

荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土  
地所有权确权登记成果更新汇交项目

招 标 文 件

项目编号：荥财公开-2023-7

标 段：一、二、三、四标段

采 购 人：荥阳市自然资源和规划局

采购代理机构：河南鹏轩工程管理有限公司

编 制 日 期：2023 年 4 月

# 目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
1.	总则	11
1.1	项目概况	11
1.2	资金来源和落实情况	11
1.3	招标范围和标段划分、服务周期和质量要求	11
1.4	投标人资格要求	11
1.5	费用承担	12
1.6	保密	12
1.7	语言文字	12
1.8	计量单位	12
1.9	踏勘现场（不组织）	12
1.10	投标预备会	13
1.11	分包	13
1.12	偏离	13
2.	招标文件	13
2.1	招标文件的组成	13
2.2	招标文件的澄清	13
2.3	招标文件的修改	14
3.	投标文件	14
3.1	投标文件的组成	14
3.2	投标报价	14
3.3	投标有效期	15
3.4	投标保证金（不适用）	15
3.5	资格审查资料	15
3.6	备选投标方案（不允许）	15
3.7	投标文件的编制	15
4.	投标	16
4.1	投标文件的密封和标记	16
4.2	投标文件的递交	16
4.3	投标文件的修改与撤回	16
5.	开标	17
5.1	开标时间和地点	17
5.2	开标程序	17
6.	评标	17
6.1	评标委员会	17
6.2	评标原则	18
6.3	评标	18
7.	合同授予	18
7.1	定标方式	18
7.2	中标通知	18
7.3	履约担保	18
7.4	签订合同	18

8. 重新招标和不再招标 .....	19
8.1 重新招标 .....	19
8.2 不再招标 .....	19
9. 纪律和监督 .....	19
9.1 对招标人的纪律要求 .....	19
9.2 对投标人的纪律要求 .....	19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	19
9.5 投诉 .....	20
10、需要补充的其他内容 .....	20
第三章 评标办法（综合评标法） .....	21
评标办法前附表 .....	21
1. 评标方法 .....	22
2. 评审标准 .....	27
2.1 初步评审标准 .....	27
2.2 分值构成与评分标准 .....	28
3. 评标程序 .....	28
3.1 初步评审 .....	28
3.2 详细评审 .....	28
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	29
3.4 评标结果 .....	29
第四章 合同条款及格式 .....	30
第五章 服务内容及要求 .....	44
第六章 投标文件格式 .....	47
一、投标函及投标函附录 .....	49
（一）投标函 .....	49
（二）投标函附录 .....	50
二、法定代表人身份证明 .....	51
三、授权委托书 .....	52
四、报价明细表 .....	53
五、投标承诺函 .....	54
六、招标代理服务费承诺函 .....	56
七、资格审查资料 .....	57
八、商务响应/偏离表 .....	58
九、项目实施方案 .....	59
十、供应商企业实力 .....	60
十一、反商业贿赂承诺书 .....	61
十二、中小企业声明函 .....	62
十三、残疾人福利性单位声明函 .....	63
十四、其他材料 .....	64

# 第一章 招标公告

## 荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目公开招 标公告

### 项目概况：

荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目的潜在投标人应在荥阳市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2023 年 5 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：荥财公开-2023-7；
- 2、采购项目名称：荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 3.1 标段划分：本项目划分为 4 个标段；
- 4、预算金额：2648000 元；最高限价：

序号	包号	包名称	包预算 (元)	最高限价 (元)
1	荥财公开 -2023-7-1	荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目一标段	769200	769200
2	荥财公开 -2023-7-2	荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目二标段	759500	759500
3	荥财公开 -2023-7-3	荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目三标段	723100	723100
4	荥财公开 -2023-7-4	荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目四标段	396200	396200

- 5、采购需求（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：**一标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目一索河街道办事处、京城街道办事处、豫龙镇、广武镇，共四个街道办事处及乡镇外业测绘工作（详见采购文件）；

**二标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目一乔楼镇、刘河镇、崔庙镇、贾峪镇、汜水镇，共五个乡镇外业测绘工作（详见采购文件）；

**三标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目一王村镇、高山镇、城关乡、高村乡、金寨回族乡，共五个乡镇外业测绘工作（详见采购文件）；

**四标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目一内业数据处理工作（详见采购文件）；

- 5.2. 服务地点：按用户指定地点、指定进度服务；
- 5.3. 服务周期：合同签订后 30 日历天内完成；
- 5.4. 质量标准：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求；
- 5.5. 验收标准：满足采购人的验收标准及要求。
6. 合同履行期限：30 日历天；
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.1、具有独立承担民事责任的能力,具有有效的营业执照；
- 1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（自行承诺，格式自拟：）；
- 1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件，（自行承诺，格式自拟：）；
- 1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（自行承诺，格式自拟：）；
- 1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，（自行承诺，格式自拟：）；

