1.供应商具有招标文件内容中小学智慧教育平台功能模块（门户管理、用户管理、基础数据管理、资源管理、开放平台、网络学习空间等）相关的软件著作权证书及软件登记测试报告，每提供一个得0.5分，最多得2分；（投标文件中需提供清晰的证明材料复印件）。 |
| 2.供应商具有招标文件内容区域创新应用（教学助手、名师工作室、网络教研、活动评比等）相关的软件著作权证书及软件登记测试报告，每提供一个得0.5分，最多得2分；（投标文件中需提供清晰的证明材料复印件）。 |
| 技术能力证明（8分） | | 1.供应商所提供的中小学智慧教育平台具备平台类系统映射服务技术，可实现全市一平台，市校两级全覆盖服务。提供由具备相关技术鉴定资质的第三方机构颁发的证明文件复印件，满足得2分，未按要求提供不得分。 |
| 2.供应商所提供的中小学智慧教育平台具备模块化Web页面展现技术，为各应用配置对应的单元模块，实现各应用页面的快速响应加载,提升用户体验。 提供由具备相关技术鉴定资质的第三方机构颁发的证明文件复印件，满足得2分，未按要求提供不得分。 |
| 3.供应商所提供的AI教学应用具备软件安装优化技术，可实现教学软件的快速安装部署，降低软件系统的安装及使用难度。  提供由具备相关技术鉴定资质的第三方机构颁发的证明文件复印件，满足得2分，未按要求提供不得分。 |
| 4.供应商具有音视频内容安全监控、文本内容安全监控、敏感词监控等安全监控技术，提供通过CNAS和CMA认定资质的评测中心出具的安全监管检测报告的得2分，未提供不得分。需提供证明材料复印件扫描件。 |
| 整体技术方案（15分） | | 对本项目进行整体方案设计，要求方案具备完整性、合理性，并熟知客户需求；充分理解项目建设背景，满足采购需求；系统整体架构设计先进、合理和完备，同时方案具有背景介绍、需求分析、建设目标、架构设计、预期效果分析等，其中架构设计包括但不限于总体架构、逻辑架构、数据架构、网络架构，方案内容包括中小学智慧教育平台、区域创新应用、智慧校园基础应用全覆盖、教育大数据决策中心、运营运维服务等，根据供应商提供的方案从完整、合理、规范、科学可行方面进行综合评价；（满分15分）  完全满足以上要求，方案及内容非常详细的得15分；内容满足但方案一般详细的得10分；内容及方案仅部分满足的得5分，完全未响应的得0分。 |
| 运营运维方案（8分） | | 对本项目进行运营运维方案设计，要求方案具备完整性、合理性，并熟知客户需求；需充分理解项目背景，服务原则及目标任务，具有完善的运维服务方式及流程，方案内容包含但不限于应用指数、数据支撑、宣传推广、用户培训等运营服务，以及平台、数据库及应用等运维服务。根据供应商提供的方案从完整、合理、规范、科学可行方面进行综合评价。（满分8分）  完全满足以上要求，方案及内容非常详细的得8分；内容满足但方案一般详细的得5分；内容及方案仅部分满足的得2分，完全未响应的得0分。 |
| 4.售后服务方案（5分） | | 供应商根据要求编制售后服务方案，方案需详细说明售后服务的内容、形式、含维修人员组成、免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点等。  （1）售后服务方案有针对性，服务内容详尽，形式、人员、维修时间、响应时间等服务保障措施适用本项目特性，切实可行得 5 分；  （2）售后服务方案有针对性，服务内容完整，服务内容详尽，形式、人员、维修时间、响应时间等服务保障措施一般得 3 分；  （3）售后服务方案有针对性，服务内容较差、服务保障工作较差，整体方案较差，得 1 分；  （4）缺项或者服务内容缺失、不全，服务保障工作缺失不全，不适用本项目，得 0 分。 |
| 注：1.评审标准中如投标人投标文件出现响应缺项的，则该评审项得0分。  2.供应商综合得分=报价部分得分+技术部分得分+商务部分得分。  3.供应商的最终得分：评委打分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。  **4.政府采购相关政策：**  **4.1对于本项目小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的价格参与评审，不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。**  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《荥阳市财政局关于政府采购支持稳经济促增长的通知》（荥财字〔2022〕21号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，**对小型和微型企业投标总价给予10% 的扣除**，用扣除后的价格参与评审。**投标文件中需附有中小企业声明函，否则不予认可。**对于中型企业产品的价格不予扣除。**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**  **本标段采购标的对应的中小企业划型标准所属行业见第二章。**  划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字【2017】213号文件及工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发《中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。  4.2根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。**监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**，不再提供《中小微企业声明函》。**本项目对监狱企业作为投标人所提供的本企业产品的价格给予10% 的扣除。**  **同一投标人，小型和微型企业产品（残疾人福利企业、监狱企业）价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。**  4.3根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，**残疾人福利性企业参加投标活动时，提供残疾人福利性单位声明函，本项目对残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业产品的价格给予 10% 的扣除。**  4.4根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）规定，节能产品企业参加政府采购活动时，应当提供节能产品政府采购品目清单的证明文件。  4.5根据财政部《国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知》（财库[2006]90 号）规定，环境标志产品企业参加政府采购活动时，应当提供环境标志产品政府采购品目清单的证明文件。  4.6**提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价低的投标人获得中标人推荐资格，报价仍相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**  **4.7得分并列时的处理原则**  采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。  提供相同品牌产品的不同投标人参加投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，以最终综合得分高的参加中标候选人由高到低排名，其他投标无效，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。 | | | | |
| 废标条件 | | | 1.当投标人制作的投标文件机器码一致时，按废标处理。 | |
| 2.串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，按废标处理。 | |
| 3.不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，按废标处理。 | |

# 合同

**（此合同仅为参考，以最终签订为准）**

**供 货 合 同**

**项目名称：**

**采购编号：**

**甲方（需方）：**

**乙方（供方）：**

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方向乙方采购教学设备一批，乙方供货安装等事宜，双方经充分协商，达成一致意见。

**第一条 货物的名称、品种、规格和质量**

１、货物的名称、品种、规格、品牌：

货物明细清单附后。

２、货物的质量、技术标准：

**货物的质量满足国家相关行业的质量标准，并具有国家认可机构检验的质量合格报告。本合同所供货物的规格型号、品牌、基本配置和技术参数、数量、售后服务等须与投标文件一致，如果投标文件与采购招标文件不一致时，必须响应采购招标文件。**

**第二条 货物的包装标准**

1、按国家相关标准或主管部门规定执行，无相关标准或规定的，采用足以保护货物不受损的包装方式。

2、货物的包装所需用料及包装由乙方负责，乙方须确保其货物包装的安全、耐用，安装前设备在保管、装卸、拆包装过程中，如因乙方包装质量缺陷而导致的货物损坏，由乙方负全责。

**第三条 货物的交货方法、运输方式、交货地点**

1、交货方法：乙方送货到甲方指定的现场，并负责卸货、二次运输、安装、设备的调试，直至整体验收合格及保修期内的保修。

2、运输方式：乙方自行选择运输方式，确保货物按期送达并在甲方规定的时间内运到。

3、交货地点：甲方指定地点。

**第四条 货物的交货时间**

乙方须在合同签订30日历天内将设备清单(详见附件供货清单)所列的全部设备运送至甲方现场，并安装调试到位。

**第五条 验收方法**

1、乙方将设备送至交货地点后，甲方对实到设备的数量和外观质量进行验收，设备经验收合格后，乙方安装人员进行安装。设备数量和外观质量的验收不免除乙方对设备整体质量保证的责任。

2、甲方发现设备外观有质量问题（如设备缺陷、损伤损坏、锈蚀、受潮等现象），认为达不到合同要求时，甲方有权拒绝接收，乙方应在甲方拒绝接收后24小时内派人处理。如乙方未24小时内处理则设备毁损灭失的风险乙方承担。

3、双方在设备的调试及整体质量验收时，对质量有异议时，交由双方共同认可的具有资格的质量检验部门进行质量检验，以其检验报告为准，设备经质量检验部门检验合格的，检验费用由甲方支付，设备经质量检验部门检验不合格的，乙方应在接到检验报告后24小时内派人处理，承担全部费用并赔偿甲方因此造成的经济损失。

4、验收时乙方须随设备提交的附件包括：国家认可机构检验的质量合格报告、合格证书、保修书、安装说明书、设备使用手册、设备出厂测试报告、设备质量证明书等。否则，视为设备质量不符合合同约定，甲方有权拒收货物。

5、甲方对货物的验收、认可，不免除乙方对货物质量缺陷应承担的责任。

**第六条 合同价格**

1. 设备的价格：本项目采用总价包干的方式，合同包干总金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）
2. 包干总价包含设备出厂价、包装费、运输费、卸车费、场内二次运输、安装费、调试费、质保期内的维保费用、设备使用培训费、各类风险、利润、第三方质量检验机构的验收费用等其他一切相关的费用，该包干总价已经包含税金，含税价为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），本项目税金由乙方承担支付。

**第七条 货物的付款方式及时间**

采购货物安装调试完毕，经第三方验收合格，乙方须提供正规发票后，两年内付清货款。

**第八条 货物的质量保证期**

1、所提供的协议货物质保期应符合国家或行业相关标准（相关标准以最高标准为准），没有相关标准的不得低于24个月，质量保证期均自设备验收合格后移交甲方接收之日起计（质保期内维保内容及售后服务承诺详见附件）。质保期内免费保修，产品终身维修。

2、在质量保证期内，凡属乙方设备质量缺陷的，乙方必须在规定时间内进行更换且承担由此给甲方造成的相关损失；如属使用不当造成的问题，乙方仍应及时负责修复或更换，费用由责任方承担。

3、质量保证期内，乙方接到甲方通知后须在24小时内到场进行维修、更换，否则视为授权甲方另行安排维修、更换，甲方另行安排维修、更换的，所发生费用及相应责任由乙方承担。前述情况下所发生的维修工作量及费用以甲方与负责维修方共同确认的工作量及费用为准，全部费用由乙方承担。

4、乙方应对延迟维修及质量缺陷给甲方或第三人造成的全部损失进行赔偿，该部分赔偿甲方有权直接从货款金额中予以扣除。

5、响应人承诺至少 1 年以上保证提供货物的零配件供应，避免因相关零配件停产造成货物无法正常维护的情形发生。

**第九条 禁止转让、分包、贴牌生产**

1、乙方不得将其在合同中的任何义务全部或部分转让给第三人。

2、未经甲方同意，乙方不得将合同的任何部分分包出去。

3、甲方任何有关分包的同意，不免除乙方根据合同应担负的责任或应尽的义务，乙方对任何分包商、分包商代理人、分包商的服务人员及工作人员的行为、违约及疏忽所造成的损失承担共同赔偿责任。

4、乙方不得有将设备委托第三人生产后贴用合同所指定品牌的行为。

**第十条 货物的所有权和风险转移**

1. 甲乙双方验收确认货物并交付由甲方接收时起，货物所有权转移至甲方。
2. 货物的毁损灭失风险，设备安装调试完毕后甲方验收合格并接收货物前由乙方承担，接收货物后由甲方承担。

**第十一条 双方责任**

（1）甲方责任

1、无正当理由无权拒收设备，否则应承担相应后果。

2、货物送达交货地后，甲方指定堆放、安装地点。

（2）乙方责任

1、乙方保证所供设备为符合本合同约定品牌、规格、产地等条件的全新产品，并保证所有设备来源合法，保证任何第三人不得向甲方主张任何权利。

2、在设备交货后，乙方根据甲方要求的时间负责设备的使用及维护现场培训，确保产品及时投入正常使用。

3、乙方必须保证在合同约定的送货时间将全部设备送抵供货，并在货到现场后及时安装。乙方未在规定时间送货或安装的，每延误一天，向甲方偿付不能交货部分货款0.5‰的违约金。若乙方延误供货超过30天，甲方有权单方解除合同，乙方承担相关违约责任，同时向甲方支付总货款30%的违约金。若乙方出现违约情形产生的违约金及给甲方造成的损失，甲方有权直接在货款金额内予以扣除。

**第十二条 不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十三条 其它约定**

1、乙方的通讯地址为 ，联系电话 ，甲方依上述地址向乙方发送有关信函文件，因乙方所留地址有误或变更地址未通知甲方的，责任由乙方承担，甲方向乙方所发送的信函文件等视为已送达乙方。

2、本合同如发生纠纷，当事人双方应及时协商解决，协商不成时，任何一方均向甲方所在地人民法院提起诉讼，由此产生的诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、保函费由违约方承担。

3、本合同一式伍份，甲方及相关部门执肆份，乙方执一份，具同等法律效力，合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

**第十四条 合同附件**

本合同包含的附件：

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**甲方法定代表人(授权代表)： 乙方法定代表人(授权代表)：**

**电 话： 电 话：**

**签 约 日 期：**

**附件：供货清单（货物名称、品牌型号、生产厂家、数量及金额）**

# 第五章 采购需求

# **一、招标货物需求清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| （一）荥阳市中小学智慧教育平台 | | | | |
| 1 | 智慧教育门户 | 套 | 1 |  |
| 2 | 用户中台 |
| 3 | 资源中台 |
| 4 | 应用中台 |
| 5 | 数据中台 |
| 6 | 网络学习空间 |
| 7 | 上级平台及第三方应用对接 |
| （二）区域创新应用建设 | | | | |
| 8 | AI教学助手 | 套 | 1 |  |
| 9 | 智慧评测系统 | 套 | 1 |  |
| 10 | 高质量作业 | 校 | 4 | 服务4所学校 |
| 11 | 作业扫描终端 | 台 | 16 | 配套高质量作业使用 |
| 12 | 名师工作室 | 套 | 1 |  |
| 13 | 网络教研 | 套 | 1 |  |
| 14 | 教育活动评比 | 套 | 1 |  |
| （三）智慧校园基础应用全覆盖 | | | | |
| 15 | 校园办公 | 套 | 1 |  |
| 16 | 校园校务 | 套 | 1 |  |
| 17 | 校园教务 | 套 | 1 |  |
| 18 | 家校沟通 | 套 | 1 |  |
| （四）项目运营运维服务 | | | | |
| 19 | 项目运营服务 | 年 | 3 | 提供2人驻场服务 |
| 20 | 项目运维服务 | 年 | 3 | 提供1人驻场服务 |
| （五）教育大数据决策中心 | | | | |
| 21 | 主席台桌子 | 台 | 3 |  |
| 22 | 发言台 | 台 | 1 |  |
| 23 | 主席台椅子 | 台 | 6 |  |
| 24 | 观众席桌子 | 台 | 48 |  |
| 25 | 观众席椅子 | 台 | 96 |  |
| 26 | 86英寸电视屏 | 台 | 2 |  |
| 27 | 室内全彩LED显示屏 | m² | 15.56 |  |
| 28 | 接收卡 | 张 | 38 |  |
| 29 | 电源卡 | 张 | 76 |  |
| 30 | 视频处理器 | 台 | 1 |  |
| 31 | 播控软件 | 套 | 1 |  |
| 32 | 配电柜 | 台 | 1 |  |
| 33 | 整体精装修 | 项 | 1 |  |

