

6	室外公共场所 (大院路面、 停车区、绿化 区等)	及时清理地面烟头 纸屑等物; 垃圾桶 等设施摆放有序、 清空及时保持整洁	15	停车场有 烟盒没有 打扫干净。	14
7	其他区域	(如茶水间、仓库 等) 地面整洁, 物 品摆放有序, 无卫 生死角。	10	保洁人员 一本数、物品 摆放不整齐	9

二、服务规范 (附加分/扣分项, ± 10 分)

- 保洁人员着装规范、佩戴工牌: ☐ 符合 (+2 分) ☐ 不符合 (-2 分)
- 作业时不影响办公秩序, 轻声操作: ☐ 符合 (+3 分) ☐ 不符合 (-3 分)
- 工具、清洁用品摆放整齐, 不随意堆放: ☐ 符合 (+2 分) ☐ 不符合 (-2 分)
- 对突发卫生问题 (如污渍、积水) 响应及时: ☐ 符合 (+3 分) ☐ 不符合 (-3 分)

三、问题整改情况 (扣分项, 最多扣 10 分)

- 上月/上周期问题整改完成率: ☐ 100% (不扣分) ☐ 未完成 (每处扣 2 分, 最高扣 10 分)

四、考核结果

1. 总分: 93 分
2. 等级评定: ☐ 优秀 (90 分及以上) ☐ 良好 (80-89 分) ☐ 合格 (60-79 分) ☐ 不合格 (60 分以下)

3. 主要问题及整改建议:

整体还行, 卫生存在死角现象, 建议以后加强保洁。

4. 考核人签字:

侯德升

被考核单位负责人签字:

段希志

考核时间:

说明:

- 考核结果作为支付保洁费用、续聘或更换服务单位的依据之一;