**2.需落实政府采购的政策要求：**本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等最新政府采购政策。

### 3.本项目的特定资格要求：

- 3.1、须具备有效期范围内的营业执照或事业单位法人证书；投标人须具备测绘乙级及以上资质；
- 3.2、拟派项目负责人须具有相关专业中级或其以上技术职称，拟派的项目负责人需提供近三个月的社保证明及劳动合同（新缴纳人员从缴纳之日起算）

3.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”

(zsgk.court.gov.cn) 查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 查询政府采购严重违法失信行为记录名单), 提供加盖单位公章的查询网页截图(截图内容要完整清晰)。**注:**采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单) 进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的, 则该供应商为无效供应商。

**注: 投标人可同时报名多个标段, 但只能中一个标段。若出现两个或两个以上标段同时被推荐为第一候选人, 则只能选择标段顺序最靠前的作为中标人。**

### 三、获取招标文件

1、时间: 2023 年 4 月 28 日至 2023 年 5 月 8 日(招标文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 00:00 至 11:59, 下午 12:00 至 23:59(北京时间, 法定节假日除外)

2、地点: 荥阳市公共资源交易平台

3、方式: 凡有意参加投标者, 登陆荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—参照《荥阳市公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南》《荥阳市公共资源中心交易主体 CA 数字证书办理服务指南》绑定 CA 数字证书, 填写信息提交系统自动验证。在规定时间内下载电子招标文件(具体办理事宜请登陆交易中心网站—办事指南—《投标人操作指南》)。

4、售价: 0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间及地点

#### 1、提交投标文件截止时间及开标时间:

2023 年 5 月 23 日 09 点 00 分(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于 20 日)

#### 2、地点:

2.1、投标文件递交地点: 荥阳市公共资源交易平台

2.2、开标地点(远程开机位): 荥阳市公共资源交易中心(荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼) 第一开标室

### 五、公告期限

1、本项目招标公告在《荥阳市公共资源交易中心网站》、《河南省政府采购网》、《荥阳市政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上同时发布。

2、公告期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜:

### 1、投标文件制作及上传：

1.1、获取招标文件后，投标人（供应商）请登录荥阳市公共资源交易中心网站—下载中心—下载最新版本“投标文件制作软件”制作电子投标文件（具体制作手册请查询交易中心网站-办事指南-《投标文件制作操作手册》）。

1.2、投标人（供应商）须在投标截止时间前登陆荥阳市公共资源交易平台上传加密的电子投标文件。

2、开标：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）应当在投标截止时间前登陆荥阳市公共资源交易中心网站首页“不见面开标”进入远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查看荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—《荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(投标人)》。如遇问题，请拨打技术服务单位(国泰新点)电话：4009980000。

**七、监督部门：**荥阳市财政局

### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人名称：荥阳市自然资源和规划局

地 址：荥阳市荥泽大道与繁荣街交叉口往北 300 米路西

联 系 人：王先生

电 话：0371-64683678

2、采购代理机构名称：河南鹏轩工程管理有限公司

地 址：河南省郑州市惠济区新城路麦普产业园 3 楼

联系人：范女士

联系方式：0371-53382271

3.项目联系方式

项目联系人：范女士

电 话：0371-53382271

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：荥阳市自然资源和规划局 地 址：荥阳市荥泽大道与繁荣街交叉口往北 300 米路西 联 系 人：王先生 电 话：0371-64683678
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南鹏轩工程管理有限公司 地 址：河南省郑州市惠济区新城路麦普产业园 3 楼 联系人：范女士 联系方式：0371-53382271
1.1.4	项目名称	荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目
1.1.5	项目地点	荥阳市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件范围内所有内容。
1.3.2	服务周期	合同签订后30日历天内完成
1.3.3	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求；
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<b>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</b> 1.1、具有独立承担民事责任的能力,具有有效的营业执照； 1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（自行承诺，格式自拟；）； 1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件，（自行承诺，格式自拟；）； 1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（自行承诺，格式自拟；）；

		<p>1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，（自行承诺，格式自拟；）；</p> <p><b>2.需落实政府采购的政策要求：</b>本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等最新政府采购政策。</p> <p><b>3.本项目的特定资格要求：</b></p> <p>3.1、须具备有效期范围内的营业执照或事业单位法人证书；投标人须具备测绘乙级及以上资质；</p> <p>3.2、拟派项目负责人须具有相关专业中级或其以上技术职称，拟派的项目负责人需提供近三个月的社保证明及劳动合同（新缴纳人员从缴纳之日起算）</p> <p>3.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。<b>注：</b>采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受
1.9.1	踏勘现场及答疑	■不组织
1.10.1	投标预备会	■不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时	按招标文件规定的投标文件截止前 15 日前