**二、技术参数及要求**

## 2.1 荥阳市中小学智慧教育平台

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | | | **技术参数** |
| 1 | 荥阳市中小学智慧教育平台 | 智慧教育门户 | 统一命名及域名配置管理 | 1.要求按照《智慧教育平台命名和域名管理规范（试行）》的要求，为平台进行统一命名及域名配置管理； 2.要求对平台各项服务进行SSL证书配置与泛域名配置管理，确保荥阳市中小学智慧教育平台的域名安全和解析安全。 |
| 2 | 统一用户认证系统对接 | 要求按照国家公共服务枢纽标准规范建设和改造，遵循“标准规范统一、用户实名唯一”的要求,为用户提供安全稳定的登录认证和各项服务，通过与“智教中国通行证”对接，实现市平台用户与国家平台用户账号体系绑定，达到国家与市平台用户体系互认。 |
| 3 | 统一运行监测数据采集 | 要求按照国家智慧教育公共服务平台接入管理规范，接入国家智慧教育门户的平台应纳入教育部统一运行监测的范围，协同构建国家数字教育大数据中心，强化“平台管平台、平台评平台”的能力，实现资源类平台运行监测数据的深入系统采集，建立平台安全运行监测体系，进而深入剖析教育教学过程中的问题，通过大数据分析助学、助教、助管，逐步对用户学习行为进行挖掘分析。 |
| 4 | 统一平台要素 | 1.要求以智慧教育平台系列教育行业标准为依据开展市智慧教育门户建设，门户需体现“以学习者为中心”的整体平台定位，包含频道导航、活动宣传、课程学习、教学资源、精品应用、“双减”专区、数据中心等特色模块； 2.要求支持统一栏目导航与界面公共头尾设计，栏目导航内容通过后台门户管理系统可进行自定义维护，平台初始提供栏目导航包括：首页、课程、资源、名师、空间、应用、活动等多个模块； 3.要求采用国家中小学智慧教育平台模块化及集约化设计，为用户呈现教育热门专题及线上课程服务统一入口，实现学生线上学习、教师专业发展、家庭教育服务课程的清晰导航，同时按学段呈现中小学各学科教学资源服务，为教师线下混合式教学提供基础支持。 |
| 5 | 统一门户管理 | 1.支持建设具备本地特色的教育门户综合统一服务入口，为区域教师、学生、家长、管理者提供一站式单点登录、服务集成、信息发布、数据展示服务，统一面向广大用户提供教育可视化操作环境，支持栏目导航、新闻资讯、活动宣传和信息检索及搜索服务； 2.平台统一门户可支持平台资源应用导航服务、教学活动导航服务、名师教研社区导航服务、客服帮助服务的动态配置集成，支持连接各类型空间服务；支持平台门户首页的集中管理，提供频道导航管理、版权信息管理、SEO信息管理、友情链接管理、系统通告管理等管理功能，支持频道自定义、开放/关闭平台注册等； 3.支持下级平台或机构将资讯列表中优秀资讯内容投稿至平台，并支持对稿件进行浏览及审核；支持管理者自下而上的汇聚下级用户的优秀内容，实现各级用户文章资讯互通。 |
| 6 | 用户中台 | 统一身份认证体系 | 1.要求集中认证登录服务系统包含前台认证服务和后台认证服务，前台认证服务支持采用CAS认证服务、OAUTH认证服务以及互联网平台联合认证等模式；后台认证支持采用CAS认证方式，采用多重验证码的方式，保障后台认证的安全性；支持平台的展示空间对用户实现统一登录入口和登录日志管理，平台登录用户在各业务系统间不需要多次登录，实现对所有被授权的网络资源进行无缝访问； 2.支持对接国家服务体系实名认证系统，支持用户在平台登录成功后进行实名校验，针对用户姓名、用户身份号、用户类型等信息进行实名校验，校验成功后，本地用户拥有实名认证标记，并可获取到国家服务体系的会话，通过实名认证后的用户方可使用国家服务体系下发的应用； 3.支持用户账号信息管理，根据账号、姓名、手机号、邮箱等信息查询具体的用户信息；支持账号密码维护功能，以及用户账号状态的管控功能,支持用户账号锁定，注销等功能，实现用户的管控，经过锁定，注销的用户，无法登陆平台进行使用；支持用户身份关联功能，满足在教育云平台不同身份，使用多种业务场景下的功能，切换用户身份，使用不同类型的应用和服务； 4.支持对外提供账号信息查询、注册、新增以及账号密码修改，提供开放接口，满足用户在客户端或者门户空间修改自己的密码；支持用户基础信息查询、用户关系数据查询、查询用户所属的组织机构、班级等信息，用于客户端、门户空间或第三方获取用户的基础组织关系，用于展现用户的任职，任教等信息。 |
| 7 | 统一用户管理系统 | 1.支持对区域下所有组织架构进行管理，支持通过组织架构树，查看组织上下级结构；支持在组织树节点上点击组织节点，并管理该节点下的机构、学校信息，同时支持通过点击新增机构按钮，在该组织下添加下级组织； 2.支持查看当前系统中所有用户的账号名称、类型、来源、状态、登录次数、创建时间、更新时间和登录时间等基本信息。支持通过关键字查询用户账号，并查看用户详情，在详情中可删除该用户账号； 3.支持用户基本信息的管理，用户管理展示用户的名称、昵称、性别、账号、手机号、邮箱、状态、登陆时间等基本信息，通过关键词对用户进行模糊搜索，进入高级搜索后可通过用户编号、用户名称、账号名、邮箱、手机等多种条件组合进行精确搜索； 4.支持对学校、部门、机构等组织管理，组织管理展示组织名称/简称、创建者、类型、创建时间等基本信息，通过关键词可对组织进行模糊搜索，进入高级搜索后可以通过组织编号、组织名称、创建者、状态等多种条件组合进行精确搜索。 |
| 8 | 统一基础数据管理 | 1.统一教育基础信息管理服务需包含行政区划组织管理、机构信息管理、个人信息管理等模块； 2.支持对区划进行自定义管理，按照区划信息进行添加和编辑操作，支持新增、编辑、删除多级行政区划内容，平台管理员可对区划数据根据本平台实际需求自行进行维护； 3.支持区域下所有组织架构管理，通过组织架构树能够清楚的看到组织上下级结构，在组织树节点上点击组织节点，管理该节点下的机构、学校信息，支持直接点击新增机构按钮，在该组织下添加下级组织； 4.支持通过机构名称和机构编号方式搜索，支持新增机构、批量导入/导出、高级搜索操作；支持在机构详情中编辑机构基础信息及扩展信息，同时支持更改机构的名称、上级组织关系及主管理员等操作；支持平台管理员对机构认证申请和机构解散申请，通过机构申请审核和机构解散审核完成审批操作； 5.支持机构人员基本信息管理，通过用户名称、用户账号、用户编号搜索和高级搜索，支持添加机构工作人员、锁定工作人员操作，支持在详情中可查看和编辑机构人员的姓名、证件号、手机号、邮箱、出生年月等基本信息，政治面貌、学历、婚姻状况、籍贯、出生地、健康状况等扩展信息内容；同时支持在机构人员信息中进行添加组织关系、重置密码、解绑手机号、解除组织关系操作，将机构人员退出机构和加入机构； 6.支持家长信息管理，通过用户名称、用户账号、用户编号搜索和高级搜索，支持在家长信息中重置密码、解绑手机号等操作，查看家长姓名、身份证、手机等基本信息，孩子的信息姓名、邮箱、身份证等信息。 |
| 9 | 资源中台 | 资源元数据管理系统 | 1.支持针对平台资源元数据进行统一管理，定义一个完善的资源元数据库，能获取平台的同步资源编目属性信息，能支持资源元数据的检索与筛选，云平台资源汇聚应遵循教育资源元数据规范； 2.支持管理员新增，删除教材编目，并对已有的教材编目信息进行编辑修改； 3.支持管理员对年级进行新增、修改或删除； 4.支持管理员新增，删除，修改学段，并对学段关联对应的年级，学科及册别； 5.支持管理员对学段进行新增、修改或删除； 6.支持管理员新增，删除，修改对应教材的章节目录，并关联相关的知识点； 7.支持管理员对教材的版本进行新增、修改或删除； 8.支持管理员对资源的类型进行新增、修改或删除； 9.支持管理员对知识点进行新增、修改或删除。 |
| 10 | 教育资源管理系统 | 1.要求同步资源库基于国家元数据标准规范以学段、学科、年级、册别形成的树形资源分类，教育资源分布在树形结构的各个节点之中，同步资源库需统一多个机构、区域的资源分类标准，方便资源汇聚、分发，提升资源管理、资源共享效率； 2.要求机构的同步资源能够支持分发给下级机构或学校，支持订阅上级机构的同步资源，支持设置资源的使用权限以满足资源灵活分享、安全分享的需求； 3.要求资源元数据管理支持针对平台资源元数据进行统一管理，定义一个完善的资源元数据库，支持资源元数据的检索与筛选，同时教育云平台资源汇聚应遵循教育资源元数据规范； 4.要求资源元数据管理支持资源标准教材编目的管理，需包括学段、学科、版本、年级、册别、章节、资源类型的管理，教育云平台可根据编目信息查询形成资源元数据； 5.要求支持知识点管理，通过学段、学科等维度管理考点与知识点，知识点管理应补充国家资源元数据标准中所要求的内容； 6.要求专题资源库满足资源管理人员建设特色资源的需求，资源管理人员可建立符合国家元数据规范的专题资源库，可根据自身需求建设自定义目录的特色专题资源库； 7.要求专题资源库实现专题资源的快速上传、检索功能，支持免下载直接汇聚第三方专题资源，专题资源以专题的形式融合一系列课时，满足资源管理人员针对某个知识点或问题汇聚系列课程的需求； 8.要求资源库管理需支持第三方资源库管理、专题资源订阅、资源权限设置等能力，对平台、机构、学校的内生资源及引入资源提供合适的解决方案。资源管理人员可订阅上级机构分发给本机构的资源，已订阅的资源需要在本机构资源库中统一展示；支持对每个汇聚在资源库的资源分别设置用户的预览、下载、收藏等使用权限。 |
| 11 | 资源统一汇聚 | 支持通过资源接口服务、资源数据采集服务将公益化资源、市场化资源以及平台内生的优质资源引入到平台中。支持各厅局学习资源、第三方企业资源的引入，同时还支持优质的校本资源、活动资源汇聚，形成平台教育大资源池，实现所有平台资源的统一汇聚和整合。 |
| 12 | 资源统一导航 | 1.要求基于国家元数据标准规范以学段、学科、年级、册别、章节形成的树形资源分类，要求教育资源分布在树形结构各个节点之中； 2.资源智能检索服务支持根据标准元数据规范逐级检索存储在于各个节点之中的资源，并支持对文件类型与格式进行筛选； 3.支持按全文、分词、组合等检索，根据用户的关键字，对关键词进行分词后，对资源的标题、简介、内容进行检索； 4.支持语音搜索，通过语音识别，经过后台分析，把语音转换为文字，通过搜索框进行分词检索，搜索内容包括标题、内容、简介； 5.支持拼音搜索，根据用户的拼音进行实时检索，返回推荐结果，用户选择推荐结果，对选择的推荐结果进行分词后，对资源的标题、简介、内容进行检索。 |
| 13 | 资源智能搜索 | 1.支持分词查询、分词搜索、组合搜索3种类型的检索模式，提供全平台统一的资源搜索引擎 2.支持对全平台的资源进行搜索，并支持按照资源格式和资源分类进行筛选，同时平台需提供与当前搜索词最匹配的教材章节数据供用户选择。 |
| 14 | 应用中台 | 应用服务开放平台 | 1.要求提供完备的应用接入规范、应用审核规范等应用接入管理流程； 2.支持按照国家智慧教育公共服务平台接入标准和技术规范，提供基础数据、统一认证、资源、内容、消息等数据接口； 3.提供开发文档和在线调试工具，将平台的认证会话、基础数据、业务数据、知识体系、基础能力、展示框架等能力和服务进行开放； 4.支持在接入的应用url出现异常或者应用上线、下线时，系统通过邮件预警提示开发者，使开发者了解接入应用的异动，以便及时处理应用异常； 5.支持开发者通过系统新建应用，可以维护应用类型、应用名称、应用简介、应用分类、适用人群、应用级别、应用终端、应用图标、应用截图、应用定价等信息。 |
| 15 | 应用服务接入管理 | 1.支持对接入的应用和微件进行综合管理。支持对应用和微件进行审核，编辑，上下线等操作。 2.支持区域或学校管理员自建应用，可免审核快速接入并上线应用，实现应用的快速对接使用。 3.支持区域和学校管理员对教育应用进行分类设置。支持统筹将应用便捷分发到各级教育行政部门和各级各类学校，平台各级管理员可使用应用中台中所提供的分发与呈现等管理功能，实现本区域针对不同组织、不同角色、不同人员的应用分发与管理，满足教育管理者、校长、教师、教职工、家长等不同角色人员使用需求，实现全区域应用的统一接入、多级共享。 |
| 16 | 应用服务网关管理 | 1.支持应用分发至下属机构和学校，管理员可在工作台对接入的应用进行分终端分角色设置，用户可以在网络学习空间中使用上级下发的应用，实现上级接入下级直接使用的应用互联互通机制； 2.支持与第三方应用实现互联互通、资源汇聚和精准服务，为机构、学校、老师、学生和家长提供更多元化的个性化应用； 3.支持对接国家数字教育资源公共服务体系，能够选用国家应用、省级应用以及服务体系接入的第三方应用。 |
| 17 | 数据中台 | 数据接入与汇聚系统 | 1.支持通过系统内置的固定表单模板创建数据表单，也可以自定义创建表单项目； 2.支持使用多种填报组件拖拽式创建数据表单，以及导入excel表的形式创建数据表单； 3.支持设置填写要求，包括填写对象、填写范围、填写时间和提醒时间； 4.支持对创建的数据表单根据平台层级进行审核人逐级设置，审核人对象能够按照平台用户管理角色进行选择； 5.支持查看所有“我创建的”表单记录，支持对自己创建表单的发送对象进行修改； 6.支持数据表单组件的个性化设置，如组件名称、组件介绍、组件类型、是否必填等； 7.目前配置表单组件类型包括选择、填空、附件、区划和组合型组件等； 8.支持根据数据表单名称进行搜索查询，根据状态、时间进行排序； 9.支持展示目前用户所需填报数据表单的完成进度、提交状态与填写详情； 10.支持填报内容草稿保存，提交前可多次修正，在管理员审核驳回后，可进行二次修正提交； 11.支持通过网页端Excel导入方式完成用户填报数据； 12.支持表单填报时间截止后，用户无法进行数据填报； 13.支持用户通过网页及手机端方式进行填报； 14.支持通过人人通空间APP向填报用户角色进行消息提醒； 15.支持各级数据审核员对接收的数据表单进行单项或批量审核通过和驳回操作，并提交审核意见； 16.支持各级数据审核员查看接收数据表单内的填报人的所属组织、姓名、提交时间以及相应提交内容； 17.支持各级数据审核员通过组织名称、审核状态、提交时间等信息条件进行表单筛选； 18.支持通过人人通空间APP向审核用户角色进行消息提醒； 19.支持各级管理者对创建表单、审核表单、以其管理层级权限范围内所有表单进行查看、操作与统计； 20.支持填报表单的提交统计，查询了解各派发表单的具体填报、未填报、表单填写率情况； 21.支持根据平台层级权限，提供不同层级范围内填报表单的提交情况统计。 |
| 18 | 数据管理与治理系统 | 1.项目管理：支持以区域级别为基础的统一项目管理，包括下级子项目的创建、修改、删除、禁用、启用功能，以及成员管理； 2.业务板块：支持数据板块基于教育业务特征划分的命名空间，将不同的教育业务。在使用规范建模前，需要完成数据板块的创建； 3.数据域：支持数据域用于存放同一数据板块内不同意义的业务对象，如作业域、考试域、教研域等。在进行建模前，需要完成数据域的创建。支持进一步细化的数据域定义，包括数据域的添加、修改、删除功能； 4.数据源管理：支持建数据仓库前需要将各业务来源的数据库作为数据源，用于读取原始数据和写入数据仓库的数据。支持对接的数据源包括大数据存储型数据源、消息队列数据源、关系型数据源和NoSQL数据源，支持Orcale、Mysql等关系型数据库接入方式；支持hive、hdfs大数据存储；支持Mongodb NoSQL数据源； 5.建表：支持数据仓库的建表功能，支持通过DLL语句建表的方式和配置方式建表。支持在字段上预设置安全规则，来检验导入的数据的正确性；支持分区字段配置； 6.数据集成：支持可视化化的数据集成配置，通过配置源表和标准表字段之间的映射关系；支持字段代码映射配置；支持数据同步的调度配置，包括配调度的调度周期和调度依赖关系。支持用户敏感信息的脱敏设置，通过对具体数据项设置脱敏的方式，提供多种脱敏方法支持，包括替换、掩码和转码； 7.文件导入：支持数据以excel，csv等文件来进行融合，方式是通过模板文件导入上传的方式来进行将数据融合到数据表中；支持追加导入； 8.数据开发：支持通过编写代码的方式进行数据的清洗、转换和处理，数据开发会生成一个开发的处理任务，支持开发参数配置和调度的配置； 9.维度建模：支持维度表描述业务中的实体对象，需包含对实体对象的各方面属性定义。会员普通维度逻辑表，如学校、教师、学生、班级等数据。支持维护维度表的基本属性，包括规范命名，所属业务板块和数据域，及中文名称和描述信息等。支持来源表配置和字段映射的配置；支持自动或者脚本建模；支持调度配置；支持提交运行； 10.事实建模：支持事实表记录业务过程的明细信息，需包含每个事件要素及具体发生的事情。支持事实表作为数仓维度建模的核心，需围绕业务过程设计，通过描述获取业务过程的度量来表达业务过程，包含引用的维度和业务过程有关的度量。支持自动或者脚本建模；支持调度配置；支持提交运行； 11.指标建模：支持派生指标作为业务中常用的统计指标，支持派生指标=1个原子指标+多个修饰词（可选）+时间周期。支持“预生成派生指标”，需根据前面的配置生成相应的派生指标，系统自动生成命名，支持自行修改； 12.汇总模型：支持汇总表将同一统计粒度的派生指标进行汇总，以主题的形式进行分类。汇总表支持体现统计粒度和统计周期，基于相同的汇总粒度把不同统计周期和不同业务主题的指标进行汇聚，就形成了汇总表。支持“添加派生指标”，支持脚本建模； 13.资产全景：支持提供查看到数据平台汇聚的所有数据资产的信息。并对数据资产进行宏观统计和分类呈现。需要包括：数据资产总量、数据标准总量、数据模型总数。并且按照行业板块、数据域等维度分类呈现统计结果，能提供按照业务板块分类统计，可以查看数据域、业务过程、维度、指标、汇总表等具体数量； 14.资产查询：支持提供数据资产查询，支持快速查询和复合查询两种模式。快速查询需通过输入关键词搜索到需要的数据资产。复合查询需要通过关键词加业务板块、数据域、业务过程、维度、数据表类型等多个条件进行过滤筛选； 15.数仓矩阵：支持提供以矩阵的方式查看业务板块下的数据资产。需要提供按照业务板块、数据域、业务过程方式过滤和筛选。以横轴展现数据的各种维度，纵轴展现数据域和业务过程。将业务过程和数据维度的关联，通过实心圆的方式进行标识； 16.支持数据质量检测规则配置管理，根据表的分组，可对定义好的规则进行字段的多角度（完整性，准确性，唯一性，有效性）配置，使用户对所配置建立的规则一目了然，协助用户建立完整的质量规则体系； 17.支持数据质量检测管理，提供数据质量检查方案的定义和管理，包括检查范围、检查时间、检查规则、检测范围、评估报表等。方案支持人工调度和自动调度； 18.支持数据质量检测结果管理，提供系统自动生成每个质检方案的明细结果表，为用户进行丰富多样的数据质量分析提供数据； 19.支持数据质量检测统计分析，提供图文并茂的数据质量报告形式将数据质量问题进行周期性说明，管理角色能够查看及对外发布，质量报告支持导出为WORD等； 20.支持数据质量评估，提供定义规则，可设置不同规则的分数或权值，通过权值可以对数据质量进行绩效管理与评估； 21.服务单元：服务单元需支持数据导出，通过数据导出为数据的服务和应用提供支撑。支持对数据服务单元进行配置化管理，包括新增、修改、删除服务单元，通过服务单元将数据导入到集市对应数据库：支持覆盖和追加方式；支持分库和分表方式；支持MySQL、ES、clickhouse等数据介质； 22.API服务：支持API服务的统一配置管理、授权管理；支持通过参数配置创建数据服务接口；支持通过SQL脚本创建数据服务接口，可以通过SQL脚本自动解析出请求参数；支持多表关联创建数据服务接口；支持服务数据缓存设置和数据分页设置；支持服务接口测试，以及上线和下线操作；支持查看服务详情信息； 23.支持数据标准的统一管理，包括标准代码的编辑、维护，模板导入数据标准，统一化、标准化管理数据标准代码； 24.支持可视化建立和管理数据标准表，包括数据标准内数据项的基本属性的配置管理，如字段名称、类型、长度、主键、标准分类、字段描述等信息等； 25.支持按照模板导入数据标准，快速生成代码和相关数据标准； 26.支持任务告警，包括任务执行异常报错，数据质量超过阈值告警，数据源连接异常，集群组件及应用网络心跳异常告警； 27.告警方式支持将异常情况以发送邮件和企业微信消息的方式告知监控接收者，监控接收者可以在页面上对这些异常的报警信息进行查看； 28.告警配置：支持任务告警发送对象默认为任务创建者，支持设置告警接收者及告警方式； 29.支持查看大数据集群总体概览，包括当前机器总内存，总核数，启动时间，以及根磁盘大小和数据盘大小； 30.支持查看集群中任一服务器CPU使用情况，MEMROY使用情况以及磁盘使用情况；支持监控机器当前负载； 31.提供统一的项目用户管理，包括用户权限管理，菜单管理，用户分配菜单，接口校验数据权限。 |
| 19 | 数据智能分析系统 | 1.支持各种主流数据源的管理，包括多种MySQL关系数据库的数据源以及大数据的Clickhouse及Doris等数据源连接； 2.支持数据集（数据源中的表或通过SQL创建的数据集）关联、计算字段，分组维度，二次数据处理分析、编辑或重命名等操作； 3.支持对各种不同业务类型的教育数据集进行定制报表，将数据集通过表格、柱状图、折线图等多种不同图形控件进行可视化编辑，智能生成业务所需报表并加以展示分析； 4.支持自定义结构化的菜单定制，通过报表、大屏、外部链接嵌入数据门户方式形成专属数据门户方案。 |
| 20 | 网络学习空间 | 网络学习空间Web端 | 1.支持个人基本信息管理，包括账号、姓名、密码、头像、所在学校、所在班级等信息。能够根据个人用户身份属性展示用户基本资料，修改空间访问权限； 2.支持用户任职、任教及就读信息展示，支持用户通过机构编码、学校编码、班级编码快速加入学校、部门及班级； 3.支持多机构、多角色(教师、家长、管理者等)用户的空间切换服务，用户切换个人身份后可获取对应空间服务，实现角色应用精准分类，适配符合当前角色的精准应用； 4.支持通过空间主页为用户提供我的应用、消息提醒、待办事项、在线作业等一系列的默认微件，同时支持学校管理员对微件进行添加、显示/隐藏设置、排序等自定义操作，实现空间的个性化管理及应用； 5.支持根据用户角色推送初始化应用，支持用户根据需要对常用应用进行添加、移除、排序等操作。 |
| 21 | 网络学习空间PC桌面端 | 1.师生实时交流：为用户提供即时沟通的服务，支持教师和教师、教师和家长、教师和学生展开1对1会话，支持教师和教师发起群组会话，会话支持语音、文本、图片、视频、文件等多种形式，满足用户跨空间交流协作的需求，与网络学习空间手机APP协同使用； 2.空间主页：通过空间主页为用户提供我的应用、消息提醒、待办事项、在线作业等一系列的默认微件，同时支持学校管理员对微件进行添加、显示/隐藏设置、排序等自定义操作，实现空间的个性化管理及应用； 3.我的应用：根据用户身份（教师、学生、空间、学校工作人员、机构工作人员）为用户提供初始化应用，引导用户使用；用户也可以个人可根据自己的使用习惯，对常用应用进行自定义操作，包括取消已有常用应用及将应用添加为常用应用； 4.待办事项：支持与智慧校园中的流程审批、设备报修等应用对接，支持用户在待办事项中处理相关审批类事务，管理者进入工作台即可看到平台的最新待处理事件，让其有方向性的去开展接下来的工作，简化日常管理工作，提高办公效率，帮助管理者、教师更加专注教育教学； 5.消息提醒：支持展示与个人相关的各类业务的提醒消息和接入空间的第三方应用消息，通过未读数和已读未读消息状态帮助用户高效、即时查阅与自己相关的消息； |
| 22 | 上级平台及第三方应用对接 | 国家智慧教育公共服务体系枢纽集成对接 | 按照国家公共服务枢纽标准规范建设和改造，遵循“标准规范统一、用户实名唯一”的要求,为用户提供安全稳定的登录认证和各项服务。在保留平台原有用户认证和基础信息管理体系，或完成平台用户认证及基础管理体系建设的前提下，通过与“智教中国通行证”对接，实现本地平台用户与国家平台用户账号体系绑定，达到国家平台与本地平台用户体系互认。 |
| 23 | 与其他业务系统集成对接 | 支持通过CAS，Oauth2.0对接模式实现与其他第三方业务系统的用户认证关系绑定，用户完成一次可信的认证绑定，后续通过的第三方登录认证即可免登平台，便于用户的快速登录，减少用户记住大量账号密码的难度，减少账号密码外泄的安全风险。 |