	间	
1.11	分包	■ 不允许
1.12	偏离	■ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）、最高投标限价（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前 投标人应以电子平台形式提出
2.2.2	投标截止时间	<b>2023 年 5 月 23 日 9 时 00 分（北京时间）</b>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件澄清发出后 24 小时以内 形式：招标文件澄清公告在交易中心网站一经发出即视为投标人已确认收到，请持续关注。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件修改发出后 24 小时以内 形式：招标文件修改公告在交易中心网站一经发出即视为投标人已确认收到，请持续关注。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	60 日历天(自投标截止之日算起)
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	指 2020 年 1 月 1 日起至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	指 2020 年 1 月 1 日起至今
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■ 不允许
3.7.3	签字或盖章或电子签章要求	投标人在制作投标文件时，应按投标文件格式要求签字盖章，公章包含电子公章或企业公章，签字包含电子签章或手写签名。
4.2.3	是否退还投标文件	■ 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2023 年 5 月 23 日上午 9 时 00 分（北京时间） 开标地点：荥阳市公共资源交易中心第一开标室
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到荥阳市公共资源交易中心现场参加开标会议，不再要求投标人到达现场提交任何资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，由采购人代表 1 人，技术、经济等方面专家 4 人共 5 人组成。

		评审专家确定方式：开标前 24 小时内从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	■ 否 推荐的中标候选人数为 3 名。
7.3.1	履约担保	不要求
10.1	最高投标限价	本项目设最高投标限价，投标人的投标报价不得高于该最高投标限价，否则投标人的投标文件按废标处理。 最高投标限价为： 一 <b>标段</b> ：小写：¥769200.00 元；大写：柒拾陆万玖仟贰佰元整 二 <b>标段</b> ：小写：¥759500.00 元；大写：柒拾伍万玖仟伍佰元整 三 <b>标段</b> ：小写：¥723100.00 元；大写：柒拾贰万叁仟壹佰元整 四 <b>标段</b> ：小写：¥396200.00 元；大写：叁拾玖万陆仟贰佰元整
10.2	其他	本次招标的中标人须向招标代理人支付招标代理服务费。参考河南省招标投标协会（豫招协[2023]002 号）文规定的计费方式，向中标人收取代理服务费。
10.3	中小型企业产品价格扣除	对于小型、微型企业的具体评标价格扣除，均按财库（2022）19 号文件中比例 20%扣除。对于中型企业的价格不予扣除。供应商须提供符合要求的中小企业声明函。否则不予认可。声明函内容真实性由供应商负责。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物（服务）的，视同为中型企业。）
10.4	其他	本项目执行落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。
10.5	<b>荥阳市政府采购合同融资政策告知函</b>	
	各供应商： 欢迎贵公司参与荥阳市政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅、郑州市财政局及荥阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在荥阳市政府采购网“荥阳市政府采购合同融资入口”或工作动态栏查询联系。	
10.6	付款方式：经验收合格签字后，按照合同以转账方式支付项目金额。	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围和标段划分、服务周期和质量要求

1.3.1 本次招标范围和标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本次招标项目标段划分：共划分为4个标段。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目提供招标代理或咨询服务的；

(3) 为本标段提供招标代理服务的；

- (4) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(11) 按照《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管【2019】198号）文件精神，电子开评标项目“投标人投标文件制作机器码一致”时视作废标。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等内容进行秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以电子平台形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目不允许分包。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 服务内容及要求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以电子平台形式（包括信函、电报、传真等可以有形的表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的时间通过“荥阳市公共资源交易中心平台”发

布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，采购人可以按照投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通过“荥阳市公共资源交易中心平台”发布通知所有投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 报价明细表
- (5) 投标承诺函
- (6) 招标代理服务费承诺函
- (7) 资格审查资料
- (8) 商务响应/偏离表
- (9) 项目实施方案
- (10) 供应商企业实力
- (11) 反商业贿赂承诺书
- (12) 中小企业声明函
- (13) 残疾人福利性单位声明函
- (14) 其他材料

### 3.2 投标报价

3.2.1. 投标人应根据项目概况并结合市场行情，自主填报投标报价。如招标人设最高投标限价的，投标人报价超出最高投标限价的做废标处理。

3.2.2. 投标人必须按项目规定的范围所提供的全部服务所需要的全部费用进行报价，包括实施完成本项目全部设计工作所需的现场办公费、生活设施费、劳务费、技术服务费、测量费、交通费、通讯费、保险费、税费和利润，以及为完成本项目所需要的专用仪器费、设备费和设施费等与设计业务有关的一切费用。

3.2.3 投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 投标人的报价低于其他通过符合性审查投标人的报价算数平均值的 80%，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 如出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应以电子平台形式通知所有投标人延长投标有效期。

### **3.4 投标保证金（不适用）**

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案（不允许）**

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出

响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子签章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章或电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人（供应商）请登陆荥阳市公共资源交易中心网站—下载中心—下载中心栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体制作手册请查询交易中心网站—办事指南—投标文件制作操作手册）。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标文件上传：各投标人（供应商）须在投标截止时间前企业身份认证锁（CA 密钥）登陆荥阳市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑‘上传成功’的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

投标人（供应商）在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与荥阳市公共资源交易中心联系。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至荥阳市市公共资源交易管理中心电子交易系统的最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 投标人须按投标人须知前附表规定完成解密。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律。
- (2) 宣布采购人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 检查投标文件的加密情况，并对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；
- (4) 采购人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认。
- (5) 开标结束。

(6) 进入资格审查阶段。开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。采购人或者采购代理机构审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、有效，不具备招标文件中规定的资格要求的投标人投标无效。经资格审查有效投标人不足三家的则不进入评标阶段。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 资格审查小组

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建协助采购人资格审查小组，其成员由采购人参会代表或代理机构人员组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定的评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或被查实存在影响中标的违法行为、存在不符合中标条件等情形，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如中标候选人均放弃中标资格或均出现上述问题时，招标人将重新进行招标。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以电子平台形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 履约担保的金额、担保形式详见投标人须知前附表。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购

人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员

不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评标法）

评标办法前附表

评审类型	条款号	评审因素	评审标准
初步评审	2.1.1 形式 评审	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	符合招标文件“第六章 投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且未超过招标人最高投标限价
	2.1.2 资格 评审	营业执照	详见第二章“投标人须知前附表”项规定
		具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度	详见第二章“投标人须知前附表”项规定
		具有履行合同所必需 的设备和专业技术能 力	详见第二章“投标人须知前附表”项规定
		具有依法缴纳税收和 社会保障资金的良好 记录	详见第二章“投标人须知前附表”项规定
		参加政府采购活动前 三年内，在经营活动 中没有重大违法记录	详见第二章“投标人须知前附表”项规定
		特定资格要求	<p>1、须具备有效期范围内的营业执照或事业单位法人证书；投标人须具备测绘乙级及以上资质；</p> <p>2、拟派项目负责人须具有相关专业中级或其以上技术职称，拟派的项目负责人需提供近三个月的社保证明及劳动合同（新缴纳人员从缴纳之日起算）</p> <p>3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为</p>

			记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。 <b>注：</b> 采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。
2.1.3 响应性 评审	服务周期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
	质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
	投标文件格式	符合招标文件中投标文件格式要求	

### 一至三标段详细评审

详细评审	2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	经济标评分：20 分 技术标评分：55 分 综合标评分：25 分
	2.2.2 (1) 经济标评	投标报价 (20 分)	<b>价格扣除：</b> 对于小型、微型企业的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19 号文件中比例 20%扣除。对于中型企业的价格不予扣除。供应商须提供符合要求的中小企业声明函。否则不予认可。声明函内容真实性由供应商负责。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物（服务）的，视同为中型企业。） <b>评标基准价：</b> 满足招标文件要求且价格最低的评标价（含小微企业评标价）为评标基准价， <b>投标报价得分计算：</b> 投标报价等于评标基准价其价格分为 20 分。

	分（20分）		其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 报价)× 价格权值(20分)(四舍五入后保留小数点后两位)
2.2.2(2) 技术标评分（55分）		服务方案（30分）	比较各供应商响应方提出的方案、思路的全面性、专业性、合理性等内容： 第一档，服务内容详细、合理，符合相关标准和规范，完全满足采购需求且优于其他档次供应商响应方，得30分； 第二档，服务内容较详细和合理，符合相关标准和规范，满足采购需求得20分； 第三档，服务内容基本响应，但欠完备、欠合理，得10分。缺项不得分。
		服务周期及进度计划保证措施（10分）	结合本项目特点协助配合业主，妥善处理规划中遇到的问题，保证工期，时间节点清晰。根据招标文件响应方服务周期响应情况，进度计划安排合理性进行综合比较打分： 第一档，服务周期及进度计划保证措施科学合理得10分； 第二档，服务周期及进度计划保证措施一般可行得5分； 第三档，服务周期及进度计划保证措施欠合理得3分； 缺项不得分。
		后期配合、服务工作部署（10分）	根据供应商后期配合、服务保障措施与技术支持能力的优劣进行比较评价： 第一档，服务保障体系及措施完善，技术支持10分； 第二档，服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快的5分； 第三档，服务保障体系及措施一般或有缺陷的得3分。 缺项不得分。
		关键点、难点分析（5分）	对项目实施内容的关键点、难点的理解分析及对策（得0-5分）。
		企业实力（4分）	除项目负责人以外，投标人每具备一个相关专业中级工程师证书得2分，最多得4分。

	2.2.2 (3) 综合标评分 (25分)	资信业绩 (16分)	<p>投标人每提供一份 2019 年 1 月 1 日以来, 含测绘项目类似业绩, 每有一份得 3 分, 本项最多得 9 分。 注: 需提供中标通知书或合同扫描件, 不提供不得分。</p> <p>投标人拟投入本项目的服务人员 5 人加 5 分, 10 人加 7 分。 注: 需提供所有成员的详细明细 (含姓名、身份证号、联系电话等) 及 2022 年 6 月 1 日以来本公司为其缴纳的连续 6 个月社保证明, 并加盖投标人公章, 不提供不得分。</p>
		服务承诺 (5分)	<p>根据服务承诺细致程度, 包括服务内容、服务期限、服务响应时间、解决问题时间等情况进行横向对比、量化评分。优秀得 4-5 分, 良好得 2-3 分, 一般得 0-1 分。</p>
废标条款		投标截止时间止, 投标人少于 3 个的。	
		投标人的投标报价高于最高投标限价。	
		投标人投标文件制作机器码一致的。	
		法律法规规定的其他内容。	