## 2.2 区域创新应用建设

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | | | **技术参数** |
| 24 | 区域创新应用建设 | AI教学助手 | 资源中心 | 1.提供与国家课程标准教材编目同步的教学资源，支持按教材目录汇聚各方资源并灵活配置资源栏目导航； 2.提供供覆盖小初高不少于50万条的同步教学资源，资源需按教材章节匹配且不少于14个学科； 3.支持按照教材版本、学科、学段、册别进行筛选查找资源，资源以到章、到节的形式层级展开呈现；支持按照文件类型对资源进行筛选；支持关键字全站搜索各来源资源； 4.支持用户从本地上传资源至云端，支持资源云端存储，云端资源支持预览、编辑、分享和下载； 5.★支持校本资源共建共享机制，通过荥阳市中小学智慧教育平台网络学习空间、移动端等多种渠道，均可将个人资源快速上报至校本资源库； 6.支持校本资源库中的优质资源逐级审核上报，促进区域优质共建共享； 7.提供小学、初中、高中学段主要教材版本的试题、试卷资源，试题覆盖的学科主要包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、地理、历史等学科,试题总量不少于1200万道题，试卷总量不少于50万套；每道试题均标注题型、答案、解析、知识点、难度、所属地区、所属试卷、被使用次数、作答次数、平均得分率等信息，且实时更新，每套试卷均提供配套答案及详细解析； 8.选题组卷：支持按章节、知识点、试卷、校本教辅和班级共性错题选题组卷；支持组卷题目按照题型分组、题型混排两种方式呈现；支持调整试卷结构、试题分值；支持组好的试卷直接发布检测、下载为word文档； 9.智能组卷：支持提供4种方式的智能组卷，帮助教师高效组卷。包括学情组卷、专项组卷、模拟组卷、细目表组卷； 10.相似题推荐引擎：支持初高中数学、物理、化学学科根据题目的题干、题型、难度、知识点信息查询题目的相似题； 11.校本课程：支持教师自主创建校本课程，按照自定义编目对题目进行归类管理，并指定本校教师进行共享。教师可以新建以知识点、教材编目为目录的课程或者自定义目录的课程，把公共题库题目、个人题目、校本题目添加到相应的课程目录；可以将课程授权给学校其他教师查看、编辑，以达到多人共建、维护和使用课程目的； 12.校本题库与个人题库互通：支持个人题目、试卷分享至学校，供学校其他教师使用；也支持个人收藏学校资源，组卷发布作业使用； 13.区域级题库：支持建设区本题库、联盟校题库，可以把个人试卷、题目分享到区本题库、联盟校题库，这样区域、联盟校里的教师都可以在看见并使用这些资源；也支持个人收藏区本、联盟校资源，供组卷使用。 |
| 25 | 备课 | 1.提供集成备课资源功能，教师基于当前备课的教材章节自动获取对应章节的教学资源，方便教师备课时即点即用； 2.提供PPT环境下的课件制作工具，支持与教育云账号统一认证登录；支持基于教材章节引用个人资源和公共资源加入课件；支持基于教材章节引用电子课本一页或多页插入课件； 3.支持通过知识点、章节、教辅、校本题库和个人题库等多种方式便捷选题加入PPT课件，教师在课堂放映课件时可切换题目讲解； 4.提供PPT环境下的互动试题、互动学科工具，帮助教师快速制作课堂师生互动课件，其中互动试题不少于分类、连线、填空、排序、标签、拼图、猜词、标点等18种趣味题型，互动学科工具至少覆盖语文、数学、英语、科学、地理、音乐等学科。支持按教材章节、知识点、试卷、班级错题等方式选择题目到PPT中，满足教师的习题讲评需求； 5.支持教师将资源单个、批量分享给学生学习；支持单个、多个及分组形式进行分享；支持教师查看学生学习的情况，包括是否看懂和学习次数。 |
| 26 | 授课 | 1.支持课堂教学过程中对课件进行预览、跳转、画笔书写批注等功能； 2.支持白板书写、自由批注、擦除等功能，提供荧光笔、毛笔等多种类型的画笔，支持笔迹保存功能，支持将白板内容一键推送给学生； 3.支持绘制矩形、三角形等基本几何图形，提供田字格、五线谱、四线三格等多种教学背景图； 4.支持课堂小组评价，动态调整学生分组，实时为学生所在小组增减分，支持红花、点赞等多种方式展现； 5.支持教师使用外接高拍仪设备，直接将学生的试卷投影到教师屏幕上进行讲解； 6.教师可在使用PPT课件、电子白板、图片、作业讲评、第三方教学应用时进行微课录制，支持微课的导出、上传与推送功能； 7.支持教师便捷调取课后作业进行讲评，可查看班级全体、学生个体每题的答题情况，同时支持对典型答题进行展示和标注； 8.支持教师利用移动端推送教学资源、课件翻页讲评、画笔标注讲解、随堂拍摄并上传白板展示； 9.支持手机投屏在教师机展示，实现多屏互动； 10.支持教师利用手机在课堂组织随机挑人、抢答、学生点评等互动教学活动； 11.支持在课堂按学科统一知识目录便捷调用备课资源和教师网络学习空间的网盘资源，并可添加到白板上使用。 |
| 27 | 作业 | 1.支持通过题库作业、题卡作业、拍照作业、错题反馈、探究作业、打卡作业等多样化作业形式，丰富课外教学活动，帮助区域统筹实施德、智、体、美、劳“五育并举”，全面提升学生综合素养； 2.★支持套卷选题、章节选题、知识点选题等多种智能化组卷工具快速生成组卷练习，教师可按行政班、教学班、班级分组等分层个性化布置在线练习； 3.答题卡作业：支持教师直接创建答题卡，并发给多班学生进行作业，题卡支持重复使用； 4.★错题反馈：支持教师推送电子化教辅给学生，学生根据教师的批改结果，在学生端反馈作业错题，可反馈题目对错、客观题答案、题目需讲解、题目错因。针对大题带小题的题目，支持针对每个小题反馈是否做错、是否需讲解，反馈做错的题目自动加入学生错题本，教师也可快速查看本次作业的统计分析； 5.支持教师利用网络学习空间、移动端进行在线批阅，在批阅过程中可随时查看自己的批阅进度，对学生作答进行涂鸦、标记等操作； 6.提供各类学科打卡任务模板，支持教师通过任务快速发起打卡任务，教师可通过点赞、红花等方式正向激励学生并及时提醒未参与学生，系统按天统计当天完成打卡人数及坚持连续打卡学生情况，支持家长监督，以班级为单位，督促学生培养好习惯。 |
| 28 | 学情 | 1.支持班内单学科任课教师、班主任、年级学科组长、年级主任等多视角的学情数据跟踪、分析和呈现； 2.基于单个学科教师，汇总呈现近期的任课班级学生作业、检测和考试的数量、批改率、得分率等信息。同时呈现班级学生阶段性该学科的知识点掌握情况、阶段性得分率与学生练习量对比分析图、单科的任务列表明细；帮助学科教师快速找到班级学生薄弱知识点； 3.基于单个学科教师，为教师形成基于某个知识点班级学生练习题量与得分率形成二维分析，帮助教师找到需要针对性辅导的学生，并快速组建精准教学班，进行班级针对性辅导教学； 4.基于班主任教师，汇总显示班级各科教师的布置的任务数量、批改率、得分率、完成率、平均完成时长等信息；同时呈现班级学生阶段性的各个学科的知识点掌握情况、总体成绩的排序表，帮助教师快速确认学生的薄弱学科、薄弱知识点； 5.基于班级查看学生个人的任务完成情况、各个学科知识点掌握情况、各个学科的错题情况，方便教师了解班级每个学生的学情。 |
| 29 | 智慧评测系统 | 题库资源 | 一、资源 1.提供小学、初中、高中学段主要教材版本的试题、试卷资源，试题覆盖的学科主要包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、地理、历史等学科,试题总量不少于1200万道题，试卷总量不少于50万套；每道试题均标注题型、答案、解析、知识点、难度、所属地区、所属试卷、被使用次数、作答次数、平均得分率等信息，且实时更新，每套试卷均提供配套答案及详细解析； 2.提供的同步题目资源涵盖小学、初中及高中，不少于10个学科； 3.试题、试卷按照一定的算法排序，质量越高的题目、试卷排序越靠前。 二、选题组卷 1.选题组卷支持按章节、知识点、试卷选题组卷；支持组卷题目按照题型分组、题型混排两种方式呈现；支持调整试卷结构、试题分值； 2.提供4种方式的智能组卷，帮助老师高效组卷。包括学情组卷、专项组卷、模拟组卷、细目表组卷； 3.支持用户通过导卷工具、模板导卷2种方式，从本地上传试卷至系统，形成我的题目，支持再次编辑； 4.支持个人题目、试卷、教辅资源分享至校本，帮助建立校本资源； 5.初高中数理化6个科目，支持查询题目的相似题；用于组卷、错题推荐等场景。 |
| 30 | 考试管理 | 一、考务管理 1.支持无缝对接智能阅卷系统，可将相关考试安排信息自动带入； 2.支持选择班级后，学生考号基于规则自动编排：①基于随机原则进行考号自动编排，考号位数支持1位到8位；②基于年份代码+班级代码+学生代码规则进行考试自动编排，班级编码和学生编码最大支持8位； 3.支持批量导入和单独新增2种方式来添加考场信息，考场信息包括考场编号、所属年级、考场地点、容纳人数等； 4.支持自动和手动安排监考教师，自动安排监考老师规则包括：  ①选择监考老师范围支持全部老师、本年级老师、本学科老师；  ②设置每位监考老师最多监考场次；  ③设置每个考场监考老师人数。 5.支持每科考试设置多名巡考员、考务人员分配功能； 6.支持导出考务报表，包括班级座号表、考场座号表、监考表、考生准考证等； 7.支持一键导出当前考试所有准考证号的pdf文件，直接用于打印下发。 二、考试管理 1.支持分权分域管理，即老师根据不同权限，登录同一系统，可组织的校内考试、教师个人组织的班级学科考试； 2.支持角色权限管理：支持教育局长、教研室主任、教研员、校长、教务处长、年级主任、学科组长、班主任、学科老师等多角色的权限管理； 3支持新高考模式下的教学班走班制和行政班两种形式的考试组织与管理，提供教学班走班制的成绩分析报告； 4.支持考试管理员、学科负责人等角色对评阅状态进行控制，包括开启、阅卷结束、暂停阅卷、重新开启阅卷； 5.允许同一个教师或教研员分别在多个考试中担任不同的角色等； 6.支持多科考试中单科阅完卷后即发布该科成绩，也支持所有学科阅完后统一发布成绩； 7.支持同一个考试下多个科目中的部分科目使用手阅方式（纸笔有痕阅卷）、部分科目使用网阅方式的自由组合，并能够自动生成考试的总体学情分析报告。 三、考生管理 1.考生名单支持从历次考试、区域教育云直接获取，也支持学校批量导入学籍不在本校的临时考生参考； 2.支持同一场考试对不同学科设置不同的参加考试的学生名单，满足新高考使用； 3.支持在参考学生中单个或批量设置部分学生因为请假、休学等各种原因临时不参加当前考生； 4.统考支持指定各校负责人，各校各自主上报考生名单，包括考生名单，参考科目，考号等。 四、扫描识别 1.区域级统考支持分散扫描、集中扫描、按校扫描； 2.校考和统考支持云端制作扫描模板，云端识别，边扫边传边识别。题目参数设置、拼接调整、图像切割等功能同时支持在WEB端完成； 3.模板制作支持第三方题卡，并通过人工智能技术，进行自动版面分析，获取第三方题卡的定位信息、考号、客观题题号、客观题选项； 4.校级考试支持先扫描试卷，后做模板，提高扫描工作效率； 5.支持全学科客观题自动批改，扫描完成后即可统计客观题成绩和下载。 五、阅卷设置及监控 1.支持实时呈现阅卷进度情况，包括整体阅卷进度和每个阅卷老师的阅卷进度，并支持监测整体阅卷质量，包括阅卷一致性监控、单题平均分监控、单题标准差监控、每名阅卷老师的阅卷量、平均时长等； 2.支持实时监控扫描进度，包括报名人数、已扫描数、缺考人数，支持导出缺考名单；支持按批次，校考按班级、统考按学校查看扫描图片，自动识别缺考标记，也支持手动标记缺考； 3.支持组长、学科负责人进行阅卷质量监控，对老师评阅试卷的抽样和打回； 4.客观题支持批量设置分值和答案，多选题支持自定义得分及自定义答案组合，满足任意得分及答案组合规则； 5.评阅过程中支持根据实际要求按题目、或指定具体批阅教师清除对应批阅记录； 6.评阅过程中支持随时调整评题切图的大小、位置，评题切图的数量，也支持增加评题和对应切图。 六、批阅 1.统考支持试评，试评支持按科目、按题目设置，试评模式支持按时间段开启试评，按份数开始试评，支持试评和正评随时切换； 2.校考/统考支持单评，双评，无仲裁双评，统考支持三评以及按规则批量处理仲裁卷； 3.支持鼠标、键盘等分数输入模式，支持点击打分，快捷打分等打分模式，支持护眼模式；自定义打分板，可自定义显示打分板的分值； 4.支持在批阅界面中随时参看单体的评分进度，包括整体进度、整体平均分、我的平均分； 5.支持教师选择性处理问题卷，可以跳过； 6.支持电脑端和移动端阅卷；支持集中、分散或集中与分散相结合的形式进行网上阅卷； 7.手阅评阅方式(纸笔有痕阅卷，先阅后扫)，支持从题库中选卷组卷自动生成对应试卷结构的答题卡；手阅卡支持设置密封线。 |
| 31 | 学业质量分析 | 一、发布控制和设置 1.报告发布控制支持单科阅卷结束后立即面向教师及学生和家长发布或暂不发布成绩；支持校级考试成绩发布和屏蔽范围，可按照不同角色、不同学科、指定老师配置；区域级统考支持单校成绩发布和屏蔽范围，可按照不同角色、不同学科、指定老师配置； 2.报告参数设置支持选择报告分析的考生范围；支持单个或批量剔除部分考生不参与分析；支持综合学科拆分；支持分数等比例换成，包括按总分、按小题设置换成分数；支持等级分换成，包括按原始分数段进行换算；支持设置四率、学业等级、S-P系数等报告参数值； 3.考试结束后支持根据实际要求，科目内合并部分题目进行统一计分，然后生成对应的分析报告； 4.考生结束后支持根据实际情况，在线修改学生的单题份数，然后重新生成分析报告； 5.支持设置试卷分卷，支持设置分卷名称及试题所属分卷并进行分卷分析； 6.考试结束后支持按科目补录成绩，科目内按题目补录成绩、也支持按人补录成绩。 二、区域学业质量分析 1.支持根据权限不同查看对应权限的报告，包括统考报告、校级报告、班级报告、学科报告等； 2.统考报告指标支持自主选择；学业等级分析支持自定义分数段，包括按分数或按人数统计；临界生对比支持按分数或按名次自定义； 3.统考全科分析包括区域成绩对比（参考人数、四率、平均分、超均率、标准差、众数、四分位等）、各校成绩对比、学业等级分布分析（人数、占比）、成绩分段对比、达线分析（单上线人数、双上线人数、贡献率、命中率等）、临界生对比分析、优秀生学困生对比分析等； 4.统考单科分析包括学校成绩对比（参考人数、四率、平均分、超均率、标准差、众数、四分位等）、学业等级分布、成绩分段对比、达线分析（单上线人数、双上线人数、贡献率、命中率等）、优秀生学困生对比分析等； 5.统考单科试卷分析包括试卷概览（整卷难度、信度、区分度）、分卷分析、大题分析（均分、得分率等）、试题分组分析、小题分析、知识点分析、作答详情等； 6.支持通过网页浏览数据分析指标；支持一键导出excel版报告；支持切换图表两种模式展现分析结果； 7.支持按校导出成绩单或直接导出全局成绩单。 三、校级/年级学业质量分析 1.支持根据权限不同查看对应权限的报告，包括校级报告、班级报告、学科报告等； 2.校级全科分析包括全科统计分析、平均分对比、成绩分档对比、成绩分段对比、达线人数对比、分段人数对比、优劣势学科对比等； 3.校级单科分析包括单科统计、基础指标对比、成绩分档对比、成绩分段对比，任课老师对比等； 4.校级试卷分析包括整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情；支持选择添加班级进行对比分析； 5.校级考试单科支持一键导出试卷讲评PPT和试卷讲评word，讲评PPT内试题排序方式支持按得分率、试卷题号排序； 6.支持通过网页浏览数据分析指标；支持一键导出excel版报告；支持切换图表两种模式展现分析结果； 7.校级考试导出成绩单支持筛选指标，包括总分、客观题总分、主观题总分、校级排名、班级排名、小题分数、客观题选项、CS系数等。 四、班级学业质量分析 1.支持根据权限不同查看对应权限的报告，包括班级报告、学科报告等； 2.班级全科分析包括学科成绩对比、平均分对比、学业等级分布、成绩分段对比、优劣势学科对比等； 3.班级单科分析包括学情概览、平均分对比、学业等级分布、需关注学生、高频错题等； 4.班级单科试卷分析包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情等； 4.班级报告单科支持一键导出试卷讲评PPT和试卷讲评word，讲评PPT内试题排序方式支持按得分率、试卷题号排序； 5.支持通过网页浏览数据分析指标；支持一键导出excel版报告；支持切换图表两种模式展现分析结果； 6.班级报告导出成绩单支持筛选指标，包括总分、客观题总分、主观题总分、校级排名、班级排名、小题分数、客观题选项、CS系数等。 五、单科学业质量分析 1.班级单科分析包括学情概览、平均分对比、学业等级分布、需关注学生、高频错题等； 2.班级单科试卷分析包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情等； 3.支持通过网页浏览数据分析指标；支持一键导出excel版报告；支持切换图表两种模式展现分析结果； 4.支持查看学生单科作答原卷（原卷带批注信息）、成绩整体报告和试题解析。 |