#### 四标段详细评审

详细评审	2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>经济标评分: 20 分</p> <p>技术标评分: 55 分</p> <p>综合标评分: 25 分</p>
	2.2.2 (1) 经济标评分 (20 分)	投标报价 (20 分)	<p><b>价格扣除:</b> 对于小型、微型企业的具体评标价格扣除, 均按财库 (2022) 19 号文件中比例 20% 扣除。对于中型企业的价格不予扣除。供应商须提供需符合要求的中小企业声明函。否则不予认可。声明函内容真实性由供应商负责。(小型、微型企业提供中型企业制造的货物 (服务) 的, 视同为中型企业。)</p> <p><b>评标基准价:</b></p> <p>满足招标文件要求且价格最低的评标价 (含小微企业评标价) 为评标基准价,</p> <p><b>投标报价得分计算:</b></p>

			<p>投标报价等于评标基准价其价格分为 20 分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 报价)×价格权值（20 分）（四舍五入后保留小数点后两位）</p>
2.2.2(2) 技术标评分（55 分）	项目组织机构(6分)	<p>根据投标人提供的项目组织机构设置方案综合评定：</p> <p>项目组织机构设置非常合理、职能非常清晰的得 6 分；</p> <p>项目组织机构设置比较合理、职能比较清晰的得 4 分；</p> <p>项目组织机构设置不够合理、职能不够清晰的得 2 分；</p> <p>缺项的得 0 分。</p>	
	项目主要人员岗位职责(6分)	<p>根据投标人提供的项目主要人员岗位职责方案综合评定：</p> <p>项目主要人员分工非常合理、岗位职责非常明确的得 6 分；</p> <p>项目主要人员分工比较合理、岗位职责比较明确的得 4 分；</p> <p>项目主要人员分工不够合理、岗位职责不够明确的得 2 分；</p> <p>缺项的得 0 分。</p>	
	项目工作内容(6分)	<p>根据投标人提供的项目工作内容综合评定：</p> <p>工作内容非常全面、思路非常清晰、操作性非常强的得 6 分；</p> <p>工作内容比较全面、思路比较清晰、操作性比较强的得 4 分；</p> <p>工作内容不够全面、思路不够清晰、操作性差的得 2 分；</p> <p>缺项的得 0 分。</p>	
	项目工作流程(6分)	<p>根据投标人提供的项目工作流程综合评定：</p> <p>工作流程非常完整、工序衔接非常合理、操作性非常强的得 6 分；</p> <p>工作流程比较完整、工序衔接比较合理、操作性比较强的得 4 分；</p> <p>工作流程不够完整、工序衔接不够合理、操作性差的得 2 分；</p> <p>缺项的得 0 分。</p>	
	现有数据成果利用方案（8 分）	<p>根据投标人提供的现有数据成果利用方案综合评定：</p> <p>现有数据成果利用非常充分、利用方式非常合理的得 8 分；</p> <p>现有数据成果利用比较充分、利用方式比较合理的得 5 分；</p> <p>现有数据成果利用不够充分、利用方式不够合理的得 2 分；</p> <p>缺项的得 0 分。</p>	
	项目实施计划(5分)	<p>根据投标人提供的项目实施计划综合评定：</p> <p>项目实施计划内容非常详细、安排非常合理的得 5 分；</p> <p>项目实施计划内容比较详细、安排比较合理的得 3 分；</p>	

			项目实施计划内容不够详细、安排不够合理的得 1 分； 缺项的得 0 分。
		确保项目 质量的技 术和组织 措施(5分)	根据投标人提供的确保项目质量的技术和组织措施综合评定： 技术措施非常详细、组织措施非常合理的得 5 分； 技术措施比较详细、组织措施比较合理的得 3 分； 技术措施不够详细、组织措施不够合理的得 1 分； 缺项的得 0 分。
		数据保密 措施(8分)	根据投标人提供的数据保密措施综合评定： 数据保密措施非常全面、制度非常完善、方式非常合理的得 8 分； 数据保密措施比较全面、制度比较完善、方式比较合理的得 5 分； 数据保密措施不够全面、制度不够完善、方式不够合理的得 2 分； 缺项的得 0 分。
		关键点、难 点分析（5 分）	对项目实施内容的关键点、难点的理解分析及对策（得 0-5 分）。
	2.2.2(3)综 合标评分(25 分)	软件著作 权 (6分)	投标人能够运用计算机技术开展不动产登记数据库建设，具有国家 版权局颁发的不动产登记数据整理系统、不动产户籍调查数据库建 库系统、不动产档案数字化处理系统软件著作权登记证书的，每提 供一项得2分，最多得6分。 证书扫描件附于投标文件中，否则不得分。
		资信业绩 (13分)	投标人每提供一份 2019 年 1 月 1 日以来项目类似业绩，每有一份 得 2 分，本项最多得 6 分。 注：需提供中标通知书或合同扫描件，不提供不得分。 一、拟派驻项目负责人具备以下有效证书（最多得 3 分） (1) 网络工程师证书（中级及以上），得 1 分； (2) 信息系统项目管理师证书，得 1 分； (3) 测绘工程师中级及以上职称证书，得 1 分。 二、拟派项目团队成员中具有 GIS 工程师资格的，每人得 2 分，最 多得 4 分。 投标文件中附：证书扫描件、近 1 年内任意连续 3 个月为其缴纳社

			保的证明扫描件，缺项不得分。
		售后服务 (6分)	<b>1. 售后服务方案 (3分)</b> 根据投标人提供的售后服务方案综合评定： 售后服务内容非常全面，服务方式、服务流程非常合理的得3分； 售后服务内容比较全面，服务方式、服务流程比较合理的得2分； 售后服务内容不够全面，服务方式、服务流程不够合理的得1分； 缺项的得0分。
			<b>2. 需求变更响应方案 (3分)</b> 根据投标人提供的需求变更响应方案综合评定： 对采购人需求变更响应非常及时、响应措施切实可行的得3分； 对采购人需求变更响应比较及时、响应措施比较可行的得2分； 对采购人需求变更响应不够及时、响应措施不够可行的得1分； 缺项的得0分。
	废标条款		投标截止时间止，投标人少于3个的。 投标人的投标报价高于最高投标限价。 投标人投标文件制作机器码一致的。 法律法规规定的其他内容。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人摇号确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表（评标委员会审查）。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（资格审查小组审查）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表（评标委员会审查）。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 经济标：见评标办法前附表；
- (2) 技术标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对经济标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以电子平台形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 一至三标段

(注：合格格式仅供参考，不计入评审，以实际签订合同为准。)

甲 方：

乙 方：

签订地点：

签订日期： 年 月

甲 方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

地 址：

乙 方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

地 址：

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规，遵循自愿、公平和诚实信用的原则，经协商双方就\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的任务达成一致，特订立本合同，双方共同遵守执行。

一、项目名称：

二、项目地点：

三、工作内容：

四、项目质量要求：

五、项目技术要求：

六、项目工期：

合同签订开始之日起至\_\_\_\_\_日历天。如因地质条件原因或遇不可抗力因素影响施工，工期自然顺延。

七、项目价款：

该项目合同总价款为大写（人民币）\_\_\_\_\_元整，小写（人民币）：\_\_\_\_\_元。

八、付款办法：

合同签订后\_\_\_\_\_个工作日内，支付设计项目合同额的\_\_\_\_\_为大写（人民币）\_\_\_\_\_元整，小写（人民币）：\_\_\_\_\_元作为启动资金；报告经过专家评审通过并备案后，\_\_\_\_\_个工作日内支付余款为  
大写（人民币）\_\_\_\_\_元整，小写（人民币）：\_\_\_\_\_元整。

九、双方责任：

（一）甲方责任：

- 1、委派专人配合乙方作业中的有关协调事宜，确保乙方作业环境良好。
- 2、按合同约定及时向乙方支付工程款。

（二）乙方责任：

负责\_\_\_\_\_区域测绘工作。

十、项目验收：

- 1、成果资料验收：现场验收后\_\_\_\_日内向甲方提交该项目成果资料。

十一、违约责任：

- 1、项目开展期间，因甲方相关手续原因造成停工或其他法律纠纷，责任由甲方承担，由此造成工期延误，甲方给予乙方误工经济补偿，且工期顺延。
- 2、乙方应按照本合同约定履行相关义务，违反本合同约定的，乙方及时整改到位，并承担相应费用。
- 3、甲方未按合同约定及时向乙方支付工程款，乙方有权停工，并按合同总价款的同期银行贷款利息，向乙方支付违约金。

十二、招标、投标文件未与本合同矛盾的内容为本合同的组成部分，作为本合同的补充。

十三、项目涉成果报告的知识产权应归甲方所有。

十四、履行本合同所发生的争议，双方协商解决。协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。

十五、合同未尽事宜，双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。协商不成的，可由合同签订所在地人民法院裁决。

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，具有同

等法律效力。

甲 方：  
(盖章)

乙 方：  
(盖章)

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

年 月 日

年 月 日

#### 四标段

(注：合格格式仅供参考，不计入评审，以实际签订合同为准。)

合同编号：

### 技术开发（委托）合同

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

中华人民共和国科学技术部印制

## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

# 技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方研究开发

\_\_\_\_\_项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标：

\_\_\_\_\_。

2. 技术内容：

---

3. 技术方法和路线：

---

第二条 乙方应在本合同生效后\_\_\_\_日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_；
4. \_\_\_\_\_。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_；
4. \_\_\_\_\_。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：