| 32 | 高速扫描仪 | 1.200dpi和300dpi时最高每分钟95页/190个影像； 2.灰度输出位深为256 级（8位）；彩色采集位深为48位(16x3)；彩色输出位深为24位(8x3)； 3.光学分辨率600 dpi； 4.输出分辨率100 / 150 / 200 / 240 / 300 / 400 / 600 / 1200 dpi； 5.3.5 英寸（89 毫米）图形彩色触摸屏液晶显示屏，带操作员控制按钮；可通过扫描仪屏幕进行重张进纸校准、设置操作员密码等操作；可通过扫描仪屏幕检查耗材使用情况、设备操作日志等信息；可通过扫描仪屏幕设置网络连接，清除扫描路径中的纸张； 6.支持最大文档尺寸305 毫米 x 4.06 米（12 英寸 x 160 英寸）；支持最小尺寸63.5 毫米 x 71.1 毫米（2.5 英寸 x 2.8 英寸）； 7.支持支持无限长文件扫描（连续纸扫描模式）； 8.进纸器可容纳多达300张80克/平方米的A3纸张，333张70克/平方米的A3纸张； 9.扫描仪带有嵌入式芯片处理高质量影像，对PC配置要求低； 10.纸张厚度和重量支持27-433 克/平方米（7.2-160 磅）； 11.直通道或U型通道,进纸器压力可根据文件类型进行调节（调节进纸压力调节扣）； 12.支持USB 3.2 Gen 1x1（向下兼容）或千兆有线网络连接；网络协议支持DHCP(或静态IP），TCP/IP ； 13.驱动程序支持TWAIN驱动程序、ISIS驱动程序、WIA驱动程序、LINUX(TWAIN和SANE)驱动程序。 |
| 33 | 高质量作业 | 题库资源 | 1.提供与国家课程标准教材编目同步的题目资源、提供各区域最近考试的试卷资源；题目包括多种题型，多种难易度，有题目、选项、答案、知识点、解析； 2.提供的同步题目资源涵盖小学、初中及高中，不少于10个学科； 3.支持按照学段、学科、教材版本、册别、知识点、教辅进行筛选查看题目，按照题型、难度、区域、年份等对题目进行筛选； 4.提供小学、初中、高中学段主要教材版本的试题、试卷资源，试题覆盖的学科主要包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、地理、历史等学科,试题总量不少于1200万道题，试卷总量不少于50万套；每道试题均标注题型、答案、解析、知识点、难度、所属地区、所属试卷、被使用次数、作答次数、平均得分率等信息，且实时更新，每套试卷均提供配套答案及详细解析； 5.试题、试卷按照一定的算法排序，质量越高的题目、试卷排序越靠前； 6.初高中数理化6个科目，支持查询题目的相似题；用于组卷、错题推荐等场景； 7.智能导卷工具：支持K12全学科上百种题型的自动识别，为老师提供试卷快速导入功能。老师下载智能导卷工具后，用office/wps的word打开需要导入的试卷；登录账号后批量选择题目，工具会将题目的题干、选项、答案、解析智能抓取并识别；所有题目标记完成后，可将试题一键导入至个人题库； 8.支持教师新增个人教辅，方便教师按照个人编目进行题目归类管理； 9.支持个人题目、试卷、教辅资源分享至校本，帮助建立校本资源； 10.智能组卷：提供4种方式的智能组卷，帮助老师高效组卷。包括学情组卷、专项组卷、模拟组卷、细目表组卷； 11.相似题推荐引擎：支持初高中数学、物理、化学学科根据题目的题干、题型、难度、知识点信息查询题目的相似题。 |
| 34 | 作业系统 | 1. 题库练习：支持套卷选题、章节选题、知识点选题等多种智能化组卷工具，配套校本题库、个人题库服务，满足学校常态化作业需求；支持发送在线作业、纸上作业两种形式； 2.在线题卡作业：支持教师直接创建答题卡，支持添加单选题、多选题、判断题、填空题、解答题五种基本题型；支持保存题卡模板后，重复使用；支持发送给本班、多班及年级所有学生，支持按照分组发送； 3.课时训练：支持教师推送电子化教辅给学生，学生根据教师的批改结果，在学生端反馈作业错题，可反馈题目对错、客观题答案、题目需讲解、题目错因。针对大题带小题的题目，支持针对每个小题反馈是否做错、是否需讲解。反馈做错的题目自动加入学生错题本，教师也可快速查看本次作业的统计分析； 4.智能打印作业：支持选题组卷后以纸质试卷的形式布置给学生，学生通过移动端整卷拍照提交；拍照提交后客观题智能识别判分，主观题自动切题且支持教师在线批阅； 5.错题重练：个性化作业可支持学生进行阶段性的错题重练。学生收到的个性化作业内容包含特定时间范围内其他作业中所产生的错题，以及与错题原题类似的推荐题个性化作业可支持学生进行阶段性的错题重练。学生收到的个性化作业内容包含特定时间范围内其他作业中所产生的错题，以及与错题原题类似的推荐题； 6.在线作业：教师可以通过基础题库、校本题库和区域级高质量作业选题在线组卷布置作业任务，发布作业前设置需要推送的班级，作答限时等设定后，发布在线作业。学生通过手机智能终端在线作答，客观题终端上直接作答，主观题拍照提交作答内容，当作答截止时间到时，智能终端会自动保存学生的作答内容，在线提交作业；   7.纸上作业：支持教师选题组卷发布纸上作业，纸上作业打印后，将作业发给学生在纸上手写作答，保留原有的纸上作答习惯； 8.作业设置：支持学生管理，支持维护学生考号；支持查看扫描提交进度、拍照提交进度，对于不符合要求的作业可以打回重新提交；支持处理扫描异常，包括考号异常、客观题异常、异常试卷等； 9.作业学情分析：教师完成批改后，会自动生成作业分析报告，包括学情总览、班组成绩对比、重点关注学生趋势分析、大题与小题分析、知识点分析等，为教师提供基于作业的多维度分析指标，同时针对单个学生，提供单次作业的分析、薄弱知识点分析。 |
| 35 | 基于知识图谱的学情分析 | 1.采集学生的作业、检测数据，为不同身份的教师提供基于学科知识点的班级或年级学情诊断数据，通过知识图谱画像，帮助教师精准分析学生对所学知识点的掌握程度，并快速定位其薄弱知识项； 2.支持教师查看学生个人的学情分析数据，并为每一位学生量身定制知识图谱画像，通过知识点的不同颜色精准定位其知识掌握程度，并为其知识盲区精准推送学习资源、打造个性化学习方案。 |
| 36 | 班级错题本 | 1.错题查询：支持按时间查询、按测练查询、按知识点查询、按学生查询，满足教师各类场景下查询错题的需求；支持查看题目错误率，学生选项或正确/错误的人数及名单等信息； 2.错题组卷：支持多种筛选条件筛选班级错题，进行组卷发送满足学生阶段性错题重练；学生可在终端进行作答。 |
| 37 | 错题推荐练习 | 1.推荐练习：支持系统推荐和手动选题两种方式进行推荐试题并同步学生端。系统推荐通过相似题算法原题基本信息进行推荐相似度高的题目；手动选题，可选择个人上传的试卷及校本试卷内的题目进行推荐试题； 2.推荐微课：支持对单个题目推荐微课并同步学生端。 |
| 38 | 高质量作业支撑服务 | 1.支持为学校提供学科教师、学生的培训服务，智慧教学环境调试服务，常态化教学应用支撑； 2.支持提供数据服务，基于精准教学应用伴随式采集师生教学应用数据，通过大数据系统分析后形成一套教学数据可视化动态模型、数据明细报表与报告，可及时帮助和提醒管理者了解学校、各班级、师生的教学与学习环节的开展情况，为后期的督导考核、成效分析提供详细数据支持和动态预警； 3.支持提供每学科每年2本教辅资源电子化录入服务和智能批改服务。 |
| 39 | 作业扫描终端 | | 1.LCD尺寸：≥7寸屏幕（支持多点触控的电容屏）； 2.处理器（内置电脑处理器）：ARM9 多核处理器； 3.操作系统：嵌入式安卓操作系统，8.1及以上版本； 4.硬件配置：不低于4G（RAM）+32G（SSD），支持本地缓存功能； 5.扫描速度：≥60ppm/120ipm（200dpi模式下黑白彩色同速）； 6.分辨率：支持150/200/300/600dpi； 7.送稿器容量：70g/㎡A4纸张≥50张，70g/㎡A3纸张≥50张。 |
| 40 | 名师工作室 | | 1.提供工作室管理功能，支持工作室的开通和关闭，须基于平台教师账号开通工作室； 2.提供工作室首页功能，展示工作室各版块内容建设情况； 3.支持工作室进行个性化装扮，至少提供2种页面板式布局，8套皮肤风格，支持文字、列表、图文等自定义模块插件，支持头部及底部背景替换； 4.提供工作室简介功能，支持工作室简介编辑及展示； 5.提供工作室资讯及公告功能，支持资讯及公告内容编辑、管理及展示； 6.支持工作室团队建设，允许教师加入工作室中，需满足成员间相互关注、私信等基础社交功能； 7.工作室应实现与教师个人空间消息、动态、文章以及资源互通，可将工作室文章&资源分享和收藏到教师个人空间； 8.提供工作室成果展示功能，支持成果内容编辑、管理及展示； 9.提供文章功能，支持文章分类、发布、管理以及展示，工作室成员均可发布文章； 10.提供资源网盘功能，支持资源分类、上传、预览、评分、下载，工作室成员均可上传资源，支持资源权限控制； 11.提供工作室积分功能，工作室成员进行内容建设时需获得相应积分，并形成积分排行； 12.提供最新动态功能，满足工作室动态展示需要； 13.提供最新访客功能，可通过访客信息链接到对应个人空间； 14.工作室需支持在线教研活动的开展，需支持自定义活动环节创建与组合，以满足不同活动场景的业务需要，具备展示文字、资源、视频、图片、投票、评价等能力； 15.提供名师课堂功能，支持视频的在线播放；需支持本地视频上传在工作室展示；支持多个课时的系列微课程，每个课时支持上传视频及多个文档作为辅助材料；支持自定义的主题微课，满足专题式的微课讲解； 16.提供课题研究功能，支持以课题小组形式进行在线协同完成课题研究任务，小组成员需来自工作室内部成员； 17.提供网上评课功能，支持工作室成员在线听评课，评课需支持在线关键帧点评； 18.提供话题研讨功能，支持工作室成员进行在线话题研讨。主题讨论的过程和结果需导出成word文档存档； 19.提供基础信息管理功能，支持对工作室基础信息进行管理； 20.提供工作室栏目管理功能，支持工作室栏目自定义添加及展示； 21.提供内容管理功能， 支持对工作室产生的内容进行管理； 22.提供用户管理功能，支持对工作室成员进行管理以及权限设置； 23.提供统计管理功能，支持对工作室文章、资源、视频、活动、话题、积分等内容统计； 24.提供业务管理功能，支持对教研活动、课题研究、网上评课、名师课堂等业务功能的管理； 25.可通过移动端使用工作室功能，支持在移动端申请加入工作室、审核成员及资源，支持在移动端在线预览资源及视频； 26.工作室与教育云平台融合，工作室成员可将上传的文章和资源同步到教师个人空间中。 |
| 41 | 网络教研 | | 一、教研管理系统 1.教研计划 （1）查看各级教研计划。支持按学期展示各级教研计划，包括市级教研工作计划、校级教研工作计划。支持教研计划内容及教研计划推进表的查看； （2）管理社区教研计划。支持学科教研社区管理者对其社区发布每学期的教研计划，安排计划推进表，并根据推进表来发布教研活动。 2.教研视导 支持各级管理者查看管辖社区内学科教师教研任务完成情况，包括集体备课、专题活动、课题研究、听评课和公开课计划数量和已完成数量，并可查看各项活动的完成详情。 3.教研统计 支持按区域、社区、学校和学科教师三个维度查看教研工作完成情况。 4.教研社区管理 支持教研社区管理者对社区成员用户的增、删、改查；并支持对主动加入社区的用户进行审核，审核通过后即可成为社区成员；支持对社区成员的角色进行设置，包括教师类型和管理角色类型。同时支持管理员对社区进行自定义装扮，对社区内容进行监管查看、编辑、删除。 5.个人教研管理-我的教研统计 支持学科教师查看自己本学期的教研进度情况，包括学期总体任务目标数、完成数；支持学科教师查看自己加入的社区数量和级别类型分布，以及在每个具体社区中参与的各类型活动数对比图。 6.个人教研管理-集体备课管理 支持学科教师查看自己在教研社区中参与的所有集体备课，包括备课主题、时间、主备人、活动地点、活动状态以及活动发起的教研社区，并支持进入相应教研社区集体备课页面。 7.个人教研管理-专题活动管理 支持学科教师查看自己在教研社区中参与的所有专题活动，并支持线下活动记录的上传和编辑；活动记录形式支持在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传。 8.个人教研管理-课题研究管理 支持学科教师查看自己在教研社区中参与的所有课题研究，并支持对线下课题研究活动进行在线上传课题凭证功能；课题凭证支持在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传。 9.个人教研管理-听评课管理 支持评课记录的上传和展示。记录形式包括在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传。 10.个人教研管理-公开课管理 支持教师上传并展示自己的课程资料，包括视频、资源文档和图片，其他用户可观课学习，并进行打点评论。 11.个人教研管理-课程研发管理 支持教师查看自己参与的课程研发，并发布课程研发，设置课程管理员，共同建设维护课程资源。 12.个人教研管理-工作简报管理 支持教师查看并发布自己的工作简报。 二、学科教研社区 1.教研社区广场 （1）支持推荐并展示热门社区。按热门指数定期推荐市级和校级教研社区； （2）支持推荐并展示热门教研活动。展示优质的教研活动及成员动态； （3）支持展示相关统计数据。 从教师、社区和区域维度分别展示相关排行数据。 2.社区首页 （1）社区基本信息。支持展示社区名称、管理员、级别、学段、学科、当前排行及各类活动当前累计数量； （2）社区教研活动。支持展示最新的通知公告、教研计划、集体备课、专题活动、课题研究、听评课、公开课； （3）社区成员动态。支持展示当前社区的成员动态； （4）社区教研排行。支持按照教研活动的完成情况，展示当前社区成员的排行榜； （5）申请加入社区。支持用户申请加入社区，提交申请后，管理者会收到申请通知，审核通过后即可成为社区成员。 3.通知公告 支持管理者发布教研活动时自动生成通知推送，及自定义发布社区通知公告，社区成员在前台能查看通知内容。 4.集体备课 （1）圆桌会议。支持活动成员线下完成集备流程后，在线编辑共案内容、上传个案，并参与集备研讨和下载相关文档； （2）在线集备。支持活动成员在线编辑共案，查看编辑历史和历史版本，并支持主备人自定义共案环节，设置共案目标；支持成员上传并管理自己的个案文档，包括删除和编辑；支持成员提交并删除自己的课后反思和集备总结。 5.专题活动 （1）线下活动。支持线下完成活动流程，主持人和活动成员在线上传活动记录，并在社区进行展示； （2）线上活动。支持活动流程的自定义设置，及成员在线参与活动过程。支持活动环节的自定义，环节可支持文本、文档、资源、视频、图片、评价、投票、直播形式。 6.课题研究 （1）线下活动。支持线下完成课题研究活动，成员在线上传课题凭证，内容形式包括在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传、活动记录本。教研社区对活动记录进行展示； （2）线上活动。支持对课题阶段设置，默认将课题分为开题、中期、结题三个阶段，可根据课题研究实际情况增减新的阶段，支持阶段设置的编辑、排序、删除等操作；支持成果、文章、资源、话题、投票内容的发布、编辑、删除、评论等功能；支持课题公告的发布、编辑、搜索、删除等功能。 7.听评课 支持公开课、微课大赛、优质课评课等多种场景的评课活动，支持评课记录的上传和展示。记录形式支持在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传。 8.公开课 支持教师上传并展示自己的课程资料，包括视频、资源文档和图片，其他用户可观课学习，并进行打点评论，评论内容与视频当时时间戳关联。 9.课程研发 支持课程管理员编辑课程指导的相关内容，设置课程资源的类型，并将课程建设的任务分配给指定学科教师，学科教师完成相关资源的打磨后，将资源上传与社区成员分享，社区成员可对资源进行评分与评价。 10.话题研讨  支持社区成员发布话题研讨，开放所有人或社区成员进行访问和评论。在话题详情页支持导出Word。 11.成果展示 支持网络教研成果图片及成果内容的查看。 |
| 42 | 教育活动评比 | | 一、活动专栏 1.支持自定义活动栏目，并推送活动对活动专栏； 2.支持挂载第三方活动到活动专栏； 3.支持电脑和手机同步展示活动，实现电脑和手机同步参与、数据互通。 二、创建活动 1.支持自定义活动的内容，包含活动名称、起止时间、活动范围、作品格式要求等； 2.支持自定义活动的参赛要求，包括定义用户报名时需要填写的报名信息、活动是否投票、允许上传的作品数量、作品是否允许评、是否允许投票等； 3.支持设置活动的评选轮次，实现活动作品逐级上报推荐。 三、活动参与 1.支持学生、教师、家长等多种角色报名参赛，报名时系统能够自动读取获取用户的个人信息； 2.支持用户上传文档、视频、音频、图片、压缩包多种格式的作品；并支持用户能够同时通过手机和电脑上传作品； 3.支持本地、个人网盘两种上传方式上传作品，同时支持本地上传的参赛作品自动同步到用户的个人网盘中。 四、作品管理 1.支持普通用户查看活动作品，通过区域、学段学科筛选作品； 2.支持配置活动的子管理员，子管理员能够按管理轮次和管理范围逐级上报参赛作品；支持为子管理员分配上报名额； 3.支持子管理员逐级上报参赛作品；支持管理员查看各子管理员上报的情况； 4.支持参赛用户查看、编辑和删除参赛作品。 五、专家评分 1.支持设置活动的评分标准，能够与教育云平台互通，将教育云空间的深度应用指数的指标作品评分标准，实现系统自动评分； 2.支持配置评审专家，并能够随机或指定给专家分配作品； 3.支持专家按评分标准逐条评分，并支持修改评分； 4.支持管理员查看专家评分的进度和平均评分时长，并支持导出评分明细记录。 六、作品颁奖 1.支持自定义活动的奖项名称和证书模块格式，包括证书的背景图、证书的内容等； 2.支持管理员给优秀的活动作品颁奖； 3.支持获奖用户查看获奖证书，并下载获奖证书。 七、活动管理 1.支持管理员发布活动资讯内容，并支持用户查看活动资讯； 2.支持管理活动的的评论内容，并且能够实现对活动作品的评论内容进行审核管理； 3.支持对活动参与情况进行统计，能够按区域、学校、班级对参与活动的用户数、参赛作品数进行统计。 |