---

2. 提供时间和方式：

---

3. 其他协作事项：

---

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：

\_\_\_\_\_。  
第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为\_\_\_\_\_。

其中：（1）\_\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_\_；

（3）\_\_\_\_\_；

（4）\_\_\_\_\_。

2. 研究开发经费由甲方\_\_\_\_\_（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）

（2）

（3）

（4）

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地址：

帐号：

3. 双方确定，甲方以实施研究开发成果所产生的利益提成支付乙方的研究开发经费和报酬的，乙方有权以

\_\_\_\_\_的方式查阅甲方有关的会计帐目。

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以

\_\_\_\_\_的方式使用。甲方有权以

\_\_\_\_\_的方式检查乙方进行研究开发工作和使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以电子平台形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. \_\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_\_；

3. \_\_\_\_\_；

4. \_\_\_\_\_。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情况之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_；
4. \_\_\_\_\_。

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：

\_\_\_\_\_。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：

\_\_\_\_\_。

双方确定，本合同项目的技术风险按

\_\_\_\_\_的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在\_\_\_\_\_日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在\_\_\_\_\_日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

\_\_\_\_\_。

2. 涉密人员范围：

\_\_\_\_\_。

3. 保密期限：

\_\_\_\_\_。

4. 泄密责任：

\_\_\_\_\_。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

\_\_\_\_\_。

2. 涉密人员范围：

\_\_\_\_\_。

3. 保密期限：

\_\_\_\_\_。

4. 泄密责任：

\_\_\_\_\_。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：

\_\_\_\_\_。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：

\_\_\_\_\_。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：

\_\_\_\_\_。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当\_\_\_\_\_。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第\_\_\_\_\_种方式处理：

1. \_\_\_\_\_（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：

\_\_\_\_\_。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

- (1) 技术秘密的使用权：
- (2) 技术秘密的转让权：
- (3) 相关利益的分配办法：

\_\_\_\_\_。

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：

\_\_\_\_\_。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归（甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：

\_\_\_\_\_。

2. 地点和方式：

\_\_\_\_\_。

3. 费用及支付方式：

\_\_\_\_\_。

第二十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

3. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

4. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

5. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

6. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当

\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第二十一条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由\_\_\_\_\_（甲、乙、双）方享有。具体相关利益的分配办法如下：

\_\_\_\_\_。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（甲、乙、双）方所有。具体相关利益的分配办法如下：\_\_\_\_\_。

第二十二条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定

\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1.
- 2.
- 3.

一方变更项目联系人的，应当及时以电子平台形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同：

1. 因发生不可抗力或技术风险；
- 2.
- 3.

第二十四条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

1. 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第二十五条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

- 1.

2.

3.

4.

5.

第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，\_\_\_\_\_ 为  
本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：\_\_\_\_\_；

2. 可行性论证报告：\_\_\_\_\_；

3. 技术评价报告：\_\_\_\_\_；

4. 技术标准和规范：\_\_\_\_\_；

5. 原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；

6. 其他：\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_\_。

第二十七条 双方约定本合同其他相关事项为：

\_\_\_\_\_。

第二十八条 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

第二十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日



## 第五章 服务内容及要求

**一标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目—索河街道办事处、京城街道办事处、豫龙镇、广武镇，共四个街道办事处及乡镇外业测绘工作；

**二标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目—乔楼镇、刘河镇、崔庙镇、贾峪镇、汜水镇，共五个乡镇外业测绘工作；

**三标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目—王村镇、高山镇、城关乡、高村乡、金寨回族乡，共五个乡镇外业测绘工作；

标段	所属乡镇名称	总图斑数量 (单位:个)	总图斑面积 (单位: 平方千米)	变化图斑数量 (单位: 个)	变化图斑总面积 (单位:平方千米)
1 标段	索河街道办事处	67	6.028198	49	3.898393
	京城街道办事处	54	1.851139	50	1.775157
	豫龙镇	231	39.300062	145	26.837065
	广武镇	299	123.760388	68	53.201189
	<b>小计</b>	651	170.939787	312	85.711804
2 标段	乔楼镇	188	56.80046	100	47.883222
	刘河镇	322	54.062936	10	2.933438
	崔庙镇	579	80.343829	73	9.471235
	贾裕镇	466	75.596919	57	16.63047
	汜水镇	339	27.433581	106	7.718618
	<b>小计</b>	1894	294.237725	346	84.636983
3 标段	王村镇	334	63.270254	36	22.293878
	高山镇	666	56.871021	91	10.519823
	城关乡	161	42.072054	82	29.938919
	高村乡	258	77.757925	33	16.054235
	金寨回族乡	58	4.574801	32	1.773832
	<b>小计</b>	1477	244.546055	274	80.580687

**四标段：**荥阳市自然资源和规划局荥阳市集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目—内业数据处理工作。

## （一）集体土地所有权确权登记成果整理

### 1. 资料收集、整理

收集、整理荥阳市集体土地所有权确权登记成果、地籍区地籍子区成果、农村集体土地确权登记发证实施方案或者工作方案、土地征收资料、集体土地互换调整资料、农民集体撤销合并资料、行政区划调整资料等。