## 2.3 智慧校园基础应用全覆盖

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | | | **技术参数** |
| 43 | 智慧校园基础应用全覆盖 | 校园办公 | 公文流转 | 一、公文设置 须支持设置公文分类并设置各分类的发文人、签发人、抄送人、主办人。 二、公文签发 1.须支持签发人查阅公文详情，对公文进行签发，选择同意签发或终止签发； 2.须支持签发公文时，签发人可填写相关拟办或其他意见说明等，并指派具体的主办人进行处理公文。支持指定抄送阅读对象，查看抄送对象已阅情况； 3.须支持签发公文时，指定办理方式为主办人办理完成即完成或是所有人办理完成即办理完成； 4.须支持指定主办人和抄送人时，被指定人员即可收到相关消息； 5.须支持签发人可看到当前公文的流转状态，包括历史发文状态、发文时间及当前待处理状态。 三、办理公文 1.须支持主办人收到待自己处理公文后，可对公文进行办理；支持查阅公文相关信息；支持查阅当前公文所发布的全部对象已阅情况； 2.须支持主办人办理公文时，可自己处理，也可以再次指定给指定承办人处理；支持选择当前公文处理状态，为办理中或办理完成； 3.须支持承办人员收到公文后，可选择自主办理或再次指定承办人处理；支持承办人的多次流转，直到公文办理完毕； 4.须支持公文办理过程中，可根据需要上传相关办理的附件，收文处即可收到相关的办理附件； 5.须支持公文办理人选择办理完成后，对公文进行自动归档。 四、公文查询 1.须支持学校或机构管理账号查看当前机构或当前学校内的所有公文； 2.须支持按公文分类、公文状态、公文标题、发布人、签发人进行搜索查询。 五、公文统计 1.须支持管理员查看不同维度下的统计数据；支持查看本单位指定时间的发文统计和转发公文统计； 2.须支持管理员查看统计范围内的收文趋势，包含指定时间收文变化趋势，对应人员的收文总数、平均收文响应时长、转发次数、转发率。 六、区校一体化公文流转  1.须支持接收上级下发的公文； 2.须支持下级确认接收公文后，上级即可知晓该公文已接收； 3.须支持下级接收查阅公文时，展示公文相关详细信息； 4.须支持下级单位接收公文后，查看其他单位收文统计情况； 5.须支持对下属单位进行收文统计，查看收文单位相关统计数据； 6.须支持公文转发，转发时可填写补充处理意见；支持上级下发的公文在当前机构或学校内部进行转发。 |
| 44 | 流程审批 | 一、可视化表单设计器 1.须支持各机构、学校根据审批场景，通过可视化表单设计器进行审批表单自定义； 2.★表单设计器至少须支持14种基础控件，包括单行文本框、多行文本框、单选框、多选框、数字输入框、金额输入框、时间选择框、起止时间选择框、图片上传控件、附件上传控件、定位控件、手机号输入框、明细表单控件、文字说明控件等； 3.表单设计器至少须支持4种扩展控件，包括学科选择、年级选择、班级选择、成员选择。 二、特色套件 1.须支持与其他校园应用连通的多种校园特色套件，以实现与其他应用的数据互通，如请假套件、出差套件、补卡套件、外出套件可实现与教师考勤系统的数据互通，调班/代班套件可实现与值班管理数据互通，代课/换课套件可实现与课程表数据互通； 2.支持特色套件设置流程启用后，审批结果数据与其他应用互联互通。 三、可视化流程设计 1.须支持管理员由学校自定义流程走向，形成可视化流程图的方式，实现多级审批； 2.须支持按照岗位和指定成员、直接主管设置审批人； 3.须支持设置每个审批节点的审批人和抄送人； 4.须支持管理员自定义分条件审批，条件可为单选、多选、时长、数字等； 5.须支持管理员设置每个审批节点的字段编辑和可见权限； 6.须支持管理员设置流程审批方式为或签或是会签。 四、流程审批 1.须支持用户发起流程，填写表单的相关内容，提交审批单； 2.须支持提交审批单后，根据后台设置的流程，直接流转到对应的审批人，且对应审批人可收到审批消息提醒与待办事项； 3.须支持用户可以对流程审批单进行打印； 4.须支持审批人可在移动端审批时可进行在线签名； 5.须支持用户可在移动端对相关流程进行评论。 五、流程数据查询 1.须支持管理员查看机构下所有流程的报表，且可按照审批类型、提交时间段、提交人查询全机构的所有流程； 2.须支持对全机构的流程进行管理和追踪，且针对未审批通过的流程，管理员可强制流程撤销或审批全部通过； 3.须支持管理员选择流程类型和提交时间段，对流程的详细数据进行导出，数据导出可导出提交人、流程状态、当前审批人、表单填写数据。 六、统计（管理员） 1.须支持管理员查看流程的全机构流程申请次数、审批次数、流转平均时长、人均审批时长； 2.须支持管理员按照时间段查看不同流程数量的柱状对比图。 七、区校一体化流程管理  1.须支持教育局发起流程时，可设定流程适用范围为下属学校的指定人员、全部成员或指定岗位； 2.须支持区域和校级的办公流程审批系统互通，可实现区校二级审批流程。 |
| 45 | 教师考勤 | 一、考勤设置 1.班次设置 (1)须支持管理员设置考勤打卡方式是按时间节点打卡或时间段打卡，设置打卡时间； (2)须支持管理员设置上班严重迟到打卡规则、缺勤打卡规则； (3)须支持管理员设置弹性打卡规则，包括上班晚到不算迟到、下班早走不算早退。 2.考勤组设置 (1)须支持考勤组设置需要支持管理员设置多个考勤组，包括指定参与的考勤人员、打卡班次、考勤方式，实现各部门的精细化考勤管理； (2)须支持设置三种考勤方式，包括位置考勤、wifi考勤和人脸考勤。位置考勤控制打卡范围，支持在地图上选择打卡范围（地点可选择多个），且位置考勤支持设置外勤打卡； (3)wifi考勤控制可打卡的wifi范围，并且支持设置多个wifi为打卡范围；人脸考勤支持与学校要求的设备对接实现；三种考勤方式可组合选择设置； (4)须支持管理员针对考勤人员设置是否允许补卡，是否限制补卡次数。 3、假期设置 (1)须支持管理员设置请假类型，包括请假最小单位小时、半天、一天； (2)须支持管理员设置对应假期的计算方式，包括按照工作日或是按自然日来计算请假时长。 二、考勤打卡 1.须支持教师进入到学校设定的考勤地点就可以完成移动端考勤打卡，支持教师重新定位打卡及拍照打卡； 2.须支持在移动端查看当前用户的考勤范围和考勤规则； 3.须支持老师按天查看异常记录统计，并针对异常考勤发起补卡、出差、外出、请假等申请； 4.须支持针对老师发出审批申请，审批结果（同意、拒绝）消息通知到对应的发起人； 5.须支持老师的异常考勤审批申请通过后，自动变更考勤状态； 6.须支持老师设置极速打卡，指定时间范围，符合考勤地点和wifi要求时，打开app自动打卡； 7.须支持老师设置硬件打卡消息提醒，硬件打卡成功后消息通知打卡成功； 8.须支持管理员修改异常考勤状态。 三、考勤统计 1.须支持老师查看个人考勤统计、每一天的考勤明细以及每一次的打卡结果； 2.须支持管理员按照时间段查看教师考勤统计与考勤明细数据，并一键导出报表； 3.须支持管理员查询考勤原始记录及考勤相关审批记录； 4.须支持管理员查询防作弊统计，查询两个老师使用同一手机的打卡情况； 5.须支持设置考勤报表推送功能，按周或按月给个人及部门领导推送考勤统计报表。 |
| 46 | 会议安排 | 一、会议管理 1.须支持通过移动端创建会议，可自由设置会议名称、会议类型、会议开始时间、会议结束时间、会议地点、邀请参会人、签到开始时间、二维码有效时长、会议简介等； 2.创建会议时须支持添加会议资料和会务安排，以便老师提前查看会议资料和会议相关安排； 3.会议创建完成后，为每个会议自动生成一个签到二维码，同时支持生成动态二维码； 4.须支持在会议结束后，添加会议纪要和会场照片，以便老师及时分享会议纪要和会场照片； 5.须支持管理员和会议发起人，向参会人展示会议二维码； 6.须支持管理员和会议发起人查看全部参会人的签到信息，查看参会人员请假情况，修改参会人员签到状态，且支持签到数据导出。 二、会议参与 1.须支持参会人收到参会通知，提前查看会议信息； 2.须支持会议修改后，参会人收到会议变更通知，提前获取会议变更消息； 3.须支持受邀参会人员使用指定APP扫码签到； 4.须支持受邀参会人员扫码签到时，在APP进行手写签名； 5.须支持非受邀参会人员，使用微信扫码，并填写相关信息进行签到； 6.须支持参会人签到后查看会议详细信息，包括会议简介、相关参会人、会议资料、会议纪要、会场照片； 7.须支持会议签到，签到大屏实时展示参会人员签到数据； 8.须支持参会人员无法参与会议，并填写无法参会原因。 三、会议审批 1.须支持设置会议类型，包括会议发起人设置、会议审核人设置、会议类型相关备注等； 2.须支持需要审核的会议审批人审批，审批通过后方可发布会议通知。 四、会议统计 1.须支持各机构或学校查看部门成员创建次数、请假次数、迟到次数、未到次数； 2.须支持各机构或学校单个部门创建的会议参会情况统计和各参会人员的详细统计，包括迟到、请假、未到情况； 3.须支持各机构或学校查看个人创建次数、受邀次数、参会次数、准时签到次数、迟到次数、请假次数、未到次数、无法参与次数； 4.须支持各机构或学校个人创建的会议参会情况统计和各参会人员的详细统计，包括包括迟到、请假、未到情况。 五、区校一体化会议安排 1.须支持教育局发起流程时，可设定参会人范围为下属学校的指定人员或指定岗位； 2.须支持教育局单个部门创建的会议参会情况统计和各下属学校以及下属学校参会人员的详细统计，包括包括迟到、请假、未到情况； 3.须支持教育局个人创建的会议参会情况统计和各下属学校以及下属学校参会人员的详细统计，包括包括迟到、请假、未到情况。 |
| 47 | 周行事历 | 一、全校校历 1.须支持设置学年学期的开始时间和结束时间、预备周时间、当前学期等； 2.须支持在学期时间内，设置学期每一天为工作日或休息日，设置学期说明，并支持校历打印； 3.须支持按照学年学期筛选，查看历史的校历。 二、周程管理 1.须支持配置周程填写模板、设置发布周程是否需要审核以及发布周程审核人员分组； 2.须支持周历管理员可新建周程，且支持按照模板导入周程，以便管理员可快速新建周程安排； 3.须支持管理员可对已新建的周历进行修改、删除操作； 4.须支持管理员对周程进行审核之后单个发布，也可一键全部发布； 5.须支持管理员对已发布的周程进行修改和撤回操作； 6.须支持管理员根据学年学期、校区查看已发布的周程并进行打印存档； 7.须支持管理员查看已发布的周程的已读、未读情况，并针对未读教职工进行消息提醒。 三、周历推送 1.★须支持对全校老师推送周程发布通知，以便周程安排能够通知到每一位老师； 2.须支持对已发布的周程推送到学校门户指定栏目中，方便教职工查看周程。 四、周历查看 须支持学校老师根据学年学期、校区查看周程，支持按周快速切换查看周程安排。 五、数据统计 须支持管理员按学年学期查看每周周程发布数量趋势统计、周程类型分布统计、周程发布总数top10部门统计、周程发布总数top10发布人统计。 |
| 48 | 问卷调查 | 1.应支持管理员向教师、学生或学生家长发布问卷调查，支持普通教师向任教班级的学生或学生家长发布问卷调查； 2.应支持用户通过所见即所得的问卷表单设计工具，以简单的方式完成大量表单的编制工作。支持单选控件、多选控件、文本填空控件、数字填空控件、日期时间选择控件、文件上传控件等多种控件； 3.应支持用户自定义配置填写规则和设置填写格式，提交时，系统自动进行校验，统一数据上报格式； 4.提供问卷调查模板，老师可参考预览平台推送的实例调查问卷，也可以一键使用进行二次编辑，创建适合需求的调查问卷； 5.应支持快速查看收到和发出的调查问卷。对已收到的调查问卷，支持详情的查看。对发出的调查问卷支持详情查看，结果分析、参与情况分析。 |
| 49 | 数据上报 | 1.应支持用户通过所见即所得的表单或报表设计工具，以简单的方式完成大量表单或报表的编制工作。支持单选控件、多选控件、文本填空控件、数字填空控件、日期时间选择控件、文件上传控件等多种控件； 2.应支持用户自定义配置填写规则和设置填写格式，提交时，系统自动进行校验，统一数据上报格式； 3.用户可以自由的选择单位和时间进行汇总。统计结果的数据、收集汇总数据、原始数据等可以导出成excel文件，数据长期保存可随时查看下载； 4.内置多套系统表单模板，用户可以直接引用现有表单模板并进行二次修改，以便基于模板快速生成表单。同时也支持用户自定义创建表单，支持在线设计表单，通过发布自定义表单实现各种数据上报获取数据场景； 5.用户可以对已有数据进行简单数据查询、历史数据查询等操作； 6.管理员可设置学校的指定教师、学生或学生家长为表单填写人，可设置表单接收人为填写人的上级主管、班主任或其他指定人。 |
| 50 | 校园校务 | 日常巡查 | 一、巡查设置 1.须支持管理员针对班级和老师自定义多种评分场景，例如德育检查、课堂巡视等等； 2.须支持评分对象可为班级、普通老师、值班老师（来自值班管理）、上课老师（来自课表设置）； 3.须支持学校自选评分频次为一日一次或一日多次； 4.须支持控制评分时，是否需要填写巡查地点； 5.须支持四种评分方式，按分数、按等级、按是否、按五星； 6.须支持针对每个场景，自定义评分指标，且支持针对指标设置默认项，帮助老师快捷打分； 7.须支持灵活的权限设置，按照项目和指标设置老师或学生一周七天的巡查权限，巡查人员支持按照值班人员（来自值班管理）或自定义人员来进行选择。 二、巡查打分 1.须支持拥有巡查权限的按照项目来对对象进行评分； 2.评分须支持针对每一项打分填写备注说明和上传照片，如为班级打分，可填写相关的学生和老师； 3.须支持针对已有默认分值设置的项目进行快速评分； 4.须支持巡查人员可查看自己的已评分的详情，且可针对自己的已评分数进行修改； 5.须支持管理员对已评分数进行修改和删除操作； 6.须支持巡查人员针对已评分结果用消息的方式一键推送给被评分对象，如为对象为班级，则消息推送给班主任老师。 三、巡查统计 1.须支持管理员老师使用时间段、巡查对象、巡查项目、巡查指标筛选得分汇总； 2.须支持管理员老师对巡查汇总数据一键导出，导出数据支持按照项目和指标汇总； 3.须支持在移动端按照时间端和巡查对象查看得分汇总及得分排名； 4.须支持自动推送每周、每天、每月的巡查报表到指定人员； 5.须支持自定义荣誉名称，并自动发放荣誉到优秀班级。 |
| 51 | 场馆申请 | 一、场馆设置 1.须支持管理员自定义场馆申请是否需要审批、是否需要提前申请； 2.须支持管理员添加物联管理中对应地点设置为场馆，可以设置场馆审批人、抄送人等信息； 3.须支持设置场馆按时间和节次进行申请使用。 二、场馆审批 1.须支持可视化显示场馆使用情况； 2.须支持使用拖拽方式来快速选定对应场馆申请时段； 3.须支持场馆申请进行两种预约方式，固定每周某一个时间段进行预约和单次预约一个时间段； 4.须支持对场馆进行在线申请和审批，审批通过后，可将审批信息抄送给相关人员； 5.须支持管理员和审批人员查看全部场馆审批申请并进行审批； 6.须支持管理员查看全部场馆申请审批记录； 7.须支持场馆申请人员查看本人全部场馆申请，针对未使用的时段可以进行撤销申请。 三、场馆统计 须支持按照场馆使用次数和申请排行查看场馆统计。 |
| 52 | 设备报修 | 一、报修设置 须支持管理员针对不同的报修类型，允许设置不同的报修负责人和维修人。 二、在线报修 1.须支持在线发起报修，填写报修情况并具备报修物品拍照上传功能； 2.须支持提交报修，报修负责人收到消息通知，并确认收到报修任务，可选择自己处理也可以委托维修人处理； 3.须支持维修人填写维修说明和上传维修图片； 4.须支持报修人针对已完成的报修单进行报修反馈，如果对维修情况不满意可重新发起报修； 5.须支持针对已完成的报修单，如果报修人超过5天未反馈，系统自动反馈好评。 三、报修查看 1.支持报修人查看自己申请的全部报修单，包括处理详情、流转记录、维修状态等； 2.支持管理员查看全部报修申请单，包括处理详情、流转记录、维修状态等，并且支持批量导出存档； 3.支持管理员、报修负责人、维修人查看需要本人处理的全部报修单，可进行确认收到、处理、维修、查看详情等。 四、报修统计 须支持按照报修次数、响应时长、报修处理排行等维度查看报修统计。 |
| 53 | 工资管理 | 一、发布工资 1.须支持管理员创建多个工资类别，批量上传工资明细； 2.须支持管理员上传工资时自定义设置工资详细项目； 3.须支持管理员发布工资明细，发送消息提醒给相关老师； 4.须支持管理员针对已发布的工资条进行撤回，撤回的工资条教师无法查看； 5.须支持管理员按月份、工资类别进行查看历史记录，查看历史工资详情。 二、查看工资 1.须支持设置查看密码，用户设置密码后，手机需输入密码才能查看工资信息； 2.须支持教师查看工资详情，并且核对工资明细； 3.须支持教师根据发放月份、工资类别查看历史记录，查看历史工资详情。 |
| 54 | 每周食谱 | 一、食谱发布 1.须支持管理员对食谱进行分类设置、菜品维护，可以针对教师、学生发布不同的食谱； 2.须支持学校在线进行食谱发布，食谱将会同步推送到教师学生和校园门户或是以消息通知的形式发送给教师和学生。 二、食谱查询 1.须支持学生和老师了解每周食堂供应的饭菜信息，含图片、菜名及详细信息； 2.须支持学生家长和老师对每周食谱的菜品进行点赞。 三、食谱反馈 须支持管理员查看菜品的点赞数量，以考核每个菜品的受欢迎程度，作为后期菜品调整的依据。 |
| 55 | 物品申领 | 一、物品管理 1.须支持管理员对物品的分类进行管理，并对不同的分类设置审批人、发放确认人、抄送人； 2.须支持管理员对物品的库存进行管理，支持新增或导入物品，并对现有库存进行校准，编辑物品详细信息； 3.须支持管理员对现有库存数据进行导出； 4.须支持对同一物品的不同批次设置不同的单价，以满足不同时期物价浮动的需求； 5.须支持管理员查看全部库存流水，包括入库流水、出库流水、盘点校正库存流水、删除流水等。 二、物品申领 1.须支持老师在线申请物品，并查看物品库存； 2.须支持老师撤销未审批的申请单； 3.须支持老师申请物品分消耗品和非消耗品，消耗品无需归还，非消耗品需要归还，申请人归还物品，管理员填写归还时间进行确认归还； 4.须支持审批人在线进行审批，审批通过后抄送给相关人员； 5.须支持仓库管理员进行审批（确认发放），审批通过之后，物品库存自动更新； 6.须支持物品申请人进行确认收到，确认收到之后，仓库管理员无需审批（确认发放），物品库存自动更新； 7.须支持物品申请人针对已申请的物品进行再次申领； 8.须支持管理员查看全部申请单，并进行审批、确认归还、催还； 9.须支持申请人、审批人、抄送人查看需要审批的全部申请单、本人发起的全部申请单、审批通过之后抄送的全部申请单、本人申请非消耗品归还的全部申请单； 10.须支持管理员进行物品的批量申请操作，以便进行学期初物品批量发放。 三、物品统计 1.须支持管理员查看物品领用统计、个人领用统计、部门领用统计，并支持导出数据报表； 2.须支持选择时间段查询消耗品库存盘点，并支持导出详细数据报表。 四、物品申领区校一体化 须支持教育局能够在线查询下级学校的消耗品及非消耗品的库存情况。 |
| 56 | 校园教务 | 课程表 | 一、课表设置 1.须支持管理员设置一天上课的节次和时间，设置对应节次为课后服务课节； 2.须支持管理员按照年级设置上课天数和上课节次； 3.须支持一周设置不同的上课节次和上课时间。 二、课表导入 1.须支持管理员根据课表设置下载课表导入模板，按照指定的模板导入课表数据； 2.导入课表时，须支持查看导入结果和导入日志； 3.须支持查看课表导入历史数据列表，可在列表中下载导入源文件； 4.须支持课表分单双周进行导入； 5.须支持管理员下周走班课表模板，按照模板导入走班课表数据； 6.须支持管理员清空对应年级当前学期或全部学期的课表数据。 三、课表查看 1.须支持教务管理人员可以查询所有课程表，包括我的课表、教师课表、学生课表、教室课表、班级课表、全校课表； 2.须支持教师可以查询我的课表、任教班级课表； 3.须支持学生在移动端可以查询自己的课表； 4.须支持家长在移动端可以查看自己孩子的课表； 5.须支持老师在移动端自己提交调代课申请，审批通过之后，课表信息会同步变更； 6.须支持管理员在全校课表针对某一节课进行代课和换课调整； 7.须支持管理员查看全部教师申请调代课的记录和教辅人员操作调代课的记录。 四、课时统计 1.须支持管理员根据学年学期、时间、年级、学科、教师姓名、课时类型进行课时统计筛选； 2.须支持管理员导入课程表时，记录对应任教老师的安排课时总数； 3.须支持实时查看教师工作日和周六日各个时段对应科目、对应年级的总课时、实时课时、代课课时、被代课课时。 |
| 57 | 校本选课 | 一、课程中心 1.须支持管理员及教师创建课程，添加课程类目、所属类目、课程名称、封面及课程介绍； 2.须支持管理员批量导入课程。 二、选课安排 1.须支持管理员添加选课安排，设置教师申报课程时间、学生选课时间、课程限选； 2.须支持管理员和教师添加课程开班，设置开班基本信息、招生年级、招生人数、上课信息、限选信息等； 3.须支持设置限选信息包括年级限选人数、班级限选人数、男女生限选人数； 4.支持管理员和教师添加指定上课学生。 三、在线选课 1.须支持学生在线选课； 2.须支持学生在线查看已选课程，且支持在线退选。 四、选课结果 1.须支持管理员可查看选课进度及全部选课学生，并可对已选学生进行强制调课或退课； 2.须支持管理员查看未选学生并一键通知； 3.须支持管理员按照班级、按照课程等维度导出已选学生及未选学生信息； 4.须支持管理员一键同步选课结果到教学班，以便老师可使用教学班发布通知、作业等； 5.须支持管理员一键同步选课结果到课程表，以便老师和学生可在线查询自己选修课课表。 五、选修课成绩 须支持任课老师在线发布选修课成绩结果，并同步到学生个人档案。 |
| 58 | 教师考评 | 一、考评设置 1.须支持管理员自定义评价表，设置评价指标，并修改、编辑、删除、快速复制评价表； 2.须支持评价表支持赋分制和打分制两种评价方式； 3.须支持评价表支持设置多级指标，支持导入指标； 4.须支持管理员可新建教师考评任务，管理和维护已有考评任务； 5.须支持设置评价维度和权重比例，根据结果占比或分数设置评价等级分布； 6.须支持管理员对评价对象进行分组，编辑组别名称，添加或删除成员，设定组长并对组内成员进行评价； 7.须支持常用的五大评价维度，包括教师自评、教师互评、学生评、家长评和组长评，管理员可根据需要新增评价维度，编辑或删除自定义添加的评价维度。 二、在线评教 1.须支持参评人登录系统查看评价任务，在有效时间内参与在线评价，完成对教师的考评； 2.须支持随时保存已填写的评价结果，再次打开可继续评价； 3.须支持管理员查看评价的实时进度，包括总体进度和各维度进度，应评人数，已评/未评人数，支持导出名单，对未评人员一键通知提醒。支持调整评价的结束时间； 4.须支持评价结束后系统自动生成分析报告，对评价结果按照“教师得分”“分组对比”“指标分析”“简评汇总”进行分类统计和排名分析，同时支持查看教师个人评价报告。支持导出统计报表； 5.须支持被评价教师可查看评价结果及分析报告，报告包括个人总分、评价等级、排名、各维度的得分、每个评价指标的得分及明细、简评汇总。 |
| 59 | 家校沟通 | 学生请假 | 一、请假设置 1.须支持按照请假时长对各年级设置不同的审批级别（最多三级）及对应审批人； 2.须支持设置审批通过后可抄送给门卫、指定人员、班级全部任课老师、请假时段上课教师； 3.须支持管理员自定义启用常见假期类型。 二、学生请假 1.须支持学生自己请假，教师或家长代学生请假多种请假审批流程； 2.须支持学生或家长提交请假申请，对应审批人收到消息通知，审批通过之后，请假申请人、班主任、门卫、家长收到消息通知； 3.须支持学生或任课老师提交请假申请并且请假学生需要出校，家长可以进行请假确认，班主任收到确认请假消息通知； 4.须支持学生、任课老师、家长提交请假申请并且请假学生需要出校，门卫可以进行出校确认，班主任和家长收到确认出校消息通知； 5.须支持请假时间内，学生提前返校，班主任或任课老师可以帮学生进行销假； 6.须支持学生离校请假单审批通过后发送给门禁系统，学生可在请假时段刷卡/刷脸离校。 三、请假统计 1.须支持管理员查询全校假条，并提供假条打印功能，便于线下确认和存档； 2.须支持管理员在从时间、班级、请假类型等多个维度查看请假统计情况，且可以通过点击查看请假的详情和请假单的操作记录。 四、统计分析 1.须支持教师查看症状监测分析，包括某段时间内相关症状人数、相关疾病人数、每天新增传染病人数趋势分析； 2.须支持教师查看请假学生的病因追踪分析，包括某段时间内病假人数、新增病假人数、复课人数、传染病病假人数、新增传染病病假人数、传染病复课人数，以及查看病假学生的就诊情况。 |
| 60 | 学生点评 | 一、点评学生 1.须支持教师对任意学生进行评价，从指标库中点击相应指标即可快速完成点评； 2.点评后学生得分和班级得分及时调整，评价结果实时发送给家长，不需要额外的占用沟通时间。 二、点评小组 须支持教师对学生进行分组点评，通过小组竞争培养学生相互合作和良心竞争的意识。根据教学需要教师自己创建小组，对多个小组进行整体点评，或对一个小组的部分组员进行点评。 三、班级报表 须提供班级统计报表分析功能，帮助教师实时掌握班级得分情况，了解班级表扬得分和待改进得分、最佳学生、最佳小组、最热点评、进步学生、点评详细记录等信息。 四、学生报表 须提供学生报表统计分析功能，帮助教师快速了解学生各个时间段的表现情况，包括总体得分、得分趋势和详细点评记录。同时实现家长查看孩子点评报表，及时了解孩子日常表现情况。 五、指标管理 须提供丰富的评价指标库，同时支持学校或教师根据需要自由设置评价维度和评价指标，实现灵活的学生评价活动管理。 |
| 61 | 班级圈 | 一、班级动态 支持老师、学生、发布班级圈动态信息。班级动态支持文字、图片和视频的形式记录。教师可以选择自己任教的班级发布动态记录，学生在校学习和表现的情况。家长可以随时通过班级圈查看学生在校动态，并且可以将学生在家的趣事发布分享到班级圈。家长和学生自己发布班级动态时支持选择成长勋章作为动态标签。 二、动态评价 发布到班级圈的动态，班级其他同学，家长和任教老师可以看到并对动态进行点赞或者评论。被点赞或者评论的动态发布人会收到相应的消息提醒。 三、动态分享 发布到班级圈的动态，班级其他同学，家长和任教老师可以分享给联系人、微信、QQ、微信朋友圈。 |
| 62 | 每日一题 | 1.要求通过移动APP为用户提供集每日好题推送、趣味闯关答题、专题答题于一体的答题学习服务； 2.支持记录用户的答题记录，便于归纳总结答题情况； 3.支持每天从题库中随机选择推送一道题目，题目应包括注明来源，正确答案及题目解析； 4.支持答题闯关功能，支持阶段性更新与推送素质教育相关题材的学习题目与解析等内容； 5.支持用户以趣味性闯关答题的模式进行答题，支持限制用户每天参与闯关的次数； 6.支持答题闯关的规则、答题学习的资料内容的查看；支持为用户提供班级和学校排行数据，便于统计班级和学校用户的答题学习情况； 7.支持专题赛，可通过专题专区形成特色化主题设计，支持用户查看专题赛的规则；支持为用户提供班级、学校和总答题排行数据，便于统计用户所在班级和学校和整体活动的答题学习情况； 8.支持答题成长功能，支持按文学、历史、科学、生活和艺术五个维度对用户的答题过程数据进行统计分析，以便用户了解自身素质教育的成长趋势； 9.支持电子化徽章，徽章支持呈现用户参与各种答题活动获得的徽章； 10.答题记录支持记录用户的答题行为，方便用户回顾学习。 |
| 63 | 习惯养成 | 1.支持教师发起习惯养成学习任务，能够提供多种学科，多种学段的习惯养成打卡任务模板，包含幼儿园、小学低段、小学中段、小学高段、初高中等多学段，覆盖阅读、健康、亲子、数学、兴趣等多学科类型； 2.支持教师选择习惯养成任务模板，支持按班级发起任务或自定义习惯养成任务内容，设置任务的周期时长、每周参与的频次和提醒参与的时间，为教师提供教学支持； 3.支持教师将打卡统计内容，任务，参与人，班级，坚持天数，时间日期等导出为统计表格，方便教师查看数据统计； 4.支持家长监督并通过文字、图片、视频、音频等方式帮助孩子记录参与的过程并上传，实现家校协同教育； 5.支持查看学生完成任务内容，支持送花鼓励和评论反馈，以及查看学生的参与情况数据统计，实现任务参与情况动态跟踪； 6.支持学生自主选择学习内容、自定学习步调、学生自我管理与监控等，实现自主学习； 7.能够提供不同年级、不同学科、不同类型的周期性习惯养成任务模板，应包含小学一至六年级、初高中、幼儿园，每个年级包含语文、数学、英语、兴趣、运动、生活等类型，任务支持提供每天不同的学习主题； 8.学生能够查看任务内容介绍、任务参与人数、任务参与动态，并按照自己的年级，自己的兴趣自主选择加入任务，实现知识建构与能力培养； 9.支持系统自动统计学生坚持完成的天数，学生可查看每日参与日历和排行榜名次，推动学生自我管理与监督； 10、支持对他人动态点赞和分享，支持送花和评论，实现有针对性地监督与指导和即时反馈。 |
| 64 | 一起悦读 | 1.要求基于平台学习空间为学生、家长提供阅读资源学习服务； 2.要求可以定期推送阅读任务，阅读内容应包括课内阅读、唐诗宋词、古诗文、经典诵读、成语故事等优质资源； 3.要求用户可以自主选择与查询文库资源，能对作品进行在线学习，实现用户之间的点赞、红花发放、班级统计等生生、师生互动场景； 4.要求记录学生学习过程，生成个人阶段性成长报告； 5.要求用户可以查询个人阅读日历、个人发布作品、个人荣誉徽章等； 6.要求书单内容包括名师和优秀指导教师提供的不同学段、时段、主题的阅读书籍书目推荐； 7.要求可以实现学习作品的过程记录，用户可以通过音频或视频的形式记录自己的学习过程，用户可根据推荐阅读、同校阅读、同班阅读等关联关系快速获取作品，可以对作品、送红花、点赞等交互操作； 8.要求提供阅读排行，提供全国榜、学校榜、班级榜，体现用户成长数据的排行情况。 |