### 2. 地籍区地籍子区检查整改

将集体土地所有权确权登记发证工作、农村房屋不动产登记工作以及日常不动产登记划分、确定和使用的地籍区地籍子区一并进行检查。确保地籍区地籍子区划分成果在全域范围内的完整性、一致性，确保地籍区地籍子区之间不重叠、不漏划，确保地籍区地籍子区编码的唯一性。

### 3. 集体土地所有权数据库升级

按照自然资源部《不动产登记数据库标准》要求，对集体土地所有权确权登记成果进行数据格式转换、属性结构升级、冗余数据清理、拓扑检测处理、不动产单元编码，预入库完成后进行质量全面检查。

### 4. 整合制作现势数据

组织开展地类更新、数据整合等工作，以收集整理到的相关材料为依据，套合整理数据库，形成农村集体土地所有权现势成果并制作农村集体土地所有权现势宗地图和各村台账。

### 5. 市本级数据库整合

对荥阳市级更新后的集体土地所有权数据库成果进行整合。

### 6. 成果确认入库

以集体土地所有权确权成果数据和现势数据成果为依据，由荥阳市人民政府对本区域集体土地所有权成果开展确认工作。确认无误后，将整理完成的集体土地所有权数据成果纳入不动产登记信息管理基础平台。

### 7. 集体土地所有权数据库更新

在已入库集体土地所有权数据成果基础上，对截至 2022 年 12 月 31 日已登记且发生的变化集体土地所有权，依据土地征收资料、集体土地互换调整资料、农民集体撤销合并资料、行政区划调整资料更新数据成果。

### 8. 集体土地所有权登记成果更新

对已登记的集体土地所有权登记成果发生变化，要区分权属变化的情形，根据需要补充地籍调查。

### 9. 集体土地所有权确权登记成果统一汇交

依据《河南省国土资源厅办公室关于不动产登记存量数据汇交有关事项的通知》要求，将现势有效的集体土地所有权确权登记成果抽取、转换为标准汇交格式，汇交至省、部信息平台。

## **（二）集体土地所有权确权登记成果市级检查**

### **1. 数据库质检**

依据自然资源部《不动产登记数据库标准》要求，对蒙阳市级更新后的集体土地所有权数据库成果进行质量检查，确保数据成果符合要求。

### **2. 数据库更新核实**

依据集体土地征收资料、互换调整资料、撤销合并资料、行政区划调整资料，对蒙阳市更新后的集体土地所有权数据库成果进行核实，确保更新成果准确。

**注：以上内容为项目主要内容，如有其他要求，按甲方规定执行。**

第六章 投标文件格式

（项目名称） 标段

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、报价明细表
- 五、投标承诺函
- 六、招标代理服务费承诺函
- 七、资格审查资料
- 八、商务响应/偏离表
- 九、项目实施方案
- 十、售后服务
- 十一、供应商及投标产品实力
- 十二、反商业贿赂承诺书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) 元(¥\_\_\_\_\_) 的投标报价，服务周期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成项目内容，质量达到\_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标：
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保 (现金或转账形式之一)。
  - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
5. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定一次性交纳中标服务费。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章或电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_ (签字或盖章或电子签章)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

项目名称		
投标单位		
标段		
投标范围		
投标报价（元）	大写：	小写：
服务周期		
质量要求		
项目负责人		
联系方式		
投标有效期		
优惠条件及其他承诺（不够可另附页）		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、报价明细表

序号	服务内容	数量	单价	总价	备注
.....					
总计					

注：投标人可根据实际情况自行添加删减表格内容。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期： 年 月 日

## 五、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；

- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖章或电子签章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字或盖章或电子签章）

日期： \_\_\_\_\_

## 六、招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章或电子签章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_

## 七、资格审查资料

### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1、具有独立承担民事责任的能力,具有有效的营业执照；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（自行承诺，格式自拟；）；

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件，（自行承诺，格式自拟；）；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（自行承诺，格式自拟；）；

1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，（自行承诺，格式自拟；）；

**2.需落实政府采购的政策要求：**本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等最新政府采购政策。

### 3.本项目的特定资格要求：

3.1、须具备有效期范围内的营业执照或事业单位法人证书；投标人须具备测绘乙级及以上资质；

3.2、拟派项目负责人须具有相关专业中级或其以上技术职称，拟派的项目负责人需提供近三个月的社保证明及劳动合同（新缴纳人员从缴纳之日起算）

3.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。**注：**采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

## 八、商务响应/偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明
...					

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

2、供应商必须完全响应并按上表逐条填写采购文件商务要求，否则按无效标处理。

3、商务要求包括：投标有效期、投标内容、服务周期、服务地点等采购文件要求的内容。

## 九、项目实施方案

(投标人根据采购文件的要求自行编制)

## 十、供应商企业实力

- 1、投标人简介
- 2、详细介绍、理解项目内容等
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；

## 十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人： \_\_\_\_\_（盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称：（盖章或电子签章）

日期：

### 十三、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十四、其他材料

投标人认为有必要的其他资料