## 2.4 运营运维服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | | | **技术参数** |
| 65 | 运营运维服务 | 项目运营服务 | 应用指数服务 | 基于空间建设、教学应用、师生互动、教师研修、校园管理等平台应用指数核心指标数据，部署及提供应用指数服务能力、核心指标的数据分析评估模型，帮助本地教育机构、学校掌握空间应用情况，为管理者考核提供数据决策依据，为用户提供网络学习空间的应用引导，从而促进区域活跃。 |
| 66 | 数据支撑服务 | 为用户提供平台数据维护及分析服务，负责定期维护区域平台机构及用户账号的信息匹配核对、录入变更、数据迭代、系统基础管理、应用权限配置等数据维护工作，保障平台用户信息准确、更新及时、符合客户使用需求。同时依托区域已建设的数据统计分析系统，按照客户要求，以月报、季报、年报等不同形式，按照规范报表样式定期提取、汇总、输出区域应用数据统计报表及使用报告，同时支撑根据区域客户的具体需求，协助及时提供个性化的数据分析报表。 |
| 67 | 宣传推广服务 | 基于平台运营方或管理单位提供的宣传素材，辅助其进行整理、加工、编撰、推送等服务。宣传类型包括本区域最新政策动态资讯、教育信息化建设成果、先进教育理念、教育创新思路、典型应用案例等内容，按照宣传的角度进行深度加工，编排成符合用户需求的报道内容，并通过平台资讯、教育云周刊等渠道进行发布。 |
| 68 | 客服服务 | 1.为用户提供智能客服消息答疑、人工在线答疑及热线电话服务，支持各角色用户通过消息留言与热线电话的形式，及时给予客户答复和处理相关问题，并做好通话记录； 2.通过关键词引导，逐步查询问题解决方法； 3.提供智能客服转入人工查询窗口在线应答服务，以补充智能推送的服务能力； 4.在线坐席服务保障工作日5\*8小时在线值守（周一至周五8:45至17:15）。 |
| 69 | 用户培训服务 | 为用户提供分层分级的系统应用培训服务，通过线上与线下相结合的形式，组织区域管理者、学校管理员、骨干教师开展培训，保障用户能够掌握系统使用。按照每年不少于2次的频率组织各类角色开展应用培训。 |
| 70 | 信息化活动组织 | 为用户提供师生信息素养提升活动服务，协助教育主管部门，筹备协办基于中小学智慧教育平台的教学应用活动，策划设计提供合适的素质教育实践活动规则、内容布置、流程设计等，提供基于教师教育教学信息化素养提升的“优秀课例”、“优秀资源”、“优质课评比”、“信息技术与课程整合”、“学生素质教育实践”等活动。 |
| 71 | 项目运维服务 | 平台运行维护 | 1.每天对平台各子系统进程是否正常运行进行逐一排查，并按月形成结果报表； 2.对平台核心业务通过人工方式对可用性和核心平台和接入应用页面响应速度进行拨测，并按照一年两次的周期形成拨测结果报表； 3.针对BUG（指顺向流程无法走通）的问题，当天处理完成，如果当天无法处理完成，则给出具体完成时间，并说明原因及解决办法；针对缺陷（指从操作层面上不太方便）的问题，当天记录完成，并将记录进行汇总，用于版本升级；针对优化（指需要优化和改造的功能）的问题，当天记录完成，并将记录进行汇总，用于版本升级。 |
| 72 | 数据安全维护 | 1.支持包括账号的安全性，口令的安全性，操作系统漏洞，违法敏感信息的屏蔽； 2.支持在出现问题后的数据不会丢失，有完整的备份和高可用建设体系。平台采用热备策略来进行备份，并形成备份日志报告。每天做全量备份、保留15天。 |
| 73 | 运维服务响应 | 1.设立7\*24小时(包含节假日)的值班响应电话，提供统一接口受理、跟踪、协调服务需求（包括故障申告）的处理过程并反馈，当需要查阅相关资料再进行回复时，在1小时内响应； 2.一般故障由驻场维护人员处理，严重故障和重大故障由资深工程师远程处理，在规定时间内无法恢复服务的，需在6小时内赶赴现场处理； 3.一般故障1小时内响应，4小时内解决故障并恢复正常运行；重大故障1小时内响应，2小时内解决故障并恢复正常运行； 4.重大故障发生后72小时内提交书面报告； 5.提供现场系统巡检，对关键系统，提供定时现场巡检； 6.制定和修订技术规范：按需制定新的技术规范，定期修订已有技术规范； 7.每月提供系统、网络、性能运行稳定性的自动化健康报告，以电子邮件发送相关业务部门负责人。 |
| 74 | 系统性能优化 | 1.对系统运维中出现的性能下降、故障频繁等异常现象高度敏感，积极主动进行原因分析，提出合理解决方案建议，并配合进行实施； 2.定期进行网络、主机、存储、数据库优化工作，负责定期进行应用软件优化工作，包括对应用软件的运行情况进行监控，对应用软件的性能进行分析，指出可能引起性能问题的应用软件及其原因； 3.结合业务发展情况，分析业务变化对应用软件的影响，提出合理的优化建议；根据长期维护经验，指出应用软件可以改善、提高性能的地方，提出合理的优化建议； 4.具备运维智能化系统诊断和即时自动化生成系统健康报告功能。 |

## 2.5 教育大数据决策中心

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **技术参数** |
| 75 | 主席台桌子 | 尺寸：1200\*450\*750mm，一级冷轧钢，顶板3毫米冲压件，地脚2毫米钢板冲压成型，立柱30\*60毫米方管，厚度1.2毫米，中间连接杆50毫米直接厚度1.5毫米，采用最新旋钮设计折叠方式。表面磷化酸洗除锈打磨高温静电喷涂，带刹车PU静音轮。采用E1级三聚氰胺饰面板，刨花板基材2.5厘米厚度，PVC封边。 |
| 76 | 发言台 | 尺寸：600\*400\*1100mm，采用国家E1级标准实木颗粒板，三聚氰胺饰面，板材厚度16mm，提供五金配件。 |
| 77 | 主席台椅子 | 尼龙PA可活动靠背，合金角码，18×32异型扁管黑漆，国标厚度1.5mm，喷涂后1.8mm，安装打包，开箱即用，竹节网+加厚弹力布， 定型海绵+底壳+逍遥+全折叠+活动扶手，时代前端设计。 |
| 78 | 观众席桌子 | 1.木板：采用国家E1级标准三聚氰胺板面板厚度23-25MM； 2.脚管：立柱底脚采用25-50MM优质蛋型冷轧钢管（壁厚1.2MM）； 3.书网：采用φ14MM优质圆形冷轧钢管（壁厚1.0MM)； 4.上托：采用优质冷轧钢板经冲压折弯而成（壁厚2.0MM)； 5.台架整体表面采用高温静电喷涂处理； 6.脚轮：采用φ50MMPVC材质，万向带刹车轮。 |
| 79 | 观众席椅子 | 背扶手塑料pp加纤 网背竹节网，坐包纯棉新板弹力布，铁架管壁国标1.2。 |
| 80 | 86英寸电视屏 | 1.一体机显示尺寸：≥86英寸；DLED背光；全贴合触控显示模组；水平可视角度：≥178°；分辨率：≥3840×2160 ；灰阶等级：≥256级；A级屏；亮度均匀性≥90%；亮度≥400cd/㎡； 2.采用红外触控技术。在Android、Windows双系统支持≥20点触控，支持多人同时书写和擦除，触控框遮挡不影响书写，定位精度：±0.1mm，触摸物体直径支持≤2mm； 3.采用≤3mm厚防眩光钢化玻璃，具备防飞溅功能，玻璃破碎后不伤人，玻璃表面硬度≥9H，透光率≥95%，雾度≤5%，光泽度≥79； 4.一体机内置≥Android 9.0系统 ；安卓搭载≥10 核处理器；RAM≥2G，ROM≥8G；支持H.265 解码； 5.前置至少具备4路USB接口（包含≥2路USB3.0，≥1路Type-C），USB接口支持在双系统下读取； 6.一体机内置至少15W\*2功率扬声器，具备DTS音效解码和杜比音效解码，支持手动开启DTS音效； 7.内置≥1300万像素摄像头，水平视场角≥95°，支持3D降噪、人脸识别、扫描二维码；内置≥4路麦克风阵列，支持不少于10M拾音。 一体机安卓内置2.4G/5G双频WiFi，支持建立热点，支持蓝牙5.1通信； 8.前置信号指示灯，可通过指示灯一体机工作状态和电脑工作状态； 支持任意使用场景调取软控菜单，菜单包含：安卓、信号源、半屏显示、息屏、待机、电脑开关、护眼、音量加减、设置、返回等。支持任意使用场景两指调取工具菜单，菜单包含：上一级、锁屏、截图、冻结、批注、视频展台、白板、计时器、放大镜、任务视窗等； 9.支持网络共享，Windows系统接入网络，Android系统也可实现上网；Android系统接入网络，Windows系统同时也能实现上网； 10.一体机可通过NFC、人脸识别、密码等权限管理方式，对开机锁、锁屏、恢复出厂设置、一键还原插拔式电脑等功能进行加密，也支持U盘锁、软件锁等； 11.一体机支持任意使用场景画面冻结并可将冻结画面进行放大、缩小、拖拽等； 12.一体机可通过快捷键实现屏幕显示画面下移，支持自定义调整下降高度，可正常进行触控操作； 13.一体机支持不少于2种显示模式，支持根据环境光线自动调节屏幕亮度，支持触控时自动降低背光亮度，支持根据环境光自动关闭背光进入节能模式； 14.一体机采用低蓝光护眼LED背光灯，支持手动开启/关闭舒适护眼模式、低蓝光护眼模式等。蓝光加权辐射亮度检测数值≤0.48； 15.支持Miracast协议、DLNA协议、AirPlay等协议，支持Android和IOS设备与一体机连接，可实现无线投屏； 16.一体机支持在任意使用场景下调取录制功能，对显示内容进行录制； 17.安卓系统支持文件自动归类及浏览功能，支持输入关键词进行文档搜索，支持选定、全选、复制、粘贴、删除、重命名等，选中文件可通过二维码、邮件等方式进行分享发送； 18.安卓白板软件支持不少于20种笔色，支持毛笔、钢笔、铅笔等书写方式。支持不少于19种背景色，支持导入自定义背景；支持滑动调整笔迹粗细；擦除可通过手势识别板擦，手动选择板擦、圈选擦除、清屏等； 19.安卓白板书写支持自定义笔锋效果，支持手动开启/关闭。支持对白板中已书写笔迹和绘制图形内容的颜色进行更换； 20.安卓白板支持手绘图形自动识别为标准图形，可识别为圆圈、方形、三角形、箭头、梯形、平行四边形等；支持对图形大小进行调整； 21.智能表格绘制：安卓下支持智能图表绘制，通过识别矩形图形后手绘增加表格行列，表格中书写区域可根据书写内容自适应大小，表格内容与表格边界可同时选中并一并拖动；形成表格对象后可以直接点击按钮添加行或者列。并且智能图标支持删减表格中的行； 22.白板内容可通过扫描二维码、发送邮件等方式进行分享； 23.安卓白板支持对OPS电脑、HDMI、视频等信号源画面进行预览； 支持在任意使用场景从屏幕一侧快速拖出书写白板；可根据需求选择书写白板的展开面积的大小；支持书写、擦除、截图功能，支持可自定义开启或关闭目录板； 24.内置安卓系统助手，支持安卓系统内存清理，支持应用卸载，内存数据（可用内存数据、全部内存数据）显示、硬盘数据显示（可用空间、已使用空间、系统使用空间、全部硬盘空间）；支持网络速度、网络强度、网络信道的检测； 25.一体机支持多级触控，使用教学触控笔的细笔头进行正常书写，粗笔头书写时显示批注颜色笔迹，手掌平放于屏幕时可识别为板擦擦除； 26.一体机安卓系统内置签到墙，支持拍照签到，可更换背景图片、签名笔迹颜色，支持不少于4种展示效果； 27.防撞设计：一体机具备前置端子防撞、防尘挡板模块，防止侧拉绿板撞坏前置外接设备，避免灰尘进入端子内部。 |
| 81 | 室内全彩LED显示屏 | 像素间距1.53mm，模组分辨率209\*105，模组尺寸320（W）×160（H），扫描：26扫，刷新率≥3840HZ，灯珠：1212，铜线铜支架。 |
| 82 | 接收卡 | 1.支持带载512×512像素； 2.自带8个320HUB接口26P排针； 3.最大支持32组RGB并行数据输出； 4.最支持3D功能，最大带载512×512像素（PWMIC）； 5.支持灯板Flash存储信息管理。支持mapping功能、支持逐点亮色度校正、支持快速修缝； 6.支持自身电压、温度监测，无需其他外设； 7.支持网线通讯状态监测； 8.支持双电源备份状态检测、支持环路备份、支持双程序备份； 9.支持配置参数备份与回读； 10.支持5Pin箱体液晶； 11.支持误码率检测。 |
| 83 | 电源卡 | AC输入：176-264V；DC输出：5V40A |
| 84 | 视频处理器 | 1.拥有完备的视频输入接口1路HDMI2.0，4路DVI，1路 3G-SDI； 2.支持16路网口和4路光纤输出，带载高达1040万像素。最大宽度16384像素，最大高度8192像素； 3.支持 HDR 输出能够极大地增强显示屏的画质，使画面色彩更加真实生动，细节更加清晰； 4.支持个性化的画质缩放，支持三种画面缩放模式，包括点对点模式、全屏缩放、自定义缩放； 5.多窗口显示，支持5窗口任意布局； 6.支持预监输出画面将预监内容通过有线网络发送到显示器显示； 7.支持智能控制软件进行操作控制； 8.支持场景预设最多可创建10个用户场景作为模板保存，可直接调用，方便使用； 9.支持EDID管理支持用户自定义EDID 和预设EDID； 10.设备的接地和连接保护措施，可触及导体部件已经可靠接入保护接地，设备内的保护接地导体和保护连接导体中的元器件未串接开关或过流保护装置，并且所有的接地装置通过耐腐蚀性测试； 11.保证产品安全使用，操作人员接触区无可接触的能量危险，无裸露的电压危险部件在维修人员接触区域，设备内电容器的放电，Up=389Vp，1秒后0V； 12.为保证产品具备电气绝缘能力，绝缘材料未使用石棉或者吸湿性材料用于绝缘，同时通过在25℃,93%R.H的环境下经过,48h的湿热处理； 13.为保证产品结构以及机械强度在使用过程中无风险，设备需要通过冲击试验，经受750mm高度不同方向跌落3次跌落试验测试，无危险呈现。 |
| 85 | 播控软件 | 配套播控软件 |
| 86 | 配电柜 | 20KW配电柜 |
| 87 | 整体精装修 | 一、拆除工程及垃圾清运 包含：原地面砖及找平层拆除、原主席台钢架地台拆除、原主席台地面木地板拆除、原天棚吊顶拆除、原墙柱面饰面板拆除、原门及门套拆除、原木质窗套拆除、原木质暖气罩拆除、原窗帘及窗帘盒拆除、原空调柜机拆装加氟、原音响拆装、拆除垃圾清理及外运。 二、地面工程 1.主席台新建加气块地台120mm； 2.主席台地面木质基层找平，18mm阻燃板基层； 3.主席台地面铺贴木地板，厚度：10mm，规格：1200\*150mm复合地板（含防潮垫）； 4.地面铺贴白色地砖，规格：750\*1500mm； 5.地面铺贴过门石，天然大理石石材，六面体防护处理，颜色：深灰色，厚度：20mm。 三、天棚工程 1.天棚造型轻钢龙骨基层，规格：60主骨，50副骨； 2.天棚阻燃板基层，材质：18mm阻燃板基层； 3.天棚白色吸音板吊顶（灯带造型），浅木色，厚度：15mm； 4.天棚木质窗帘盒，材质：18mm阻燃板，9.5mm石膏板，白色乳胶漆饰面。 四、墙柱面工程 1.中控间新建轻钢龙骨石膏板隔墙，材质：75系列轻钢龙骨，50mm厚岩棉，双层9.5mm石膏板； 2.墙柱面阻燃板岩棉基层，材质：18mm阻燃板基层，岩棉厚度：50mm 墙柱面白色吸音板饰面（灯带造型），颜色：浅木色，厚度：15mm； 3.主席台墙面钢架基层，材质：L50镀锌角钢，方管； 4.墙面定制暖气片百叶。 五、门窗 定制成品木质套装门，窗套颜色：浅木色，厚度：15mm。 六、电路工程 原老旧线路拆除，新铺阻燃电线电缆、联塑管件、KBG穿线管；原老旧线路拆除，新铺wifi线路、音响线路、喇叭线路 五类线；配电箱安装。 七、窗帘 材质：雪尼尔绒，颜色可选，悬挂方式：罗马杆。 八、其它 配套提供开关插座、灯带及筒灯等。 |

## 2.6 其他要求

1.本项目中的荥阳市中小学智慧教育平台、AI教学助手、名师工作室、网络教研为本次项目招标的核心产品。

2.依据国家智慧教育公共服务平台接入要求，要求荥阳中小学智慧教育平台必须接入河南基础教育资源公共服务平台，完成省、市、校三级平台的衔接，并实现空间、用户、应用、资源、消息等互联互通，供应商在投标文件中需提供荥阳中小学智慧教育云平台接入河南基础教育资源公共服务平台的接入方案和接入规范，满足国家智慧教育公共服务平台技术规范要求。

3.中标通知书发出后三个工作日内，采购人有权要求中标人对所投产品进行演示，一旦发现中标人提供有虚假参数，将取消中标资格，并追究其法律责任。若中标人拒绝演示，视为中标人自动放弃中标资格，采购人将上报采购主管部门列入诚信不良记录。中标人搭建的演示环境必须是基于市级及以上平台的真实案例环境进行演示，采用PPT、demo等形式演示者视为不满足要求。

4.中标人与采购人签订合同前，采购人有权对中标人投标时所提供产品的技术性能、产品规格、软件著作权证书、检测报告、荣誉证书等进行核实，若发现中标人提供虚假伪造材料，采购人有权拒签合同，中标人自行承担相应的法律后果。

# 第六章 投标文件格式

# 

荥阳市教育局2023年信息化设施设备购置项目

**投标文件**

**（ 标段）**

**项目编号：**

**投 标 人：（盖单位电子签章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖电子签章）**

**年 月 日**

**目 录**

（建议提供带“页码”的目录，方便评委评审）

一、开标一览表

二、投标函

三、投标人资格证明文件

四、承诺书

五、分项报价明细表

六、技术文件

七、售后服务方案

八、技术规格偏差表、商务条款偏差表

九、投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有）

十、投标人企业（单位）类型声明函

十一、投标人关联单位情况说明

十二、采购代理服务费承诺函

十三、投标人认为有必要提供的其他资料

## 开标一览表

**金额单位：人民币元**

|  |  |
| --- | --- |
| **投 标 人** |  |
| **投标总报价** | 人民币（大写）：  人民币（小写）：¥ |
| **项目名称、标段** |  |
| **合同履行期限** |  |
| **质量要求** |  |
| **交货期** |  |
| **质保期** |  |
| **投标有效期** | 投标截止期后60日历天 |
| **付款方式** | 满足招标文件提出的付款方式 |
| **其他声明** |  |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## 投标函

我方收到了贵单位项目编号为 的 （项目名称） 标段招标文件，经研究，我公司决定参加该项目的投标活动，并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下内容并负法律责任:

根据贵方的投标邀请,我方签字代表 (姓名、职务)经正式授权，代表投标人 （名称、地址）提交投标文件。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成招标文件规定的全部工作。投标总报价为（大写） 小写（¥ ： 元），交货期：合同签订后 日历天内，全部安装调试完毕并完成验收；合同履行期限为 。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（若投标人为联合体）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充文件、更正公告、澄清、答疑文件（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

（5）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（6）若我方中标，同意按招标文件的规定的收费标准和方式，一次性支付采购代理服务费。

（7）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切真实数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（9）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（10）与本次投标有关的一切正式往来请寄：

地 址：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

联系电话：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## **投标人资格证明文件**

**1.提供有效期内的《营业执照》/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》等**

说明：①提供有效的营业执照等证明文件复印件。

②投标人为自然人的，应提供身份证明扫描件。

**2. 法定代表人（单位负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：身份证复印件（正、反面）

投标人（企业电子签章）：

日期： 年 月 日

**注：自然人投标的无需提供此身份证明**

**3.法定代表人（单位负责人）授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托的（姓名）为我公司委托代理人，委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段的投标文件，以及签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。委托期限：自递交投标文件之日起至项目全部完成 。

附：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证（正面） | 法定代表人（单位负责人）身份证（反面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人身份证（正面） | 委托代理人身份证（反面） |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

联系方式：

委托代理人（签字或签章）：

联系方式：

日期： 年 月 日

注：1、投标人为非独立法人的其他组织或本项目对投标人的资格要求允许分支机构参与投标时，本授权委托书可由负责人签字或签章，除此情况外，均需由法定代表人签字或签章；如法定代表人（单位负责人）本人亲自参与投标，则无需此授权委托书。

2、自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

**4.提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺**

(格式自拟)

1. **提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

（格式自拟）

1. **具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺**

（格式自拟）

1. **参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

本人 （法定代表人） （身份证号码）代表本公司 （公司名称） 在此郑重声明，在参加本次采购活动 （项目名称） 前三年内在经营活动中没有重大违法记录。本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及公司愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

1. **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（承诺书格式自拟）**

**9.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（承诺书格式自拟）**

**10.反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在投标活动中，保证做到以下几点承诺：

1. 公平竞争参加本次招投标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购人、采购代理机构工作人员、评审专家或其亲属提供礼品、礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若违反上述承诺，我公司及参加与投标的工作人员愿意接受按照法律法规有关规定接受相应处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

**11.投标须知前附表要求的其他资格证明文件(如有)**

投标人可提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

## **承诺书**

**投标承诺书**

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的其他资格条件：

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次投标活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次投标活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次投标活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为委托代理人的行为。

六、在参加本项目投标活动近三年内，投标人和其法定代表人（单位负责人）没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的任何材料或资料和技术、服务、商务等承诺都是真实、有效、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1. 投标有效期内撤销投标文件的；
2. 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
3. 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
4. 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
5. 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
6. 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
7. 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

如果发生以上任意一种或以上行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额或最高限价的2%作为违约赔偿金。

承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺内容的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在弄虚作假行为，我公司愿意接受以“提供虚假材料谋取中标”追究法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## **分项报价明细表**

**1.分项报价明细表**

投标人名称：

项目编号：

项目名称、标段：

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 数量 | 单价 | 税费 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

投标人 （单位电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

1.投标报价一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物价格、运费、装卸、安装调试、验收、税金等相关所有费用；

2.投标人可根据需要自行增减表格行数。

3.投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

**2.货物（产品）规格一览表**

项目名称、标段：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备  名称 | 品牌  型号 | 规格及技术参数 | 有无技术证明文件 | 制造商 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、设备序号应与技术参数表一致。

2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。

3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

投标人 （单位电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 （个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**3.备品备件、易损件报价表**

项目名称、标段：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备（配件）名称 | 型号规格（产地） | 数量 | 价格 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人 （单位电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 （个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

## **技术文件**

投标人需提供但不限于提供以下内容：

**1.投标产品技术资料**

附：投标人可提供有关投标产品符合招标文件要求的证明文件，如说明书、样本、技术白皮书、产品彩页等。

**2.评分办法中要求提供的内容**

**3.投标人认为需提供的技术资料**

## **售后服务方案**

投标人需提供但不限于提供以下内容：

1.详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。

2.质量保证期内、质量保证期外的售后服务方案。

3.该次项目所提供的其它物品或服务。

4.投标人认为需提供的其他资料。

投标人 （单位电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 （个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

## **技术规格偏差表、商务条款偏差表**

**（一）技术规格偏差表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称或招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏差 | 说明 |
| 1 | 技术规格 |  |  |  |  |
| 1.1 | 参数名称 |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

**（二）商务条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 合同履行期限 |  |  |  |
| 3 | 质量要求 |  |  |  |
| 4 | 质保期 |  |  |  |
| 5 | 交货期 |  |  |  |
| 6 | 投标有效期 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：

1.投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。

2.投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况，存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

3.投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容，如存在只注明“ 符合 ” 、“ 满足 ” 等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

4.投标人可根据需要自行增减表格行数。

## **投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 具体情况 | | | | | | | |
| 中小企业扶持政策 | 如属所列情形的，请在括号内打“√”：  （ ）投标人为监狱企业。  （ ）投标人为残疾人福利性单位。  （ ）企业参加投标且提供小型、微型企业产品的，请填写下表内容： | | | | | | | |
| 货物名称 | 品牌型号规格 | 制造商名称 | 制造商企业类型 | | 金额（单位：元） | | |
|  |  |  | （ ）小型 （ ）微型 | |  | | |
|  |  |  | （ ）小型 （ ）微型 | |  | | |
| 节能产品 | 货物名称 | 品牌型号规格 | 制造商名称 | 认证证书编号 | 证书到期日期 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 环境标志产品 | 货物名称 | 品牌型号规格 | 制造商名称 | 认证证书编号 | 证书到期日期 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可后附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》《国家节能产品认证证书》复印件。

## **投标人企业（单位）类型声明函**

**1.中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：

（1）如果供应商不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》 ，否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（ 含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业划型标准以《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。

**2.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

2、属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容。

**3.监狱企业**

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

**十一、投标人关联单位情况说明**

（格式自拟）

说明：投标人应将与本单位存在下列关联关系的单位名称作出说明：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

**十二、采购代理服务费承诺函**

**致（采购代理机构）：**

若我公司在贵单位组织的（项目名称、标段：，项目编号：）项目招投标活动中获得中标，我们承诺在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵单位一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

我公司承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或签章）：

日期：年月日

**十三、投标人认为有必要提供的其他资料**

# 荥阳市政府采购合同融资政策告知函

各采购人：

欢迎贵公司参与荥阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅、郑州市财政局及荥阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的采购人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）采购人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在荥阳市政府采购网“荥阳市政府采购合同融资入口”或工作动态栏查询联系。